শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ

সেবা প্রাপ্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ	নীতিমালার আলোকে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ প্রেরিত ছক/ ফরমে শিক্ষার্থীদের তালিকা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই-বাছাই ও প্রক্রিয়াকরণের পর যোগ্য শিক্ষার্থীদের তালিকা উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করা হয় এবং সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রেরণ করা হয়। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ব্যাংকের সাথে আলোচনা করে বিতরণের জন্য সিডিউল প্রস্তুত করা হয় এবং সে মোতাবেক শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উপবৃত্তি বিতরণ করা হয়।
সেবা প্রাপ্তির সময়	বিতরণ-১ দিন (তবে পুরো প্রক্রিয়া সম্পন্ন হতে ৪৫ দিন লাগে)
প্রয়োজনীয় ফি	বিনামূল্যে
সেবা প্রাপ্তির স্থান	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহ: উপ: মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিভিন্ন ধরনের ফরম (FSP-1, FSP-3 ইত্যাদি)
সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি	• নিয়মিত শিক্ষার্থী • পরীক্ষায় নূন্যতম ৪০% নম্বর প্রাপ্তি • প্রতি মাসে ৭৫% উপস্থিতি • দরিদ্র ও মেধাবী
সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের ছাত্রীদের উপবৃত্তি বিতরণ নীতিমালা;
সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	জেলা শিক্ষা অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