

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
সলুকাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ
উপজেলাঃ বিশ্বম্ভরপুর, জেলাঃ সুনামগঞ্জ
www.solukabadup.sunamganj.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Center)

১. ভিশন: জনঅংশগ্রহণ মূলক ইউনিয়ন পরিষদ গড়ে তোলা
মিশন: অল্প সময়ে, স্বল্প খরচে, জনগণের সেবা নিশ্চিত করার মাধ্যমে জন অংশগ্রহণ মূলক ইউনিয়ন পরিষদ গড়ে তোলা

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ
২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার , পদবী ও মোবাইল নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নাগরিকত্ব সনদপত্র	০১ (এক) কার্যদিবস	ইউপি'র স্থায়ী বাসিন্দা (আবেদনকারীর জন্ম নিবন্ধন সনদ/ মা ও বাবার জন্ম নিবন্ধন/আইডি কার্ডের ফটোকপি/বিবাহিত নারীদের ক্ষেত্রে স্বামীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন ফটোকপি।	---	বিনা ফিসে	ইউপি সচিব মোবাইল: +৮৮০১৩০৭- ৬২৬৮০৪ ইমেইল: kanutalukder@gmail.com	চেয়ারম্যান +৮৮০১৭২৯৪ ১৯৩৫৪ Email: solukabad up.sunamg anj@gmail. com
০২	ওয়ারিশ সনদপত্র	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ইউপির নির্ধারিত আবেদন ফরমে (সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের ইউপি সদস্যের/মহিলার সদস্যর সুপারিশসহ)	ইউনিয়ন পরিষদ	২০০/- (দুইশত) টাকা মাত্র (রশিদ মূলে)		

০৩	অন-লাইন জন্ম নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর ইপিআই টিকা কার্ড, মা ও বাবার জন্ম নিবন্ধন/আইডি কার্ডের ফটোকপি)	ইউনিয়ন পরিষদ/জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ওয়েব সাইট	ক) ০-৪৫ দিন (বিনা ফিসে) খ) ৪৫-৫ বছর পর্যন্ত -২৫ টাকাগ) ৫ বছরের উদ্ধে-৫০ টাকা	ইউপি সচিব মোবাইল: +৮৮০১৩০৭- ৬২৬৮০৪ ইমেইল: kanutalukder@gmail.com	চেয়ারম্যান +৮৮০১৭২৯৪ ১৯৩৫৪ Email: solukabad up.sunamg anj@gmail. com
০৪	অন-লাইন সনদ প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নিবন্ধন নাম্বার/ প্রয়োজনীয় গ্রহীতার কপি	ইউনিয়ন পরিষদ	বিনা ফিসে		
০৫	অনলাইনে মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (মৃত ব্যক্তির জন্ম নিবন্ধন)	ইউনিয়ন পরিষদ/জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ওয়েব সাইট	ক) ০-৪৫ দিন (বিনা ফিসে) খ) ৪৫-৫ বছর পর্যন্ত -২৫ টাকা গ) ৫ বছরের উদ্ধে-৫০		
০৬	ড্রেড লাইসেন্স	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমেট	ইউনিয়ন পরিষদ	২০০ (দুইশত) টাকা ও ভ্যাট -৩০(ত্রিশ) টাকাসহ, মোট-২৩০ (দুইশত ত্রিশ) টাকা-রশিদ মূলে		
০৭	ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	পূর্বের অর্থ বছরের লাইসেন্স কপি	গ্রহীতার নিকট	২০০(দুইশত) টাকা ও ভ্যাট -৩০(ত্রিশ) টাকাসহ, মোট-২৩০ (দুইশত ত্রিশ) টাকা-রশিদ মূলে		
০৮	অবিবাহিত সনদ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ইউপির নির্দিষ্ট ফরমে	ইউনিয়ন পরিষদ	৫০(পঞ্চাশ) টাকা(রশিদ মূলে)		
০৯	বিবাহিত সনদ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ইউপির নির্দিষ্ট ফরমে	ইউনিয়ন পরিষদ	৫০(পঞ্চাশ) টাকা(রশিদ মূলে)		
১০	দ্বিনকল সনদ (জন্ম নিবন্ধন)	৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	--	বিনা ফিসে		
১১	দ্বিনকল সনদ (মৃত্যু নিবন্ধন)	৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	--	বিনা ফিসে		
১২	জন্ম নিবন্ধন সংশোধন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	ইউনিয়ন পরিষদ	১০০(একশত) টাকা(রশিদ মূলে)		

