



মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট
এবং
মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ামত্ম ফলাফল	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচক এর পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
পরিশিষ্টিক: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ; সংযোজনী ৪-৮	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে সিলেট অঞ্চলের আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রধান কাজ। তাছাড়া সিলেট অঞ্চলের বিশাল অনাবাদি জমি আবাদের আওতায় এনে মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ অন্যতম প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে স্থায়ী গবেষণাগার, ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষাগার-এ প্রায় ৬,৯০৩টি মৃত্তিকা, উদ্ভিদ, পানি ও সার নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে এবং ৩,৩০০টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুশম সার ব্যবহার বিষয়ে ৩০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের জন্য ৭০ জন কৃষক ও কৃষি সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মাটি হলো ফসল উৎপাদনের অন্যতম প্রাকৃতিক সম্পদ এবং গাছের প্রয়োজনীয় পুষ্টি উপাদানের সংরক্ষণাগার। জমির উর্বরতা মান অর্থাৎ জমিতে বিদ্যমান বিভিন্ন পুষ্টি উপাদানের পরিমাণ এবং ঐ জমিতে যে ফসল ফলানো হবে তার প্রয়োজনীয় পুষ্টি চাহিদার ভিত্তিতে কোন সার কি পরিমাণ প্রয়োগ করতে হবে তা না জেনে জমিতে অনুমান ভিত্তিক যথেষ্টভাবে সার প্রয়োগ করে অপরিকল্পিত উপায়ে চাষাবাদের কারণে পুষ্টি উপাদানের ঘাটতি বা বিষাক্ততার সৃষ্টি হয়, সারের অপচয় হয়, খাদ্য চক্রে বিষাক্ত দ্রব্যের পুনঃচক্রায়ন ঘটে, সর্বোপরি মাটির উর্বরতা ও উৎপাদন ক্ষমতা তথা মৃত্তিকা পরিবেশ বিনষ্ট হয়, সংগত কারণেই ফসলের ফলন ও গুণগত মান হ্রাস পায়। এছাড়া বর্তমানে ফসল চাষের নিবিড়তা বৃদ্ধির সাথে সাথে সুশম সার প্রয়োগ না করা এবং যথাযথ মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা না থাকায় মাটির প্রাণ বা জৈব পদার্থের পরিমাণ আশংকাজনক ভাবে হ্রাস পাচ্ছে, মাটির অম্লত্ব বৃদ্ধি পাচ্ছে, বাফারিং ক্ষমতা হ্রাস পাচ্ছে, ফলে কৃষক পর্যাপ্ত সার প্রয়োগ করেও অনেক ক্ষেত্রে কাংশিত ফলন লাভে ব্যর্থ হচ্ছে। উপরন্তু, অপরিকল্পিতভাবে পাহাড় ও টিলায় ভূমির যথেষ্ট ব্যবহারের কারণে প্রতিনিয়ত ভূমির অবক্ষয় হচ্ছে। উল্লিখিত বিষয়সমূহে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করাই মূল চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি করা এবং মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ থেকে শুরু করে সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুত করে কৃষকের হাতে পৌঁছানো পর্যন্ত প্রতিটি কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে স্বল্প সময়ে সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা যাতে কৃষকসহ সেবা গ্রহীতাদের সময়, শ্রম ও অর্থের সাশ্রয় হয়। এমএসটিএল —এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। তাছাড়া, মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- স্থায়ী গবেষণাগারের মাধ্যমে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ-১৫০০টি।
- স্থায়ী গবেষণাগারের মাধ্যমে উদ্ভিদ ও পানি নমুনা বিশ্লেষণ-১০০টি।
- স্থায়ী গবেষণাগারের মাধ্যমে সার নমুনা বিশ্লেষণ-২৯০টি।
- ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষাগারে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ -৪০০টি।
- স্থায়ী গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ পূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান - ১,০৫০টি।
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা এবং মাঠ পর্যায়ে সহজ পদ্ধতিতে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ- ১০০ জন (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট
এবং

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে
২০২৩ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মৃত্তিকা স্বাস্থ্য রক্ষা করে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাটি পরীক্ষার ভিত্তিতে জমিতে সুষম সার প্রয়োগের জন্য সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ। মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরীতে সহযোগিতা (মাটি পরীক্ষার মাধ্যমে)। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতা ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস তৈরীতে সহযোগিতা। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা তৈরীতে সহযোগিতা। সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহকে মাটি, পানি, সার এবং উদ্ভিদ নমুনা পরীক্ষার মাধ্যমে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) কৃষক সেবা কার্যক্রম:-মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ
- ২) মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানসহ অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃজনের লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ
- ৩) সারের গুণগত মান নির্ধারণের জন্য সার নমুনা বিশ্লেষণ
- ৪) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৫ কার্যাবলি (Functions)

