

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

Website: www.dshe.sylhetdiv.gov.bd এবং Email: ddsecsyl@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।	প্রতি বছরের ১ জানুয়ারি	অনলাইন সফটওয়্যারে উপজেলা ও জেলা হতে চাহিদা সংগ্রহ।	www.textbook.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	১.বিদ্যালয় পরিদর্শক ২. সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক ৩.প্রোগ্রামার (কারিগরি সহায়তা প্রদান)	আঞ্চলিক উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
২.	এমপিও মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও ভুক্তকরণ।	প্রতি জোড় মাসের ২২ তারিখ হতে পরবর্তী বিজোড় মাসের ১০ তারিখ পর্যন্ত ২০ দিন।	www.emis.gov.bd এর এমপিও মডিউলে চাহিত কাগজপত্রাদি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান/ উপজেলা/জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয় ও www.emis.gov.bd এর এমপিও মডিউল	প্রযোজ্য নহে	১.বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক ২.প্রোগ্রামার (কারিগরি সহায়তা ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে User ID/ Password প্রদান)	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
৩.	বিভিন্ন বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ও অন্যান্য প্রমানক	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
৪.	তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত পত্র	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
৫.	দাপ্তরিক ও শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/বিভিন্ন সংস্থা/ব্যক্তির চাহিত তথ্যাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	মনোনীত তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
৬.	সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের ছাত্র/	মাউশি	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/	প্রযোজ্য নহে	গঠিত যাচাই-বাহাই কমিটি	উপপরিচালক, মাউশি,

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান।	অধিদপ্তরের পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. নম্বরপত্র ৪. তফসিলী ও অন্যান্য সম্প্রদায়ের প্রমাণপত্র	উপজেলা/জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয় ও www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd		এবং বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
৭.	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন ছুটি অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. আবেদনকারীর আবেদনপত্র ৩. ছুটির হিসাব বিবরণী প্রমানকসহ (গেজেটেড কর্মকর্তার জন্য-২৩৯৫ নং এবং ননগেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য-৪০ নং ফরম) ৪. ডাক্তারী সনদ পত্রের কপি (অক্ষম/সক্ষম) ৫. বন্ধকালীন সময়ে জন্য সরকারী ছুটির তালিকা ৬. অঙ্গীকারনামা ৭. কর্মকর্তার আবেদনের মাতৃ ছুটি ১ম না ২য় তা উল্লেখ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
৮.	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ অফেরৎযোগ্য/ চূড়ান্ত মঞ্জুর/ অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৪. একাউন্টস ব্লিপের কপি ৫. অফেরৎযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে সত্যায়িত এসএসসি সনদ/প্রমাণপত্র ৬. চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ৬৬৩ নং ফরম ৭. ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৯.	পাসপোর্ট করার অনুমতির জন্য সুপারিশসহ প্রস্তাব মাউশি, অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ।	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. ব্যক্তিগত আবেদনপত্র ৩. এনওসি ফরম-৩ কপি ৪. নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি ৫. যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি ৬. চাকুরি স্থায়ীকরনের সত্যায়িত কপি ৭. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৮. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এনওসি ফরমে উল্লেখিত ব্যক্তিগণের এনআইডি/ জন্মনিবন্ধন সনদ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
১০.	বিদেশ ভ্রমণের অনুমতির জন্য সুপারিশসহ প্রস্তাব মাউশি, অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ		১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. ব্যক্তিগত আবেদন ৩. ২০ কলামের আবেদন ৪. বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের ভ্রমণ বৃত্তান্ত ৫. ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব বিবরণী ৬. সম্মতি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd		বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
১১.	উচ্চতর শিক্ষার জন্য ভর্তির অনুমতির প্রস্তাব মাউশি অধিদপ্তর, অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৪. ভর্তির বিজ্ঞপ্তির কপি ৫. নিয়োগ ও যোগদানপত্র ৬. দাপ্তরিক/পাঠদানে ব্যাঘাত ঘটবে না মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র ৭. পিডিএস কপি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
১২.	জেলা শিক্ষা অফিসার/প্রধান শিক্ষক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এসিআর প্রদান এবং অঞ্চলের আওতাধীন সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এসিআর প্রতিস্থাপন করণ	প্রতি বছরের জানুয়ারি মাসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. পূরণকৃত এসিআর ফরম	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৩.	অঞ্চলের আওতাধীন জেলা শিক্ষা অফিসার/প্রধান শিক্ষক/আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল অনুমোদন	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১. দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. অনুমোদিত ভ্রমণসূচি ৩. ভ্রমণের আদেশপত্র ৪. ভ্রমণ ভাতা বিল ৫. বাজেট বরাদ্দে কপি ৬. কর্মস্থল ত্যাগের অফিস আদেশের কপি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
