

এমপিওভুক্তিকরণ

১. বিধি মোতাবেক শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ দেওয়ার পর প্রতিষ্ঠান-প্রধান প্রয়োজনীয় তথ্যসহ Online এ সংশ্লিষ্ট USEO বরাবরে আবেদন করতে হয়।

২. USEO প্রাপ্ত আবেদন ১০ দিনের মধ্যে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে তা DEO বরাবরে Online এ প্রেরণ করে থাকেন।

৩. DEO আবেদনের সাথে সংযুক্ত তথ্যাদি পরীক্ষান্তে ১০ দিনের মধ্যে DD (Zonal)এর নিকট প্রেরণ করেন।

সেবা প্রাপ্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ ৪. DD (Zonal) উক্ত আবেদনটি পরীক্ষা করে ১৫ দিনের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের EMIS সেলে প্রেরণ করে থাকেন।

৫. অতঃপর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে গঠিত বকেয়া এমপিও ছাড়করণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক আভ্যন্তরীণ কমিটি এবং এমপিও অনুমোদনের নিমিত্তে গঠিত চূড়ান্ত কমিটি যাচাই-বাছাই সমাপ্ত করে প্রতি এমপিও মাসের ২২ তারিখের মধ্যে বেতন-বিলের প্রস্তাব শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে থাকেন।

৬. সবশেষে শিক্ষা মন্ত্রণালয় উক্ত প্রস্তাব অনুমোদন করে দ্রুত আদেশ জারি করে থাকেন যাতে করে ১ তারিখের মধ্যে শিক্ষক/কর্মচারীগণ বেতন-ভাতা উত্তোলন করতে পারেন।

সেবা প্রাপ্তির সময় পুরো কার্যক্রম শেষ হতে ৪৫ দিন লাগে

প্রয়োজনীয় ফি বিনামূল্যে

সেবা প্রাপ্তির স্থান উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/সহ: উপ: মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ২. জেলা শিক্ষা অফিসার ৩. আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ৪. মহাপরিচালক

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অন লাইনে আবেদন করার সময় নিম্নোক্ত মূল কাগজপত্রের স্কেন কপি সংযুক্ত করতে হবে

1. Academic Certificate SSC/Equivalent (Original),
2. Academic Certificate HSC/Equivalent (Original)
3. Academic Certificate BA/Equivalent (Original)
4. Academic Certificate MA/Equivalent (Original)
5. Academic Certificate Others (Original)
6. Bed Certificate (Original)
7. NTRCA (Original)

8. Original News Paper Cutting
9. Original Requirement Result Sheet (C.S)
10. Appointment Letter (Original)
11. Joining Letter (Original)
12. Resignation/Death Certificate/Clearence
13. Subject Approval/Section Opening Letter (Original)
14. Non Drawal Bank Certificate (Original)
15. First MPO CopyD

আবেদনপত্র পূরণের পূর্বেই প্রয়োজনীয় সকল তথ্য ও কাগজপত্র সংগ্রহ করে কাজ শুরু করতে হবে

১. যথাযথ তথ্য দিয়ে আবেদনপত্র পূরণ করা
২. আবেদনপত্রের নির্ধারিত স্থানে প্রার্থীর পাসপোর্ট আকারের রঙিন ছবি স্ক্যান করে সংযুক্ত করা

সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি

৩. আপনার জন্য নির্ধারণ করা আই.ডি-এর পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তন করে সতর্কতার সাথে সংরক্ষণ করা, পাসওয়ার্ডটি হস্তান্তরযোগ্য নয়

৪. সঠিকভাবে আবেদনপত্র পূরণ করার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে প্রেরণের জন্য Save & Submit Button এ ক্লিক করা

অনলাইন আবেদনটি সাবমিট করার পর উল্লিখিত সকল মূল কাগজপত্রসহ ডাউনলোডকৃত হার্ড কপি আবেদনপত্রটি পূরণ করে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে জমা দিয়ে আবেদন প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন করতে হবে। সফলভাবে দাখিল করার পর প্রতিষ্ঠান-প্রধান তার আই.ডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে আবেদনের অবস্থান জানতে পারবেন।

সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি

১. শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা
২. শিক্ষক/কর্মচারী এমপিওভুক্তি নীতিমালা

সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা ডিডি (অঞ্চল)