গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
(web:bkkb.sylhetdiv.gov.bd)

বিষয়: ৩০/০৭/২০২৩খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি' সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ আজমল হোসেন
পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

সভার স্থান : পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ
তারিখ : ৩০-০৭-২০২৩ খ্রি.
সময় : বেলা ১২.০০ টা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে এ কার্যালয়ের হিসাবরক্ষণ অফিসার জানান যে, প্রতি অর্থবছরের ন্যায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরেও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ইতোমধ্যে স্বাক্ষরিত হয়েছে। স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা তে উল্লিখিত সময়ে ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মসম্পাদকের সূচকগুলো বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তিনি গুরুত্ব আরোপ করেন। অত:পর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন দিক আলোচনাপূর্বক নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	এপিএ ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী -৪ এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে 'নৈতিকতা কমিটি'র সভা আয়োজন করার বিষয়ে উল্লেখ আছে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে 'নৈতিকতা কমিটি'র সভা আয়োজন করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিতিসহ) ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে ও নির্ধারিত সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।	হিসাবরক্ষণ অফিসার ও কম্পিউটার অপারেটর
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	এপিএ ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী -৪ এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে উল্লেখ আছে।	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিতিসহ) ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে ও নির্ধারিত সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।	কম্পিউটার অপারেটর
৩.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	এপিএ ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী -৪ এর ১.৪ তে ১ম কোয়ার্টারে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে বলা হয়েছে।	নির্দিষ্ট কোয়ার্টারে নির্ধারিত উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী কল্যাণ অফিসার

CamScanner

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে ০২ জন এবং ৩য় কোয়ার্টারে ০২ জন মোট ০৪জন কে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	১ম কোয়ার্টারে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসে ০২ জন কে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কম্পিউটার অপারেটর
৫.	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী -৪ এর ২.১ তে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা করতে হবে। সে অনুযায়ী ১৬/০৭/২০২৩খ্রি. তারিখে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পাদন করতে হবে।	হিসাবরক্ষণ অফিসার ও হিসাবরক্ষক
৬.	সেবা গ্রহিতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণের জন্য ০১টি নতুন রেজিস্টার খোলা হয়েছে। রেজিস্টারটি অফিস কক্ষে (সেকশন) সহকারী কল্যাণ অফিসার ও উচ্চমান সহকারীর তত্ত্বাবধায়নে রাখা হয়েছে।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সেবাপ্রার্থীদের মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সেবাপ্রার্থী তার চাহিত সেবা পেয়েছেন কিনা এবং তার সন্তুষ্টি/অসন্তুষ্টির বিষয়ে উল্লেখ করবেন। এ বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

৩০/০৭/২০২৩

(মোঃ আজমল হোসেন)
পরিচালক
ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭
directorsyl@bkkb.gov.bd
তারিখ: ৩০/০৭/২০২৩খ্রি.

নং- ০৫.৮১.৯১০০.০০৩.২৯.০০৭.২৩- ০৬

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

১. মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৩. সহকারী কল্যাণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৪. হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৫. কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৬. উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৭. অফিস কপি।

৩০/০৭/২০২৩

(মোঃ আজমল হোসেন)
পরিচালক
ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭
directorsyl@bkkb.gov.bd

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৩০/০৭/২০২৩খ্রি. রোজ রবিবার বেলা ১২.০০ টায় অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি'র সভায় সদস্যদের উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭৩৮১৪৭৮২৭	
২.	মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮৩৩২১৪২৯২	
৩.	মোঃ কামাল উদ্দিন হিসাবরক্ষক বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮৪০৬৭৫৫৩২	
৪.	সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮২৪৫৫৫১০০	
৫.	জনাব আল-আমীন উচ্চমান সহকারী বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭২৫৩৮১৮২৪	

CamScanner