



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার  
এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার – এর মধ্যে  
স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



উপজেলা শিক্ষা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র অর্জনসমূহ .....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: উপজেলা শিক্ষা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা শিক্ষা কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কার্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসম.....	১৭

উপজেলা শিক্ষা অফিসার,  
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

## সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৌলভীবাজার জেলার অর্ন্তগত কুলাউড়া উপজেলায় মোট ১৯৩ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। কোমলমতি শিশুদের ৪+ বয়সের ০৬টি বিদ্যালয় এবং ১৮৭ টি ৫+ বয়সের বিদ্যালয়ে আকৃষ্ট করার লক্ষ্যে প্রায় সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সু-সজ্জিত ও খেলার সামগ্রীতে ভরপুর প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ চালু করা হয়েছে। বিদ্যালয়ের সার্বক্ষণিক দেখাশুনা এবং রক্ষনাবেক্ষনের জন্য অত্র উপজেলায় ৭৭ জন দপ্তরী কাম প্রহরীকে এ পর্যন্ত নীতিমালার ভিত্তিতে পদায়ন করা হয়েছে। এছাড়া বিগত ০৩ অর্থবছরে অত্র উপজেলায় ১৫ টি বিদ্যালয়ে নতুন ভবন নির্মাণ ও ১৬ টি ওয়াশরুম স্থাপন করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরে এ উপজেলায় ১২ টি ভবন ও ২০ টি ওয়াশরুম নির্মাণাধীন রয়েছে। বছরের শুরুতেই ভর্তিকৃত শতভাগ ছাত্রছাত্রীর মধ্যে বই বিতরণ প্রাথমিক শিক্ষায় অন্যতম একটি অর্জন। উল্লেখ্য যে, ২০১৬ সাল থেকে ২০২৩ সাল পর্যন্ত প্রাক-প্রাথমিক থেকে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত ১৯৩ টি বিদ্যালয়ে বই বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে। তাছাড়া বিগত অর্থবছরে সব বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তির আওতায় আনা হয়েছে। ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে নেতৃত্ব গুনাবলী সৃষ্টির প্রয়াসে ১৯৩ টি বিদ্যালয়ে স্টুডেন্ট কাউন্সিল গঠন করা হয়েছে। বিদ্যালয়ে মানসম্মত পাঠদান এবং শিখন-শেখানো কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার নিমিত্তে মোট ১৯৩ টি বিদ্যালয়ে স্লীপ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। ১৭৬ টি বিদ্যালয়ে স্থানীয় উদ্যোগে শহীদ মিনার নির্মাণ করা হয়েছে।

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, বুদ্ধিগত শিশু, শিশু শ্রমে নিযুক্ত শিশুসহ সকল শিশুকে প্রাথমিক শিক্ষায় সম্পৃক্ত করে একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন করা উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান সমস্যা। কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে শিক্ষক ও কক্ষ স্বল্পতার কারণে শ্রেণিপাঠদান সহ সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। শিক্ষক কর্তৃক গতানুগতিক পাঠদান পরিহার করে পদ্ধতিমায়িক (শিক্ষক সংস্করণ ব্যবহার) ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে পাঠদানে অভ্যস্ত করা, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি ও সমতা ভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা এবং শতভাগ ভর্তি নিশ্চিত করা।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাল্টিমিডিয়া পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম সকল বিদ্যালয়ে চালু করা। শতভাগ ভর্তিসহ বারে পড়া ও বিদ্যালয় বর্হিভূত শিশুদের প্রাথমিক শিক্ষায় অর্ন্তভুক্ত করা ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার সম্ভাব্য সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করা। নৈতিক শিক্ষা জোরদার করার লক্ষ্যে পরিদর্শনকালে সমাবেশে শিশুদের নীতিকথা শোনানো। ১ম থেকে ৫ম শ্রেণির প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে প্রতিদিন ১টি করে বাংলা ও ইংরেজি শব্দ শেখানো নিশ্চিতকরণ। ২য় থেকে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা ও ইংরেজি সাবলীলভাবে পড়তে পারা নিশ্চিতকরণ এবং বিদ্যালয়ের চাহিদা ভিত্তিক অবকাঠামো নির্মাণ। নির্ধারিত প্রান্তিক যোগ্যতার আলোকে শিশুদের যোগ্যতা অর্জন করানোর মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা।

### ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রধান অর্জনসমূহ

- ❖ বছরের প্রথম দিনে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও শিশুবরণ।
- ❖ ডিজিটাল কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদান।
- ❖ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন।
- ❖ প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার।
- ❖ মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে সকল শিশুদের উপবৃত্তি প্রদান।
- ❖ প্রত্যেক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালু।
- ❖ প্রায় প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয় সুসজ্জিত প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ চালুকরণ।
- ❖ ১৯৩ টি বিদ্যালয়ের উন্নয়ন পরিকল্পনা (SLIP) বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন।
- ❖ পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- ❖ ওয়াশরুম নির্মাণ।
- ❖ প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন (বাহ্যিক অবয়ব) আকর্ষণীয় করা।
- ❖ বিদ্যালয়ে শহীদ মিনার নির্মাণ করা।

## প্রস্তাবনাঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদেও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কুলাউড়া,মৌলভীবাজার  
এবং  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলোঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision)

মৌলভীবাজার জেলার কুলাউড়া, উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ২। সর্বজনীন ও টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- ৩। প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Function)

- ১। শিশু জরীপ।
- ২। শিখন শেখানো কার্যক্রম।
- ৩। প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ।
- ৪। ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ।
- ৫। বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ।
- ৬। কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন।
- ৭। স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণে সহায়তা।
- ৮। ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন।
- ৯। সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
- ১০। কাবিং কার্যক্রম জোড়দারকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ।	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি।	%	৮৪	৮৫	৮৭	৮৭	৮৮	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা।
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরের বারে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ।	বারে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১৪	১২	১০	১০	৯	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা।
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন।	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস।	অনুপাত	১.৩৪	১.৩৩	১.৩২	১.৩১	১.৩০	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা।

\*সাময়িক (Provision) তথ্য

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন * ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩২	[১.১] শিশু জরিপ	[১.১.১] নির্ধারিত তাখের মধ্যে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.০১.২২	৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৪	০৫.০২.২৪	১০.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২৫.০২.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.১.২৬	
		[১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিবীক্ষনে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩	২	১	-	-	৪	৫	
			[১.২.২] সরেজমিন তদন্ত সম্পন্ন এবং পদ্ধতিমাফিক তদন্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতে ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২	১	-	-	-	-	৪	৫
		[১.৩] শিখন শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	২৫.০১.২৪	০৫.০২.২৪	১০.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২৫.০২.২৪	২৫.০২.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.১.২৬
			[১.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	২৫.০১.২৪	১০.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২০.২.২৪	২৫.০২.২৪	২৫.০২.২৪	২০.০১.২৫	১৫.১.২৬
			[১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	৩১.০১.২৪	২০.২.২৪	২৫.২.২৪	৩০.২.২৪	১০.০৩.২৪	২০.০৩.২৪	২০.০১.২৫	২৫.০১.২৬
			[১.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	২০.৩.২৪	১০.৩.২৪	২০.০৩২৪	৩০.৩.২৪	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	১৫.৩.২৫	২৮.২.২৬

			[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল বিদ্যালয়ে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	৩০.৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩১.৫.২৫	৩১.০৫.২৬
		[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩২০
		[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১৯
			[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	ক্রম পূঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	২	২
[২] সর্জনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৪	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	১৫.০১.২৪	২০.০১.২৪	২৫.০১.২৪	৩০.০১.২৪	-	১০.০১.২৫	০৫.১.২৬
		[২.২] কেন্দ্রীয় তথ্যভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালনাগাদ করণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের তথ্য PEMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২১.১.২২	২৫.১.২৩	২০.১.২৪	২৫.১.২৪	৩১.১.২৪	১০.২.২৪	১৫.২.২৪	১৫.১.২৫	১৫.১.২৬
		[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৬	৫	৪	৩	২	১৫	১৮
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৮



			[২.৫.১] মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	১	-	-	৫	৫
			[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	৩০.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.৪.২৫	৩০.৪.২৬
		[২.৫] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০	০	৩০.৬.২৩	২৫.০৭.২৪	২০.০৫.২৪	২৫.০৭.২৪	৩১.০৭.২৪	৩০.৬.২৪	৩০.৬.২৫
			[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০	০	৩০.৬.২৩	১৫.০৭.২৪	২০.০৭.২৪	২৫.০৭.২৪	৩০.০৭.২৪	৩০.৬.২৪	৩০.৬.২৫
			[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	১৫.০৯.২৪	২০.০৯.২৪	২৫.০৯.২৪	২৮.৯.২৪	৩০.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫	১৫.৯.২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৪	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	-	৮	১০
			[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশরুম নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	-	৮	১০
		[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানে বনজ/ফলদ/ঔষধি শোভাবর্ধনকারী রোপিত গাছ	ক্রম পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	২৫০	২৮০
		[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	ক্রম পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	০	১০	৮	৭	৬	৫	১৫	১৫