- ১) স্থায়ী গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) মাধ্যমে কৃষকের মাটির নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।
- ২) কৃষকদের ভেজালমুক্ত সার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে ডিএই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত সার পরীক্ষার মাধ্যমে ফলাফল প্রদান।
- ৩) সমস্যাশীল মাটি যথা- অম্লীয় মাটি ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা।
- ৪) মৃত্তিকার গুণাগুণ বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণকর্মি, গবেষণাকর্মি ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৫) মোবাইল ফোন এবং ইউডিসি (ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার)-এর মাধ্যমে ইনস্টিটিউট কর্তৃক সৃজিত মৃত্তিকা উর্বরতা বিষয়ক বিশালতথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে দেশের যে কোন অঞ্চলের কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী ফসলের ডিজিটাল (অনলাইন) সার সুপারিশ প্রদান।

সেকশন-২

বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেটের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impac)(

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমিওমৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় সার্বিক তথ্য উপাত্তের পর্যাপ্ততা	স্থায়ী গবেষণাগারের মাধ্যমে মৃত্তিকা, পানি ও উদ্ভিদ নমুনা বিশ্লেষণ।	সংখ্যা	১৬২১	১৭৭০	১৬০০	১৬০০	১৬৫০	এসআরডিআই এর বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট; আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার; ডিএই, বারি, ব্রি সিলেট।	বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
	এমএসটিএল-এর মাধ্যমে নমুনা বিশ্লেষণ।		৪৩২	২৯০	৪০০	৪০০	৪০০		
	গবেষণাগারে সার নমুনা বিশ্লেষণ।		২৮৫	২৯৬	২৯০	৩০০	৩১০		
	সার সুপারিশ কার্ড (গবেষণাগার+এমএসটিএল+অনলাইন)		১১৭০	১০১২	১০৫০	১১০০	১১৫০		
	কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।		১৫০	৫০	১০০	২০০	২০০		

সেকশন-৩

বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেটের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance indicators)	*প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	*প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/ Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন projection ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন projection ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১. কৃষক সেবা কার্যক্রম এর মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি ও সারের অপচয় রোধ: মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন এবং বিতরণ।	২০	১.১ গবেষণাগারে সার সুপারিশ কার্ড তৈরীর লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ।	১.১.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৩৮	৫১৩	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬২০	৬৫০
		১.২ গবেষণাগারে প্রাপ্ত নমুনার বিশ্লেষিত ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন এবং বিতরণ।	১.২.১. প্রনয়ণ ও বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৩৮	৫১৩	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬২০	৬৫০
		১.৩ ভ্রাম্যমাণ পরীক্ষাগারে সার সুপারিশ কার্ড তৈরীর লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ।	১.৩.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৩২	২৯০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৬২০	৬৫০
		১.৪ ভ্রাম্যমাণ পরীক্ষাগারে প্রাপ্ত নমুনার বিশ্লেষিত ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন এবং বিতরণ।	১.৪.১ প্রনয়ণ ও বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৩২	২৯০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
২. স্থায়ী গবেষণাগারে জৈব ও রাসায়নিক সার নমুনা বিশ্লেষণের মাধ্যমে সারের গুণগত মান নির্ধারণ।	২০	২.১ গবেষণাগারে রাসায়নিক সার নমুনা বিশ্লেষণ।	২.১.১ বিশ্লেষিত রাসায়নিক সার নমুনা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪৮	২৫০	২৬০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩১০	৩২০
		২.২ গবেষণাগারে বিশ্লেষিত রাসায়নিক সার নমুনার মান বিষয়ক প্রতিবেদন প্রদান।	২.২.১ বিশ্লেষিত রাসায়নিক সার নমুনার মান (ভাল বা ভেজাল) বিষয়ক প্রতিবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪৮	২৫০	২৬০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩১০	৩২০
		২.৩ গবেষণাগারে জৈব সার নমুনা বিশ্লেষণ।	২.৩.১ বিশ্লেষিত জৈব সার নমুনা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৭	৪৬	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		২.৪ গবেষণাগারে বিশ্লেষিত জৈব সার নমুনার মান বিষয়ক প্রতিবেদন প্রদান।	২.৪.১ বিশ্লেষিত জৈব সার নমুনার মান বিষয়ক প্রতিবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৭	৪৬	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
৩. মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের তথ্য-উপাত্ত সৃষ্টির মাধ্যমে উপজেলা নির্দেশিকাসহ জাতীয় পরিকল্পনা প্রণয়নে ভূমিকা	২০	৩.১ উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়নের জন্য গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ।	৩.১.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৬৭	৫৫৮	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৭০০	৭০০
		৩.২ উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়নের জন্য গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক উর্বরতা মানভিত্তিক প্রতিবেদন তৈরী।	৩.২.১ উর্বরতা মানভিত্তিক প্রতিবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৬৭	৫৫৮	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৭০০	৭০০

