

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার  
সংস্থাপন শাখা  
www.moulvibazar.gov.bd

নম্বর ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.০৬.০০১.২৩.৫১৫

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩০

১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ কার্যালয়ের মাসিক স্টাফ সভা আগামী ২৪/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী :

০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
০২. বিগত মাসের অনিষ্পন্ন পত্রাদি সম্পর্কে আলোচনা।
০৩. স্ব-স্ব অফিস/শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত আলোচনা।
০৪. পেনশন সংক্রান্ত আলোচনা।
০৫. ই-সার্ভিস সিস্টেমে নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৬. ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মামলা নিষ্পত্তির অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা।
০৭. অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি (রাজস্ব শাখা/নেজারত শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখায়) সম্পর্কে আলোচনা।
০৮. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এপিএ অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
০৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।
১০. বিবিধ।



১৭-৯-২০২৩

মোঃ মাহবুবুল আলম

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ফোন: ০২৯৯৬৬৮৫০১৫

ফ্যাক্স: ০২৯৯৬৬৮২৯৬৬

ইমেইল: dcmbestd@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মৌলভীবাজার।
- ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), মৌলভীবাজার। প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি হুকুম দখল অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। তাঁকে শাখার পেন্ডিং তালিকা ০২ (দুই) কপি আগামী ২০/০৯/২০২৩ তারিখ বিকাল ০৪.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় দাখিল নিশ্চ
- ৫) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর (অতিরিক্ত দায়িত্ব), তাঁকে শাখার পেন্ডিং তালিকা ০২(দুই) কপি আগামী ২০/০৯/২০২৩ তারিখ বিকাল ০৪.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় দাখিল নিশ্চিত করার নিমিত্ত অনুরোধ করা হলো এবং ২৪/০৯/২০২৩ তারিখ বর্ণিত সভায় উপস্থিত সম্ভাব্য ১০০(একশত) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আপ্যায়ন ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), মৌলভীবাজার। প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭) সহকারী কমিশনার.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। তাঁকে শাখার পেন্ডিং পত্রের তালিকা ০২ (দুই) কপি আগামী ২০/০৯/২০২৩ তারিখ বিকাল ০৪.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় দাখিল নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮) সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), মৌলভীবাজার। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৯) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, মৌলভীবাজার। (ওয়েবপোর্টালে নোটিশ প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার। তাঁকে শাখার পেন্ডিং তালিকা ০২ (দুই) কপি আগামী ২০/০৯/২০২৩ তারিখ বিকাল ০৪.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় দাখিল নিশ্চিত করার অনুরোধ করা হলো।
- ১১) উপ সহকারী প্রকৌশলী, রাজস্ব (এসএ) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
- ১২) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার / উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)।
- ১৩) উপ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ....., মৌলভীবাজার।
- ১৪) সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রধান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, ..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ..... / উপজেলা ভূমি অফিস, ....., মৌলভীবাজার।
- ১৫) উপ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা.....মৌলভীবাজার।
- ১৬) জনাব, .....