

জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ-এর ফেব্রুয়ারী-২০২৩ মাসের আইসিটি কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার থান : জেলা শিক্ষা অফিসারের সম্মেলন কক্ষ, হবিগঞ্জ।
 সভাপতি : মোহাম্মদ বুহুরাহ, জেলা শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ।

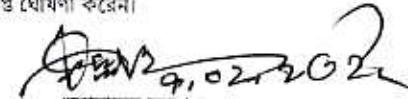
সভার তারিখ : ০৭.০২.২০২৩।
 সময় : বেলা ১০.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সভাসভাবের আয়োজন 'পরিচিঠ্ঠ-ক' প্রচ্ছে

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করার পর কোন সংযোজন-বিয়োজন না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দুটীকরণ করা হয়। অতঃপর বিগত সভার কার্য বিবরণী বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা পূর্বক সভায় নিয়ন্ত্রণ সিকান্দর গৃহীত হয়।

ক্র. নং-	আলোচনা	শিক্ষাপতি	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ
০১	আইএলসি ল্যাব ও অন্যান্য ল্যাব ব্যবহার সংক্রান্ত।	আইসিটি লার্নিং সেন্টার/শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসহ অন্যান্য কম্পিউটার ল্যাব বুটিন ডিজিটিক নিয়মিত শ্রেণি কার্যক্রম চলমান রাখা এবং গৃহীত সকল তোকেশনাল ডাস রেজিস্টার ব্যবহার পূর্বক সংরক্ষণ করার সিকান্দ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AI/RO
০২	মাস্টিমিডিয়া ড্রাস ও অনলাইন ক্লাশ জোরদারকরণ সংক্রান্ত।	জেলার প্রতিটি বিদ্যালয়ে মাস্টিমিডিয়া ড্রাসের বুটিন শ্রগয়ন পূর্বক নিয়মিত ড্যাশ বোর্ডে এন্ট্রি দেয়া এবং ড্রাস বুটিন সংরক্ষণ করে সরাসরি শ্রেণি কার্যক্রমের পাশাপাশি অনলাইন ক্লাশ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিকান্দ গৃহীত হয়। মাস্টিমিডিয়া ড্রাস প্রাণে সিলেট বিভাগ থেকে হবিগঞ্জ জেলাকে পাইলটিং কার্যক্রমের অংশ হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AI/RO
০৩	ল্যাব পরিদর্শন সংক্রান্ত।	আইএলসি ল্যাব, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসহ সকল কম্পিউটার ল্যাব উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার কর্তৃক পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর শিক্ষা ও আইসিটি শাখা এবং জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ এ প্রেরণ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিকান্দ গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AI/RO
০৪	Digital Monitoring App-এ পরিদর্শন পরিকল্পনা সংক্রান্ত।	ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেমে পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রস্তুত করে পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অপলোড করবেন এবং মাস্টিমিডিয়া এ্যাপসে পিডিএস আইডি দিয়ে লগইন করে বিদ্যালয়ে শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন করা। Monitoring App-এ EIIN Number দিয়ে প্রতিষ্ঠানের নির্বাচন না পাওয়া গেলে dshe.mmc.gov.bd ওয়েবসাইট ব্যবহার করে সকল প্রতিষ্ঠানকে দ্রুত নির্বাচন করার সিকান্দ গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AI/RO
০৫	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।	জেলা ও উপজেলা অফিসে ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হাল নাগাদ করার সিকান্দ গৃহীত হয়। ওয়েব পোর্টালের তথ্য হাল নাগাদ বিষয়ে জিলা শিক্ষা অফিসের সহকারী প্রোগ্রামারের সহযোগিতা নেয়া যেতে পারে।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AI/RO
০৬	IMS ডাটা হাল নাগাদ করণ সংক্রান্ত।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের IMS এর তথ্য হাল নাগাদের বিষয়ে সিকান্দ গৃহীত হয়। www.emis.gov.bd -তে প্রবেশ করে সগীন অপরানে প্রতিষ্ঠানের EIIN Number এবং পাসওয়ার্ড 26031971। অথবা 12345678 দিয়ে তথ্য প্রদান করতে হবে। কারিগরি সহায়তার ফেরে জিলা শিক্ষা অফিসের সহকারী প্রোগ্রামারের সহযোগিতা নেয়া যেতে পারে।	

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোহাম্মদ বুহুরাহ)
 জেলা শিক্ষা অফিসার
 হবিগঞ্জ