১৪.	অঞ্চলের আওতাধীন দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ এবং স্থায়ীকরণের প্রস্তাব মাউশি অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. তথ্যছক ৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৪. সরকারিকরণের প্রজ্ঞাপন/ এডহক নিয়োগের প্রজ্ঞাপনের কপি ৫. নিয়োগ ও যোগদানপত্র ৬. মূল সার্ভিস বহি ও ০২ সেট ফটোকপি ৭. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ০৩ বছরের ৮. পদ সৃজনের কপি ৯. পুলিশ ভেরিফিকেশনের কপি। ১০. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ১১. জাতীয় পরিচয়পত্র ১২. অডিট আপত্তি/মামলা সংক্রান্ত/চাকুরি সন্তোষজনক/ চাকুরি ধারাবাহিকতা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) ১৩. স্বাস্থ্য সনদ ১৪. নিয়মিতকরণের কপি ১৫. বেসরকারি নিয়োগ ও যোগদানপত্র			বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
১৫.	অঞ্চলের আওতাধীন দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ক্ষমতা প্রদানের প্রস্তাব মাউশি অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ৩. দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি (আর্টিকেল ৪৭) জ্যেষ্ঠতার তালিকা ৪. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (সকল হিসেবের)			বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৬.	জেলা শিক্ষা অফিস ও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ননগেজেটেড শিক্ষক/কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট//সেছায় অবসর মঞ্জুর এবং সিনিয়র শিক্ষক/কর্মকর্তাদের পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট /সেছায় অবসর অনুমোদনের প্রস্তাব মাউশি অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. পিআরএল/পেনশন মঞ্জুরীর তথ্যফরম ৪. নিয়োগ ও যোগদানপত্র ৫. চাকুরী স্থায়ীকরণের কপি ৬. ছুটির হিসাব বিবরণী প্রমানকসহ (গেজেটেড কর্মকর্তার জন্য-২৩৯৫ নং এবং ননগেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য-৪০ নং ফরম) ৭. অডিট আপত্তি/মামলা সংক্রান্ত/চাকুরি সন্তোষজনক/ চাকুরি ধারাবাহিকতা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) ৮. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৯. না দাবী/ সরকারি বাসায় বসবাস সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) ১০. নমুনা স্বাক্ষর/ পাঁচ আঙ্গুলের টিপসহি ১১. জাতীয় পরিচয়পত্র ১২. অজ্ঞীকারনামা ১৩. পিআরএল গমনের অবহিতকরণ কপি ১৪. সর্বশেষ বেতন নির্ধারনী ফরম (ইএলপিসি) ১৫. অনাপত্তি সনদ (দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত) ১৬. চাকুরি বিবরণী/মূল সার্ভিস বহি ১৭. বেসরকারি নিয়োগ ও যোগদানপত্র ১৮. সাময়িক আত্মীকরণ/চূড়ান্ত আত্মীকরণ/নিয়মিতকরণের কপি ১৯. সরকারিকরণের প্রজ্ঞাপন/ এডহক নিয়োগের প্রজ্ঞাপনের কপি ২০. বেসরকারি চাকুরীর বিবরণী ২১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের বর্তমান প্রতিষ্ঠানের	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd		বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			১ম এমপিও কপি ২২. চাকুরী স্থানান্তরিত হলে বিভাগীয়/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতির কপি ২৩. দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি।				
১৭.	জেলা শিক্ষা অফিস ও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের গেজেটেড কর্মকর্তাদের পিআরএল/ পেনশন/পারিবারিক পেনশন /সেচ্ছায় অবসর অনুমোদনের প্রস্তাব মাউশি অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. পিআরএল/পেনশন মঞ্জুরীর তথ্যফরম ৪. পুরস্কৃত পেনশন ফরম ছবিসহ ৫. নিয়োগ ও যোগদানপত্র ৬. চাকুরী স্থায়ীকরণের কপি ৭. অডিট আপত্তি/মামলা সংক্রান্ত/চাকুরি সন্তোষজনক/ চাকুরি ধারাবাহিকতা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) ৮. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৯. না দাবী/ সরকারি বাসায় বসবাস সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) ১০. নমুনা স্বাক্ষর/ পাঁচ আঙ্গুলের টিপসহি ১১. জাতীয় পরিচয়পত্র ১২. অঞ্জীকারনামা ১৩. পিআরএল মঞ্জুরির কপি ১৪. সর্বশেষ বেতন নির্ধারনী ফরম (ইএলপিসি) ১৫. সর্বশেষ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির কপি। ১৬. অনাপত্তি সনদ (দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত) ১৭. চাকুরি বিবরণী/মূল সার্ভিস বহি ১৮. উত্তরাধীকারী মনোনয়ন ১৯. ক্ষমতা অর্পনের কপি ২০. নন ম্যারেজ সনদ ২১. মৃত্যু সনদ ২২. বেসরকারি নিয়োগ ও যোগদানপত্র সাময়িক আত্মীকরণ/চূড়ান্ত আত্মীকরণ /নিয়মিতকরণের কপি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			২৩. সরকারিকরণের প্রজ্ঞাপন/ এডহক নিয়োগের প্রজ্ঞাপনের কপি ২৪. বেসরকারি চাকুরীর বিবরণী ২৫. সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের বর্তমান প্রতিষ্ঠানের ১ম এমপিও কপি ২৬. চাকুরী স্থানান্তরিত হলে বিভাগীয়/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতির কপি ২৭. দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি।				
১৮.	চাকরি হতে অব্যাহতি		১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. নিয়োগ ও যোগদানপত্র ৪. হিসাবরক্ষণ অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৫. চাকুরী বহির মূলকপি ৬. সরকারি কোষাগারে অর্থ ফেরত এর চালান কপি ৭. বিভাগীয়, ফৌজধারী ও দুদকে মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান		বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
