

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

২৯/০৮/২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ৯ম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ আজমল হোসেন
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

সভার স্থান : পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

তারিখ : ২৯-০৮-২০২২ খ্রি.

সময় : বেলা ১২.০০ টা


সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' দৃষ্টব্য।

সভার সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) জুন/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত ৮ম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। সভায় নিম্নে বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ফলাফল	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	মাসিক রিপোর্ট	সহকারী কল্যাণ অফিসার জানান যে, কল্যাণ ভাতা, যৌথবীমা, দাফন, চিকিৎসা অনুদানসহ অন্যান্য সেবা কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের কাজ চলমান। প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	এপিএ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মাসিক রিপোর্ট এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট ত্রৈমাসিক ও অন্যান্য অর্জন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য আবশ্যিকভাবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী কল্যাণ অফিসার
২.	বিভিন্ন অনুদানের অর্থ ইএফটি	প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক চিকিৎসা অনুদানের অর্থ উপ-কমিটির সভার পরবর্তি ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণের জন্য ব্যাংকে ইএফটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে।	চিকিৎসা অনুদানসহ যেসব অনুদানের অর্থ ইএফটি করা হয় যেমন: যৌথবীমা, দাফন ও শিক্ষাবৃত্তি অনুদানের অর্থ উপ-কমিটির সভা অনুষ্ঠান/ অনুমোদনের নোট/ কার্যবিবরণী স্বাক্ষরের তারিখের পরবর্তি ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণের জন্য ব্যাংকে ইএফটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে। ইএফটির সুবিধার্থে সকল অনুমোদনের নোট, কার্যবিবরণী হালনাগাদ তারিখে স্বাক্ষরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উচ্চমান সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার
৩.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	এ কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে এবং পর্যায়ক্রমে সব তথ্য হালনাগাদ করা হচ্ছে মর্মে কম্পিউটার অপারেটর উল্লেখ করেন।	প্রতি সপ্তাহে তথ্য বাতায়নের সব ধরনের তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	কম্পিউটার অপারেটর হিসাবরক্ষণ অফিসার
৪.	ক্রয় ও অন্যান্য বিল পরিশোধ	হিসাবরক্ষক জানান, ২০২১-২২ অর্থবছরের মাইক্রোবাস ও স্টাফ বাসের মেরামত বিল পরিশোধ বাকি আছে। জুলাই/২২ মাসের জ্বালানী বিল পরিশোধ বাকি আছে। জ্বালানী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জানানো হয়েছে বিলের টাকা ইএফটির মাধ্যমে পরিশোধ করলে ভালো হয়। এ জন্য তাদের কাছ থেকে ১টি আবেদন ও ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতার ফটোকপি চাওয়া হয়েছে।	সকল ধরনের বকেয়া বিল খুব দ্রুত পরিশোধ করতে হবে। জ্বালানী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান আবেদন ও ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতার ফটোকপি দিলে জ্বালানী বিলের টাকা ইএফটির মাধ্যমে পরিশোধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উচ্চমান সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার

১. সেরা খাতের খরচের হিসাব প্রেরণ	২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ অনুযায়ী প্রাপ্ত কেবাটারের শেষ মাসিক কল্যাণ ভাতা অনুমান, যৌথবীমা, নসকন ও শিক্ষার্ণব অনুমানের অর্থ প্রতিষ্ঠা, খরচ ও অর্জিত টাকার খাত ভিত্তিক হিসাব প্রেরণ কর্বল্যে প্রেরণ।	২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কেবাটারের মাসিক কল্যাণ ভাতা অনুমান, যৌথবীমা, নসকন ও শিক্ষার্ণব অনুমানের অর্থ প্রতিষ্ঠা, খরচ ও অর্জিত টাকার খাত ভিত্তিক হিসাব ২৪/০৮/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ কর্বল্যে প্রেরণ করা হলে।	উচ্চমান সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার
৬. মেয়াদ উত্তীর্ণ কার্ড ফেরত	২৪ আগস্ট, ২০২২ পর্যন্ত ১১৬৩টি কার্ডের মেয়াদ শেষ হয়েছে। এরমধ্যে ফেরত পাওয়া গেছে ৫২৫টি আর ফেরত আসনি ৬১০টি। মেয়াদ উত্তীর্ণ কার্ড ফেরত চ্যেং ০৪/০৯/২০২২ তারিখে ব্যাংক তুলিবল্যে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	মেয়াদ উত্তীর্ণ কার্ড ফেরতের কাজ দ্রুত সম্পন্নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যাংকের সাথে টেলিফোনে আলোচনা করা হলে।	সহকারী কল্যাণ অফিসার হিসাবরক্ষণ অফিসার
৭. এ্যানালগ অনিশ্চিত আবেদনের হিসাব	কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও নসকন অনুমানের এ্যানালগ অনিশ্চিত আবেদনের সংখ্যাদে হিসাব নিয়ে আলোচনা হয়। সহকারী কল্যাণ অফিসার জনাব, যৌথবীমার অনিশ্চিত আবেদনের সংখ্যাদে হিসাব প্রেরণের কাজ শেষ হয়েছে একে কল্যাণ ভাতা ও নসকন এর কাজ চলমান আছে।	কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও নসকন অনুমানের এ্যানালগ নিয়মের বহুখণ্ডে আবেদন অনিশ্চিত আছে তার তালিকা সোপাইন/২১ মাসের মধ্যে অংশই উপস্থাপন করা হলে। তালিকা আবেদনের সালের উন্নয়নকারী হতে হবে।	সহকারী কল্যাণ অফিসার

সভার আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে কন্যবান জনিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।


২৪/০৮/২০২২
(মোঃ আজমল হোসেন)
পরিচালক

ফোন: ০২২২৬৬৪০৪৪৭
E-mail: bkbb.sylhet@gmail.com


নং- ০৫.৮১.৯১০০.১০১.০১.০০৪.২১-২
অনুলিপি: (প্রয়োজনীয় কর্বার্থে)

তারিখ: ২৪/০৮/২০২২ খ্রি.

১. হিসাবরক্ষণ অফিসার (শ্রেণি-২), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
২. সহকারী কল্যাণ অফিসার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৩. হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৪. কর্মসূচির অধিকারী, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট (ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ)।
৫. উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৬. অফিস কপি।

অনুলিপি: (সনদ অর্পণের জন্য)



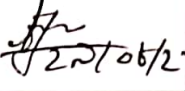
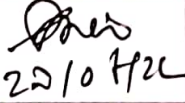
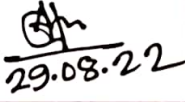
১. মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক মহোদয়ের কার্তিকগত সহকারী (বিষয়টি পরিচালক মহোদয়কে সনদ অর্পিতকর্মের জন্য)।



২৪/০৮/২০২২
(মোঃ আজমল হোসেন)
পরিচালক

ফোন: ০২২২৬৬৪০৪৪৭
E-mail: bkbb.sylhet@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

এ কার্যালয়ের ২৯/০৮/২০২২খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সময়: বেলা-১২.০০টায় অনুষ্ঠিত ৯ম সমন্বয় সভায় সদস্যদের উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার(গ্রেড-২) বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭৩৮১৪৭৮২৭	 22/08/22
২.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮৩৩২১৪২৯২	 22/08/22
৩.	মোহাম্মদ আব্দুল গনি হিসাবরক্ষক বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭৫৯০৩০৯৯৬	 22/08/22
৪.	সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮২৪৫৫৫১০০	 22/08/22
৫.	জনাব আল-আমীন উচ্চমান সহকারী বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭২৫৩৮১৮২৪	 22.08.22

Seen

22/08/22