রাখা এবং শিক্ষা ও গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ।		৩.৩ গবেষণাগারে মৃত্তিকা, পানি ও উদ্ভিদ নমুনা বিশ্লেষণ।	৪.১.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা, পানি ও উদ্ভিদ নমুনা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪১৬	৬৯৯	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৩৫০	৩৫০
		৩.৪ গবেষণাগারে মৃত্তিকা, পানি ও উদ্ভিদ নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক প্রতিবেদন তৈরী।	৪.২.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা, পানি ও উদ্ভিদ নমুনার প্রতিবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪১৬	৬৯৯	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৩৫০	৩৫০
৪. প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যবলীর মাধ্যমে মনবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর।	১০	৪.১ মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি ও সুখমসার ব্যবহার বিষয়ক কৃষক প্রশিক্ষণ। তাছাড়াও মাঠ পর্যায়ে ভেজাল সনাক্তকরণ ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	৪.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কৃষক ও কৃষি কর্মী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২০০
		৪.২ বিভিন্ন ওয়ার্কশপ ও দিবস (সেয়েল ডে সহ) পালন।	৪.২.১ বিভিন্ন ওয়ার্কশপ ও দিবস উদযাপিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৪	৪	৩	৫	৫

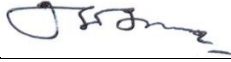
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance indicators)	*প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	*প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/ Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন projection ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন projection ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট; মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনিস্টিটিউট-এর মহাপরিচালক-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনিস্টিটিউট, ঢাকা; মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

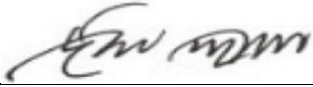
স্বাক্ষরিতঃ



ড. মোঃ এনায়েৎ উল্লাহ
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.দা.)
পক্ষে
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট।

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ



মোঃ হাকিম হোসেন
মহাপরিচালক
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনিস্টিটিউট,
ঢাকা।

১০.০৭.২০২৩

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
ব্রি	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেস্টিং ল্যাবরেটরী

**সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনের প্রমাণক
১	স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা, পানি ও উদ্ভিদ নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট।	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
২	ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষা গবেষণাগার (সুরমা) এর মাধ্যমে মৃত্তিকানমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষা গবেষণাগার (সুরমা), বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট।	ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষা গবেষণাগার (সুরমা) এর মাধ্যমে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
৩	বিশ্লেষিত নমুনার ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ডের সংখ্যা, বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেটএর বার্ষিক প্রতিবেদন।
৪	স্থায়ী গবেষণাগারে সার নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত সার নমুনা	ডিএই ও বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট।	সার নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
৫	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	ডিএই ও বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষকের সংখ্যা, রেজিস্টারের অনুলিপি, বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট-এর বার্ষিক প্রতিবেদন।

সংযোজনী-৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট; আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ; ডিএই, ব্রি, বারি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ ধর্মী প্রতিষ্ঠান।	ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।
ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষা গবেষণাগার (সুরমা) এর মাধ্যমে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকানমুনা	এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়; সিলেট, আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ এবং ডিএই।	ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।
বিশ্লেষিত নমুনার ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট; আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ; ডিএই, ব্রি, বারি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ ধর্মী প্রতিষ্ঠান।	ডিএই কর্তৃক আয়োজিত মাসিক সমন্বয় সভা, কারিগরি কমিটির সভায় অংশগ্রহণ করে এবং যোগাযোগের মাধ্যমে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্য সমাধা করা হয়।
স্থায়ী গবেষণাগারে সার নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত সার নমুনা	ডিএই ও বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট।	উপজেলা কৃষি অফিস কর্তৃক সার নমুনা সংগ্রহ পূর্বক সীলগালা করে গবেষণাগারে প্রেরণ করা হয়।
মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর উন্নয়ন ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান।	এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট, আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ; ডিএই, ব্রি, বারি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ ধর্মী প্রতিষ্ঠান।	ডিএই এর সহযোগীতায় কৃষক ও কৃষিকর্মীদের নির্বাচন ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এছাড়া ব্রি, বারি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ ধর্মী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে অংশগ্রহণ করা হয়।

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতাকমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২৩ ৩০.১২.২৩ ৩০.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩০.১২.২৩	৩০.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			১। নিয়মিত অফিস ও ওয়াশরুমের পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ২। মহিলাদের জন পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ৩। অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধাচার৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রকাশের তারিখ ৩১.৮.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.২৩						
						অর্জন							
৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত	৮	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ গবেষণাগারের সেবা মূল্যের	রেজিস্ট্রার সংরক্ষিত	৮	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিপরীতে রশিদ প্রদান নিশ্চিত করণ				কর্মকর্তা		অর্জন							
৩.৩ সেবা প্রত্যাশীদের টেলিফোনে সেবার হালনাগাদ তথ্য অবহিতকরণ	ভাউচার সংরক্ষিত	৮	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ ইন্টারনেট/টেলিফোন/বিদ্যুৎ বিল নিয়মিত পরিশোধ	ভাউচার সংরক্ষিত	৮	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫		-	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০		১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫		৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫		৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫		৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫		৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫		৫	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮		৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫		৫	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩		৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪		৪	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫		৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫		৫	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০		১০	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫		৫	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩		০৩	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		০৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		০৩	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩		০৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩		০৩	৩	২	১	-	-

