

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় কার্যালয়, আমলপুর, সিলেট  
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ভবন নং-০২ (৩য় তলা)।  
**web: bkkb.sylhetdiv.gov.bd**

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	নৈতিকতা কমিটির সভা প্রয়োজন	(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে; (২) নৈতিকতা কমিটি পূর্নগঠন করতে হবে; (৩) ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করতে হবে।	(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে ৩০/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখে; (২) নৈতিকতা কমিটি পূর্নগঠন করা হয়েছে; (৩) ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে ২০/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখে।
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১) নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে; (২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	(১) নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করা হচ্ছে; (২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হয়েছে ০৭/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখে।
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	(১) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রতি প্রান্তিকে ১টি করে মোট ৪টি সভা করতে হবে। ন্যূনতম ২টি সভা আবশ্যিকভাবে বিভাগীয় পর্যায়ে বড় পরিসরে আয়োজন করতে হবে; (২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটিশ লিপিবদ্ধ করতে হবে। রেকর্ড নোটস বিস্তারিত ও গুনগত মানসম্পন্ন হতে হবে; (৩) প্রমাণক হিসেবে রেকর্ড নোটস ও হাজিরা দাখিল করতে হবে।	(১) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা যথা সময়ে অনুষ্ঠিত হবে;
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হচ্ছে ২৩/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখে।
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	(১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ২টি কার্যক্রম গ্রহন করতে হবে।	(১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে APA অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহন করা হবে।

৬	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	(১) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ফিডব্যাক সভা আয়োজনের মাধ্যমে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে; (২) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ প্রতিটি প্রান্তিকের সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	(১) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ফিডব্যাক সভা আয়োজনের মাধ্যমে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে; (২) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ প্রতিটি প্রান্তিকের সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে ২২/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখে।
৭	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ অব্যাহত আছে।
৮	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেটের )	প্রমাণক হিসেবে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA) দাখিল করতে হবে।	প্রমাণক হিসেবে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA) দাখিল করা হয়েছে।
৯	বাজেট বাস্তবায়ন	(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে; (২) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করতে হবে।	(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হয়েছে; (২) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করা হয়েছে।
১০	কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালুকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালু করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালু করা হয়েছে।
১১	অনুদান মঞ্জুরির বিষয়টি সেবাপ্রার্থীদেরকে sms এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করা হচ্ছে।
১২	বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার	(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার করতে হবে; (২) এ বিষয়ে বিভাগীয় কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে মতামত প্রেরণ করতে হবে।	(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার যথা সময়ে করা হবে; (২) এ বিষয়ে বিভাগীয় কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে মতামত যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।
১৩	সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের এটি/আপত্তিসমূহ পত্রের মাধ্যমে কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ	(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করতে হবে; (২) ওয়েবসাইটে আবেদনের এটি/ আপত্তিসমূহ উল্লেখপূর্বক চিকিৎসা সেবা নামে একটি সেবাবক্স তৈরি করতে হবে।	(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করা হচ্ছে; (২) ওয়েবসাইটে আবেদনের এটি/ আপত্তিসমূহ উল্লেখপূর্বক চিকিৎসা সেবা নামে একটি সেবাবক্স প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক তৈরি করা হবে।