গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটি' ৩য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ আজমল হোসেন
পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

সভার স্থান : পরিচালকের অফিস কক্ষ
তারিখ : ১৬ জানুয়ারি ২০২৩
সময় : সকাল ০৯.৩০ টা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরেও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন দিক আলোচনাপূর্বক নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	এপিএ ২০২২-২৩ নির্দেশিকা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৬/০১/২০২৩ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারের 'নৈতিকতা কমিটি'র সভা আয়োজন করা হয়েছে।	সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিতিসহ) ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে ও নির্ধারিত সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।	হিসাবরক্ষণ অফিসার ও কম্পিউটার অপারেটর
২.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে গৃহিত সিদ্ধান্ত সঠিকভাবে বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন দাখিল করা।	৩য় কোয়ার্টারে গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন শতকরা (%) হারে মার্চ/২০২৩ এর মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে। সিদ্ধান্তসমূহ যেন ১০০% বাস্তবায়ন হয় সে বিষয়ে সচেষ্ট হতে হবে।	হিসাবরক্ষণ অফিসার ও কমিটির সকল সদস্য
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে মোট ০২টি সেশনে প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ আছে। ২৪/০৭/২০২২ তারিখে এ বিষয়ে ০১টি সেশনে প্রশিক্ষণ আয়োজন	অবশিষ্ট সেশনটি জানুয়ারি/২০২৩ এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	কম্পিউটার অপারেটর

CS CamScanner

		করা হয়েছে।		
৪.	সেবা গ্রহিতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ	ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত মোট ০৫ জন সেবাপ্রার্থীর/গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে। যা মোটেও আশাব্যাঞ্জক নয়।	সহকারী কল্যাণ অফিসার ও উচ্চমান সহকারীসহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সেবাপ্রার্থীদের মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সেবাপ্রার্থী তার চাহিত সেবা পেয়েছেন কিনা এবং তার সন্তুষ্টি/অসন্তুষ্টির বিষয়ে উল্লেখ করবেন। এ বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী
৫.	সেবা খাতের বরাদ্দকৃত অর্থের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ	সেবা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবের ত্রৈমাসিক হালনাগাদ তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভিন্ন সেবা খাত যেমন: কল্যাণ ভাতা, যৌথবীমা, বিশেষ সাহায্য, দাফন ও শিক্ষাবৃত্তি খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের প্রাপ্তি, খরচ ও অবশিষ্ট টাকার ৩য় কোয়ার্টারের হিসাব ০২/০৪/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	হিসাবরক্ষক
৬.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	হিসাবরক্ষণ অফিসার জানান, জাতীয় তথ্য বাতায়নের মডিউল অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের মেনু ও সেবাবক্স হালনাগাদ করা নাই। তাছাড়া মেনু, সাব মেনু ও সেবাবক্সের নাম ও তথ্যাদি বাংলা ভাষার পাশাপাশি ইংরেজি ভাষাতেও রাখতে হবে।	জাতীয় তথ্য বাতায়নের মডিউল অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের মেনু ও সেবাবক্স হালনাগাদ এবং মেনু, সাব মেনু ও সেবাবক্সের নাম ও তথ্যাদি বাংলা ভাষার পাশাপাশি ইংরেজি ভাষাতেও রাখতে হবে।	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিত করা।	সেবাপ্রার্থীদেরকে সকল সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিত করতে হবে।	কম্পিউটার অপারেটর

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

১৬/০১/২০২৩

(মোঃ আজমল হোসেন)
পরিচালক
ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭
E-mail: bkkb.sylhet@gmail.com

CamScanner

নং- ০৫.৮১.৯১০০.০০১.০১.০০৪.২১- ৫৮ তারিখ: ১৬/০১/২০২৩খ্রি.

অনুলিপি: (প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

১. হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
২. সহকারী কল্যাণ অফিসার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৩. হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৪. কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট (ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ)।
৫. উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৬. অফিস কপি।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

১. মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (বিষয়টি পরিচালক মহোদয়কে সদয় অবহিতকরণের জন্য)।

১৬/০১/২০২৩

(মোঃ আজমল হোসেন)
পরিচালক
ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭
E-mail: bkkb.sylhet@gmail.com

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৬/০১/২০২৩খ্রি. রোজ সোমবার সকাল ১০.৩০ টায় অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় সদস্যদের উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার(গ্রেড-২) বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭৩৮১৪৭৮২৭	[signature] ১৬/০১/২৩
২.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮৩৩২১৪২৯২	[signature] ১৬/০১/২৩
৩.	মোঃ কামাল উদ্দিন হিসাবরক্ষক বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৫৭১৭৩৮৩২৮	[signature] ১৬-০১-২৩
৪.	সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮২৪৫৫৫১০০	[signature] ১৬-০১-২৩
৫.	জনাব আল-আমীন উচ্চমান সহকারী বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭২৫৩৮১৮২৪	[signature] ১৬/০১/২৩