তারিখ: ০৭/০২/২০২৩।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জোটভার ক্রমানুসারে নথি):

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ।
- ৪। পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অকল্প, সিলেট।
- ৬। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অকল্প, সিলেট।
- ৭-১০। উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ১১-১৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ১৫। সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ১৬। সহকারী পরিদর্শক/গবেষণা কর্মকর্তা/ভিস্ট্রি ট্রেনিং কেন্দ্রের/সহকারী প্রোগ্রাম, জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।
- ১৭। উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ১৮। অধ্যাত্ম/প্রধান শিক্ষক/সুপার ... হবিগঞ্জ।
- ১৯। সংবর্ধন নথি।


 (মোহাম্মদ বুহুরাহ)
 জেলা শিক্ষা অফিসার
 হবিগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
deo_habiganj@yahoo.com
www.deo.habiganj.gov.bd

জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ-এর ফেব্রুয়ারী-২০২৩ মাসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার স্থান : জেলা শিক্ষা অফিসারের সম্মেলন কক্ষ, হবিগঞ্জ।
সভাপতি : মোহাম্মদ বুহুরাহ, জেলা শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ।

সভার তারিখ : ০৭.০২.২০২৩।
সময় : বেলা ১১.৩০ ঘটক।

উপস্থিত সদস্যবুদ্দের স্বাক্ষর 'পরিশিষ্ট-ক' মুক্তব্য

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করার পর কোন সংযোজন-বিয়োজন না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকৰণ করা হয়। অতঃপর বিগত সভার কার্য বিবরণী বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা পূর্বক সভায় নিয়মূলক সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং-	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	ত্রৈমাসিক এপিএ প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।	নির্দেশনা অনুসারে ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এপিএ অগ্রগতির প্রতিবেদন যে সকল উপজেলা প্রেরণ করেনি তাদেরকে আরুণী ডিটিতে প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/
০২	এপিএ সভা আয়োজন ও রেজুলেশন সংরক্ষণ।	সকল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করে নিয়মিত মাসিক সভা আয়োজন এবং রেজুলেশন সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/
০৩	এপিএ চুক্তির অংশ হিসাবে শুরুচার ও নৈতিকতা সংজ্ঞান।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অংশ হিসাবে সকল দপ্তর ও প্রতিবাহন (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান) শুরুচার ও নৈতিকতা কমিটি গঠন, কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ, নিয়মিত সভা আয়োজন ও রেজুলেশন সংরক্ষণের পাশাপাশি সকল দপ্তর ও প্রতিষ্ঠান দুর্ভিক্ষ্য রাখার লক্ষ্যে কার্যসূচি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/
০৪	বাঙাবন্দ ও মুক্তিযুক্ত কর্মীর প্রাপ্তি প্রাপ্তি রেজুলেশন প্রতিষ্ঠান দুর্ভিক্ষ্য রাখার লক্ষ্যে কার্যসূচি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। জেলা শিক্ষা বিভাগ, হবিগঞ্জ এর এপিএর ইনোভেশন ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন করা। নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান সমূহে ছাদ বাগান/আলিনা বাগান, বৃক্ষরোপন ও ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন নিশ্চিত এবং হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান সকল	
০৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে দেয়া এপিএ এবং শুরুচার ও নৈতিকতা সংজ্ঞান নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সভার মাধ্যমে সকলকে অনুরোধ করা হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/	
০৬	বিবিধ	২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়নে গতিশীলতা আনতে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং আংশিক বাস্তবায়িত কার্যক্রম সমূহ স্বত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০/০২/২০২৩
(মোহাম্মদ বুহুরাহ)
জেলা শিক্ষা অফিসার
হবিগঞ্জ

তারিখ: ০৭/০২/২০২৩।

স্মারক নং-৩৭.০২.৩৬০০.০০০.০৬.০১৫.২৩-৪৩৭৮(২)/২৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জেলাস্তার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ।
- ৪। পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অকল, সিলেট।
- ৬। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অকল, সিলেট।
- ৭-১৫। উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ১৬-২৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ২৫। সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ২৬। সহকারী পরিবেশক/পরেহনা কর্মসূচি/ডিপ্টি সুনিং কে-অভিনেত্রসহকারী প্রোগ্রাম, জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।
- ২৭। উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ২৮। অধ্যাপক/প্রশাসক শিক্ষক/সুপার হবিগঞ্জ।
- ২৯। সংযোগ নথি।

