ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনার জন্য বার্ষিক অনুদান

সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রার্থী ও অনুদানের পরিমান
১. আবেদনের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারী করা হয়। ২. বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর বাছাই কমিটি ও উপকমিটির সভার মাধ্যমে চুড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। ৩. ক্লাব কর্তৃপক্ষ বরাবরে রেজিস্টার্ড ডাকযোগে অনুদানের অর্থের ক্রোসড চেক প্রেরণ করা হয়।	১. সমিতি/ক্লাবের গঠনতন্ত্র ও সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি। ২. সিএ ফার্ম/সমবায় অফিস/জেলা বা থানা হিসাবরক্ষণ কর্তৃক প্রদত্ত অডিট রিপোর্ট। ৩. কার্য নির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রণীত আর্থিক বছরের বাজেট। ৪. পূর্ববর্তি অর্থবছরের ব্যয়িত অর্থের ভাউচারের সত্যায়িত ফটোকপি। বিঃ দ্রঃ- আবেদনের জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইট www.bkkb.gov.bd হতে প্রাপ্ত ১২ নং আবেদন ফরম ব্যবহার করতে হয় এবং ফরমে উল্লিখিত আবেদনের নির্দেশাবলী অনুসরণ করে আবেদন করতে হয়।	সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দ্বারা গঠিত ও পরিচালিত বিভিন্ন কল্যাণমূলক ক্লাব/সমিতি/ কমিউনিটি সেন্টারকে প্রতি আর্থিক বছরে একবার অনুদান প্রদান করা হয়। অনুদানের পরিমাণ প্রতিবছর বাছাই কমিটি ও উপ-কমিটির সভায় নির্ধারণ হয়।

- সম্পূর্ণ বিনামূল্যে সেবা দেয়া হয়।