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩										

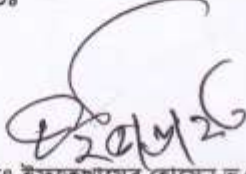
\*সাময়িক (Provision) তথ্য

			[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৯৩	২	১	-	-	৫	৫
		[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে থানা/উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	৩০-৪-২৪	১৫-৫-২৪	৩১-৫-২৪	১৫-৬-২৪	৩০-৬-২৪	৩০-৪-২৫	৩০-৪-২৬
			[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০	০	০৭-০৯-২৩	২৫-০৪-২৪	২০-০৫-২৪	২৫-০৭-২৪	৩১-০৭-২৪	৩০-০৬-২৪	৩০-০৬-২৫
			[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০	০	৩০-০৬-২৩	১৫-০৭-২৪	২০-০৭-২৪	২৫-০৭-২৪	৩০-০৭-২৪	৩০-০৬-২৪	৩০-০৬-২৫
			[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	১৫-০৯-২৪	২০-০৯-২৪	২৫-০৯-২৪	২৮-০৯-২৪	৩০-০৯-২৪	১৫-০৯-২৫	১৫-০৯-২৬
			[২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	৩১-৩-২০২৫	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	-	৮	১০
			[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	-	৮	১০
			সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণে পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	-	২০	২০
		[৩.২] বৃক্ষ রোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলদ/ঔষধি/শোভা বর্ধককারী রোপিত গাছ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৩	০	০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	২৫০	২৮০
		[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৩	০	০	১০	৮	৭	৬	৫	১৫	১৫

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

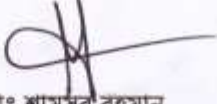
আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তি তে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



মোঃ ইফতেখায়ের হোসেন ভূঞা  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

তারিখ : ২৫ জুন ২০২৩



মোঃ শামসুর রহমান  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
মৌলভীবাজার

তারিখ : ২৫ জুন ২০২৩

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৫	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিশু জরিপ	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিশু জরিপ সম্পন্ন।	প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় সহকারী শিক্ষক।	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী এবং প্রধান শিক্ষকের প্রতিবেদন।
[১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয়ের পরিদর্শন ও পরিবিক্ষনে অরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর হাজিরা বিবরণী
	[১.২.২] সরেজমিন তদন্ত সম্পন্ন এবং পদ্ধতিমারফিক তদন্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতে ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর হাজিরা বিবরণী
[১.৩] শিখন- শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওয়াধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি	সহকারী শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষকের প্রতিবেদন
	[১.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি	সহকারী শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষকের প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও দায়িত্ব বন্টন	সহকারী শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষকের প্রতিবেদন
	[১.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	সহকারী শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষকের প্রতিবেদন
	[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল বিদ্যালয়ে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	সহকারী শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষকের প্রতিবেদন
[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবিক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	ই-মনিটরিং থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরিবিক্ষণকৃত বিদ্যালয়	স্লিপ কমিটি, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষকের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়।	এসএমসি, স্টেক হোল্ডার, সহকারী শিক্ষক, প্রধান শিক্ষক এবং সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার।	প্রধান শিক্ষকের প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।	[২.১.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।	এনসিটিবি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিস।	এপিএসসি এবং প্রধান শিক্ষকের প্রতিবেদন।
[২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের তথ্য PEMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর প্রতিবেদন
[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ।	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার এর প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	উপজেলা প্রকৌশলীর সাথে আলোচনা।
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষনকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর সাথে আলোচনা।



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

পরিশিষ্ট-ঘ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ড</b>													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইউইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এইউইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ইউইও/ এইউইও	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	এইউইও	১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান-৪টি ২। অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ- ১টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩ (১টি)	৩১/১২/২৩ (১+১টি)	৩১/০৩/২৪ (১টি)	২০/০৬/২৪ (১টি)			
						অর্জন		-	-	-			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....												
২.১২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইউইও	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৪		
						অর্জন		-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারহাল নাগাদকৃত	২	সংখ্যা	এইউইও	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:** উপজেলা শিক্ষা অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

(মোঃ ইফতেখায়ের হোসেন ভূঞা)  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫					১২	১০	৭	৬
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-					১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সকলমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিরে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক/ত্রিভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক/ত্রিভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা। মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সকামাত্র ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৪-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-