১০/০২/২০২৩
(মোহাম্মদ বুহুরাহ)
জেলা শিক্ষা অফিসার
হবিগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
deo_habigonj@yahoo.com
www.deo.habigonj.gov.bd

জেলা শিক্ষা অফিস, ইবিগঞ্জ-এর ফেব্রুয়ারী-২০২৩ মাসের শক্তিশালী ও নৈতিকভাৱে স্বতাৰ কায়িনিৰুণী

সভার স্থান : জেলা শিক্ষা অফিসারের সম্মেলন ভবন, হাবিলগঞ্জ।

সভার তারিখ : ০৭.০১.২০২০ খ্রি

সভাপত্তি : যোগাযোগ বিষয়ের জোরা শিখন ক্ষমিতার উপরিগত।

સાધુ: કૃત્તિવા: ૧૨.૭૭.૪૫૮

উপস্থিত সদস্যাবলোকন স্বাক্ষর ‘পরিশিষ্ট-ক’ দ্বারা

ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ମହିଦଲ ସଭାଯ ଉପଶିଖି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଆଗତ ଜାନିଯେ ମନ୍ତ୍ରାଳୟ କାଜ ଶୁଣୁ କରେନ୍ତି। ବିଗନ୍ତ ମନ୍ତ୍ରାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରୀ ପାଠ କରାର ପର କୋନ ସଂଖୋଡ଼ନ-ବିଯୋଜନ ନା ଥାକାଯ ବିଗନ୍ତ ସଭାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରୀ ଦୃଢ଼ିକରଣ କରା ହୁଏ। ଅତିପର ବିଗନ୍ତ ସଭାର କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣୀ ବାଷ୍ପାବ୍ୟନ ଓ ଅଗ୍ରଗତି ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା ପୂର୍ବକ ସଭାଯ ନିମ୍ନଲୂପ ସିଦ୍ଧାନ୍ତମାତ୍ର ପାଇଛି ହୁଏ।

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ
০১	ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে সকল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ক্রয় পরিকল্পনা ও প্রতিশেষের ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান
০২	অংশিজনদের সঙ্গে সভা আয়োজন।	দেৱা সহজীকৰণের লক্ষ্যে সকল অংশিজনের সাথে নিম্নলিখিত সভা আয়োজন ও সচেনতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ এবং রেজিলেশনসহ সার্বিক প্রযোগক সংবর্ধনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৩	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত।	প্রত্যেক কার্যালয়ে কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য পরম্পরারের মধ্যে সুসম্পর্ক বজায় রাখা, আনন্দবিপত্তি সংরক্ষণ করা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা (বিশেষত প্রত্যেক কার্যালয়ের ওয়াশরুম দুর্ঘটনাগুরুত্ব নাথা) এবং প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র ক্রয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৪	তথ্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত।	সকল দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নিযুক্তসহ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান সাপেক্ষে প্রয়োগক সংরক্ষণ ও উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৫	জাতীয় শুকাচার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত।	চাকা, মাউশি ওয়েবসাইটে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত নির্দেশনা দেওয়া আছে। প্রত্যেক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও একাডেমিক সুপারভাইজারগণকে শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে ভালভাবে জানার জন্য নির্দেশিকাটি পড়ার অনুরোধ করা হয় এবং জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেমাণিক প্রতিবেদন নিজ নিজ ওয়েবসাইটে দাখিল করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৬	সিটিজেন চার্টার, অভিভাব/অভিযোগ বর্ত স্থাপন সংক্রান্ত।	সকল দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের দৃশ্যমান স্থানে হালনাগাদবৃক্ত সিটিজেন চার্টার, অভিভাব/অভিযোগ বর্ত স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৭	ইনোডেশন সংক্রান্ত।	দেৱা সহজীকৰণের লক্ষ্যে ইনোডেশন উদ্দোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৮	দূর্নীতি বিবোধী সচেতনতা মূলক কর্মসূচি গ্রহণ ও বিভক্ত প্রতিযোগিতা সংক্রান্ত।	জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের মধ্যে দূর্নীতি বিবোধী সচেতনতা মূলক কর্মসূচি গ্রহণ ও দূর্নীতি বিবোধী বিভক্ত প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং সকল দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দৃশ্যমান স্থানে “আমি এবং আমার কার্যালয় দূর্নীতিমুক্ত” শ্রোগন সংস্থিত ব্যানার/দেয়ালিকা প্রদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৯	শুকাচার পুরুষার প্রদান সংক্রান্ত।	প্রতিটি দপ্তরে দূর্নীতি মূলত থেকে আধ্যাতিকতা, দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সহিত দায়িত্ব-কর্তব্য পালনের ভিত্তিতে শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা ও কর্মচারী ক্যাটাগরিতে শ্রেষ্ঠত্ব নির্ধারণ করে পুরুষার প্রদান ও অভিজ্ঞদের জাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO
১০	সততা টোর সংক্রান্ত।	দীর্ঘদিন করোনা মাঝামারী কারণে বিদ্যালয়ে বক থাকায় সততা টোরের ক্ষয়ক্ষতি বক ছিল। বর্তমানে বিদ্যালয়ে শ্রেণিকার্যকলাম স্থানান্তরে চলমান রয়েছে তাই বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সততা টোর কার্যক্রমটি পুনৰায় চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/AP/UAS/AIRO/প্রতিষ্ঠান প্রধান