১৯.	অঞ্চলের আওতাধীন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলী এবং বদলীর আবেদন মাউশি অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা ও জনস্বার্থে এবং আবেদন প্রেক্ষিতে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. পিডিএস'র কপি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
২০.	বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতি উদ্যোগে উপঅঞ্চল/অঞ্চল পর্যায়ের প্রতিযোগিতা আয়োজন	মাউশি অধিদপ্তরের পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	১. উপঅঞ্চল/জেলা সম্পাদকের অগ্রায়ণপত্র, ফলাফল ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	১. উপঅঞ্চলের কমিটি ২. বকুল অঞ্চলের কমিটি	১. উপঅঞ্চলের কমিটি ২. বকুল অঞ্চলের কমিটি
২১.	বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা আয়োজন (মহানগর ও বিভাগীয় পর্যায়ে) এবং বিভাগীয় পর্যায়ে বিজয়ীদের	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ মাউশি অধিদপ্তরের পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	১. সদস্য সচিবের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট জেলা ও মহানগর থেকে বিজয়ী শিক্ষার্থীদের নামের তালিকা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ উপজেলা/ জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয় ও www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	মহানগর ও বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত যাচাই-বাহাই কমিটি এবং বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	মহানগর ও বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত যাচাই-বাহাই কমিটি এবং বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	নামের তালিকা জাতীয় পর্যায়ে প্রেরণ						
২২.	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. মৃত ব্যক্তি উল্টারাধিকারীর আবেদন ৩. মৃত্যু সনদ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
২৩.	উচ্চতর গ্রেড	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. তথ্যছক ৪. নিয়োগ ও যোগদান পত্রের কপি ৫. স্থায়ীকরণের কপি ৬. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত চাকুরিকাল সন্তোষজনক এবং বিভাগীয়, ফোঁজধারী ও দুদকে মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৭. সবশেষ বেতন নির্ধারণী ৮. সার্ভিস বহি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
২৪.	বয়স প্রমার্জন	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. তথ্যছক ৪. নিয়োগ ও যোগদান পত্রের কপি ৫. স্থায়ীকরণের কপি ৬. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত চাকুরিকাল সন্তোষজনক এবং বিভাগীয়, ফোঁজধারী ও দুদকে মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৭. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ৮. সার্ভিস বহির সত্যায়িত কপি ৯. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান		বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
২৫.	অন্য প্রতিষ্ঠানে চাকরির জন্য আবেদন	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান		বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			আবেদনপত্র ৩. নিয়োগ ও যোগদান পত্রের কপি ৪. স্থায়ীকরণের কপি ৫. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কপি ৬. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি ৭. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত চাকুরিকাল সন্তোষজনক এবং বিভাগীয়, ফৌজধারী ও দুদকে মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন				রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
২৬.	লিয়েন এর অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. নিয়োগ ও যোগদান পত্রের কপি ৪. স্থায়ীকরণের কপি ৫. ছুটির প্রাপ্যতা ৬. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৩ কপি ৭. অফার লেটার ৮. পাসপোর্টের কপি সত্যায়িত ৯. অঙ্গিকারনামা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান		বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
২৭.	আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর এবং অঞ্চলের আওতাধীন অফিস/ প্রতিষ্ঠান প্রধানদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের প্রস্তাব মাউশি অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র ৩. তথ্যছক ৪. বরাদ্দের কপি ৫. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আদেশের কপি ৬. ছুটির হিসাব বিবরণী(২৩৯৫ নং ফরম)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ www.dshe.gov.bd/ www.dshe.sylhetdiv.gov.bd		বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com
২৮.	মামলা সংক্রান্ত	পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	১. আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক ২. সরকারি কৌশলীর সাথে যোগাযোগ ও মামলা পরিচালনার জন্য জেলা শিক্ষা অফিসারদের নির্দেশনা প্রদান। ৩. মাউশি অধিদপ্তরের আইন শাখায় প্রেরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট আদালত	প্রযোজ্য নহে	বিদ্যালয় পরিদর্শক/ সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	উপপরিচালক, মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। রুম নং-৩০১ ০২-৯৯৬৬৩৫৯০২ ddsecsyl@gmail.com

(আবু সাঈদ মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ)
আঞ্চলিক উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।