ଆର ହୋଇ ଆଲୋଚନା ବିଷୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ସଜ୍ଜାପତି ମହାଦେବ ଡିଲ୍‌ଫିଟ୍ ସଂକଳନକେ ଧନ୍ୟବାଦ ଜୀବିତେ ମର୍ଜାର ସମ୍ଭାବି ଘୋଷଣା କରିଲା.


(মোহাম্মদ আসাদুজ্জাম)
জেলা শিক্ষা অফিসার
কর্তৃপক্ষ

তাৰিখ: ৫৭/০১/২০১৩খ্রি

ଶ୍ରୀମତୀ ନାନୀ, ୩୧, ୦୨, ୫୬୦୦, ୦୦୦, ୦୬, ୦୧୬, ୨୮- ୪୦୭୯(୭) / ୨୭
ଶ୍ରୀମତୀ ଅକ୍ଷ୍ୟାମାତ୍ରୀ କାମାର୍ଥୀ ଅନୁଭବି ନାମରେ କରାଯାଇଲେ ଏହାରେ କାମାର୍ଥୀ

- | |
|--|
| নথির অবস্থা ও প্রয়োজনীয়তা কামাদেশ অনুলাপ প্রক্রিয়া হলেন (জৈবিতার ক্রমানুসারে নথি) : |
| ১ সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |
| ২ মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। |
| ৩ জেলা প্রশাসক, ইবিগঞ্জ। |
| ৪ পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। |
| ৫ পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। |
| ৬ উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। |
| ৭-১৫ উপজেলা নির্বাচী অধিসার (সকল), ইবিগঞ্জ। |
| ১৬-২৪ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিসার (সকল), ইবিগঞ্জ। |
| ২৫ সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিসার (সকল), ইবিগঞ্জ। |
| ২৬ সহকারী পরিদর্শক/গবেষণা কর্মকর্তা/ডিস্ট্রিক্ট ক্লানিং কো-অর্ডিনেটর/সহকারী প্রেসার্বের, জেলা শিক্ষা অফিস, ইবিগঞ্জ। |
| ২৭ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (সকল), ইবিগঞ্জ। |
| ২৮ অধ্যাচ্ছ/প্রধান শিক্ষক/পুরুষ , ইবিগঞ্জ। |
| ২৯ স্বতন্ত্র নথি। |


(মোহাম্মদ বুরহান)
জেলা শিক্ষা অফিসার
চট্টগ্রাম

জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ এর ফেব্রুয়ারী-২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভার স্থান : জেলা শিক্ষা অফিসারের সম্মেলন কক্ষ, হবিগঞ্জ।

সভার তারিখ : ০৭.০২.২০২৩ত্বি।

সভাপতি : মোহাম্মদ বুখোর, জেলা শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ।

সময় : বেলা : ১.৩০ ঘটিকা

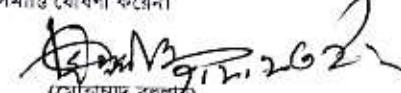
উপস্থিত সদস্যবৃদ্ধের আয়োজন 'পরিশিষ্ট-ক' মুষ্টিব্য

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করার পর কোন সংযোজন-বিয়োজন না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দুটীকরণ করা হয়। অঙ্গপত্র বিগত সভার কার্য বিবরণী বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা পূর্বক সভায় নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং-	আলোচনা	সিকাত	বাস্তবায়নবাবী কর্মকর্তা/কর্তৃপক্ষ
০১	বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করন সংক্রান্ত।	নির্দেশনা অনুসারে ট্রাস্টার ডিটিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার প্রস্তুত পূর্বক স্ব অইডি-তে অন লাইনে এন্ট্রি নিশ্চিত করে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পর্ক করার সর্বসম্মতিক্রমে সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/
০২	জাতীয় শিখনক্রম ও মূল্যবেচনা ২০২১ এর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	জাতীয় শিখনক্রম ও মূল্যবেচনা ২০২১ বিতরণ Dissemination of New Curriculum শীর্ষক শ্রীমূর আওতায় সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৩	২০১৬-২০২১ শিখনবর্ষের উদ্ধৃত পাঠ্যপুস্তক নিলামে বিজ্ঞয় সংক্রান্ত।	২০১৬ হতে ২০২১ শিখনবর্ষ পর্যন্ত বিভিন্ন শিখন বর্ষের উদ্ধৃত/অবিতরণকৃত/অপ্রযোজনীয় মজুদ পাঠ্যপুস্তক অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় বাবস্থা গ্রহণের সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৪	উপজেলায় নির্মিত মাসিক সমন্বয় সভা চালু করন সংক্রান্ত।	উপজেলায় সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়ে প্রতি মাসে সমন্বয় সভার আয়োজন করা এবং উক্ত সভায় জেলা শিক্ষা অফিসারসহ এই উপজেলার ট্রাস্টার কর্মকর্তাকে সমন্বয় পিংট-এর তারিখ চিহ্ন দিয়ে অবহিত করার সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৫	পাঠ পরিকল্পনা সংক্রান্ত।	মানসম্মত শ্রেণি কার্যক্রম পরিকল্পনার জন্য শ্রেণি কক্ষে পাঠদানের পূর্বে স্ব স্ব বিষয়ের উপর শিক্ষকদের আবশ্যিকতাবে পাঠ পরিকল্পনা গ্রহণ করার সিকাত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৬	আয়ৱন (আইএফএ) ফলিক এসিড ট্যাবলেট বিতরণ সংক্রান্ত।	যে সকল উপজেলায় এখনো পর্যন্ত আয়ৱন ফলিক এসিড ট্যাবলেট বিতরণে ঘাটিতি আছে তাঁরা জেলা শিক্ষা অফিস থেকে ট্যাবলেটগুলো দেয়াল উল্লো হ্যার পুরোই দৃঢ় সংগ্রহ করে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিখন অফিসারগণ সকল প্রতিষ্ঠানে আয়ৱন ফলিক এসিড সম্পর্কিত ট্যাবলেট খাওয়ার রেকর্ড হিসাবে তায়ৰী, বাচ, মেনুয়াল, বানার ইত্যাদি প্রেরণ এবং এই বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিখক/শ্রেণি শিখকদের তায়ৰীতে স্বাক্ষর করার বিষয়ে সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৭	ইউনিক আইডি সংক্রান্ত।	স্ব স্ব উপজেলা মাধ্যমিক শিখন অফিসারগণ ইউনিক আইডি সংক্রান্ত সকল তথ্য নির্ধারিত সময়ে সার্ডারে আপলোড করার সিকাত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৮	কিশোর কিশোরী ঝাব ও শ্রীন ঝাব গঠন সংক্রান্ত।	কৈশোরকালীন পুষ্টি কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিখন প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে মাউন্টার নির্দেশনা মোতাবেক একটি করে কিশোর-কিশোরী ঝাব এবং প্রতিটি বিদ্যালয়ে ১টি করে শীন ঝাব গঠনের জন্য সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
০৯	লাইভেরী ধাটা শ্রেণি বৃটিন অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত।	চাকা মাউন্ট প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক ৬০টি থেকে ৮ম শ্রেণির জন্য সঞ্চারের যে দেশে দিন থেকে ১টি পিরিয়ড সরিয়ে এনে বৃহৎপ্রতিবার এই ঝাশটি গ্রহণ ও সে ঝাশটিতে ১টি লাইভেরী ঝাশ এবং ১৯ম-১০ম শ্রেণির জন্য টিফিন পিরিয়ডে সঞ্চারে ১টি লাইভেরী ঝাশ শ্রেণি বৃটিনে অন্তর্ভুক্ত করতে সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
১০	ট্রাস্টার ডিটিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও রিপোর্ট প্রদান সংক্রান্ত।	বার্ষিক পরিদর্শন প্রারম্ভকল্পনা অনুযায়ী শিখন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সংখ্যা বৃক্ষি করতে হবে। নির্দেশনা অনুযায়ী পরিদর্শন ছবি যথাযথভাবে পূর্ণ ও সামগ্রিক বিষয়সমূহ পর্যবেক্ষণ পূর্বক রিপোর্ট তৈরি করতে হবে। প্রতিষ্ঠানে শিখা কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন ঘাটিতি পরিলক্ষিত হলে মন্তব্যের ক্লানে উল্লেখ পূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় পরামর্শসহ নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। বিগত মাসের রিপোর্ট প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে জেলা শিখন অফিস, হবিগঞ্জ এ প্রেরণ করার সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
১১	শেখ নামেল দেয়ালিকা স্থাপন সংক্রান্ত।	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে দৃশ্যমান স্থানে শেখ রাসেল দেয়ালিকা কর্তৃর স্থানে পূর্বক শিক্ষার্থীদের শেখ রাসেল দেয়ালিকার বিভিন্ন বিষয়ের উপর লেখা যেমন-কবিতা, রচনা, গান ইত্যাদি সূজনশীল বিষয়ে উৎপাদন করা এবং এর বাবহার মিশ্চিত করার জন্য সকল প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল দেয়ালিকা স্থাপন করার সিকাত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
১২	বৈজ্ঞানিক সামগ্রী ও কোকেশনাল মালামাল ব্যবহার সংক্রান্ত।	প্রতিটি বিদ্যালয়ের বিজ্ঞান ল্যাব, বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি এবং ভোকেশনাল মালামাল এবং টেক্নিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার উপযোগী রাখতে নির্মিত শ্রেণি কার্যক্রমে এসব যন্ত্রপাতি শিক্ষার্থীদের পাঠদানের সাথে অন্তর্ভুক্ত করা। বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি দৃশ্যমান শোকেসে রাখা ও যথাযথ ভাবে পরিচালন রেখে রেজিস্টার ব্যবহার পূর্বক সংরক্ষণ করার সিকাত গৃহীত হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান

১২	শুদ্ধ ডাক্তার কার্যক্রম সংক্ষেপ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধ ডাক্তার দল গঠন করে স্বাস্থ্য পরিষদ একটি অভিনব কার্যক্রম যাতে শিক্ষার্থীদের অনুপ্রাপ্তি হওয়ার, দলগত কাজ করার এমনকি সুশৃঙ্খলভাবে বেড়ে উঠার সুযোগ রয়েছে। শিক্ষার্থীর অস্বাচ্ছাবিক শারীরিক বৃক্ষিসহ দৃষ্টি শক্তির ত্রুটি ধরা পড়লে সে সকল তথ্য গাইডশিল্ডকের নজরে আসবে এবং এবাপারে পরবর্তীতে সংশোধনী প্রদর্শকে নেওয়া যাবে। সকল শিক্ষার্থীর ওজন, উচ্চতা ও চোখের পাওয়ার পরিমাপ নিশ্চিত করা। যে কারণে শুদ্ধ ডাক্তার কার্যক্রম প্রতিটি বিদ্যালয়ে শুরু হবে।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান
১৩	বিবিধ	গোপ্য শিক্ষা অফিসে মাসিক সভায় সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ের ৫ মিনিট পূর্বে উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধ করা হয়।	(সকল) USEO/AUSEO/ AP/UAS/AI/RO/ প্রতিষ্ঠান প্রধান

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

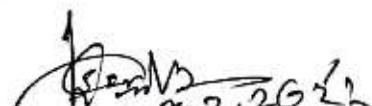

(মোহাম্মদ রুহুল হাত)
জেলা শিক্ষা অফিসার
হবিগঞ্জ

স্মারক নং-৩৭, ০২-৩৬০০,০০০,০৬,০১৬,২২- ৪৩৮(৪)১২

তারিখ: ০৭/০২/২০২৩স্থি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে অনুলিপি প্রেরিত হলো। (জেলাত্তর ত্রুট্যানুসারে নথি):

- ১। সটিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ।
- ৪। পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।
- ৬। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।
- ৭-১৫। উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ১৬-২৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ২৫। সহকারি পরিদর্শক/গবেষণা কর্মকর্তা/ডিপ্লোমেট কো-অভিনেত্র/সহকারি প্রোগ্রাম, জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ।
- ২৬। উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (সকল), হবিগঞ্জ।
- ২৭। অধ্যন্ত্র/প্রধান শিক্ষক/সুপার....., হবিগঞ্জ।
- ২৮। সংরক্ষণ নথি।


(মোহাম্মদ রুহুল হাত)
জেলা শিক্ষা অফিসার
হবিগঞ্জ