১৩	দ্বি নামীয় সনদ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ) সহ সাদা কাগজে আবেদন	ইউনিয়ন পরিষদ	৫০(পঞ্চাশ) টাকা(রশিদ মূলে)	ইউপি সচিব মোবাইল: +৮৮০১৩০৭- ৬২৬৮০৪ ইমেইল: kanutalukder@gmail.com	চেয়ারম্যান +৮৮০১৭২৯৪ ১৯৩৫৪ Email: solukabad up.sunam ganj@gmail.com
১৪	ভূমিহীন সনদ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে (ইউপি সদস্যদের সুপারিশসহ)	---	বিনা ফিসে		
১৫	চারিত্রিক সনদ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (ছবিযুক্ত যেকোন প্রমাণপত্র)	---	৫০(পঞ্চাশ) টাকা (রশিদ মূলে)		
১৬	অপরিচিত প্রত্যয়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (ছবিযুক্ত যেকোন প্রমাণপত্র)	---	বিনা মূল্যে		
১৭	এতিম প্রত্যয়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ইউপি সদস্য কর্তৃক সুপারিশপত্রসহ- সাদা কাগজে আবেদন	---	বিনা মূল্যে		
১৮	গৃহ নির্মাণ অনুমতি পত্র	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন জায়গার দলিলপত্রের ফটোকপি সহ	---	৫০০ (পাঁচশত) টাকা (রশিদ মূলে)		
১৯	অনাপত্তি সনদ (পরিবেশ দূষণ)	১০ (দশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (বন ও পরিবেশ বিভাগ এর অনাপত্তি)	---	১০০(একশত) টাকা(রশিদ মূলে)		
২০	অযান্ত্রিক যানবাহন (মটর যান ব্যতীত) পারমিট ফি	০২ (দুই) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ইউনিয়ন পরিষদ	২০০(দুইশত) টাকা ও ভ্যাট - ৩০(ত্রিশ) টাকাসহ, মোট-২৩০ (দুইশত ত্রিশ) টাকা-রশিদ মূলে		
২১	বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি)	---	৫০(পঞ্চাশ) টাকা-রশিদ মূলে		
২২	পশু জবাই এর অনুমতিপত্র	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	--	২০০ (দুইশত) টাকা ও ভ্যাট - ৩০(ত্রিশ) টাকাসহ, মোট-২৩০ (দুইশত ত্রিশ) টাকা-রশিদ মূলে		
২৩	দ্বিতীয় বিবাহের অনুমতিপত্র	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন(সাবেক বিবাহের তালাকনামার দলিল)	---	৫০০(পাঁচশত) টাকা-রশিদ মূলে		
২৪	নমিনী সনদ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (পারিবারিক সার্টিফিকেট এর ফটোকপি)	---	৩০(ত্রিশ) টাকা-রশিদ মূলে		

২৫	তথ্য অধিকার আবেদন প্রাপ্তি ও প্রদান	অনুরোধ প্রাপ্তির ২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (তথ্য উল্লেখ করে আবেদন)	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতি পৃষ্ঠা মূল্য-০২ (দুই) টাকা- রশিদ মূলে	ইউপি সচিব মোবাইল: +৮৮০১৩০৭- ৬২৬৮০৪ ইমেইল: kanutalukder@gmail.com	চেয়ারম্যান +৮৮০১৭২৯ ৪১৯৩৫৪ Email: solukabad up.sunam ganj@gmail.com
২৬	মুক্তিযোদ্ধার সন্তান-সন্ততি বিষয়ক প্রত্যয়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	পিতার মুক্তিযোদ্ধার সনদ ফটোকপি (সত্যায়িত-১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক)	---	৫০ (পঞ্চাশ) টাকা মাত্র (রশিদ মূলে)		
২৭	মুক্তিযোদ্ধার অসচ্ছল প্রত্যয়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	ইউপি সদস্য কর্তৃক সুপারিশপত্রসহ-সাদা কাগজে আবেদন	---	বিনা মূল্য		
২৮	গ্রাম আদালত	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে (তথ্য উল্লেখ করে আবেদন)	ইউনিয়ন পরিষদ	ফৌজদারী অভিযোগ -১০ (দশ) টাকা দেওয়ানি অভিযোগ দাখিল- ২০(বিশ) টাকা		
২৯	নতুন হোল্ডি নাম্বার খোলা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদাকাগজে আবেদন	--	২০০ (দুইশত) টাকা-রশিদ মূলে		
৩০	মামলা নিষ্পত্তির রায়ের কপি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	গ্রাম আদালত	প্রতি পৃষ্ঠা ৫ টাকা হারে		
৩১	প্রবাসী প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (ইউপি সদস্যের সুপারিশসহ)	---	১০০ (একশত) টাকা _রশিদ মূল্যে		
৩২	রাস্তা কাটার অনুমতি পত্র	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (ইউপি সদস্যের সুপারিশসহ)	---	নিজ খরচে মেরামত		
৩৩	নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (ইউপি সদস্যের সুপারিশসহ)	--	১০০/- (একশত টাকা মাত্র) রশিদ মূল্যে		
৩৪	কোচিং সেন্টার নিবন্ধন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ইউপির নির্দিষ্ট ফরমে	ইউনিয়ন পরিষদ	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) মাত্র-রশিদ মূল্যে		
৩৫	পশু পরিবহনের প্রত্যয়ন	০১ (এক)কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন		১০০/- (একশত টাকা মাত্র) রশিদ মূল্যে		
৩৬	কিন্ডার গার্ডেন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ইউপির নির্দিষ্ট ফরমে	ইউনিয়ন পরিষদ	২০০০/- (দুই হাজার টাকা) রশিদ মূলে		

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার , পদবী ও মোবাইল নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে

২.৩: অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার , পদবী ও মোবাইল নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুর	০৩ দিন	ছুটি গ্রহণকারীর আবেদন	ইউপি সচিব	বিনা মূল্যে	ইউপি সচিব মোবাইল: +৮৮০১৩০৭- ৬২৬৮০৪ ইমেইল: kanutalukder@gmail.com	চেয়ারম্যান +৮৮০১৭২৯৪১৯ ৩৫৪ Email: solukabadup .sunamganj @gmail.com

সেবা প্রাপ্তির কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
০৩	অফিস চলাকালীন সময় আসা
০৪	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

২.৩: অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০১	ইউপি সচিব সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ইউপি চেয়ারম্যান	নামঃ মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী পদবী: ইউপি চেয়ারম্যান মোবাইলঃ +৮৮০১৭২৯৪১৯৩৫৪ Email: solukabadup.sunamganj@gmail.com ওয়েব: www.solukabadup.sunamganj.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	ইউপি চেয়ারম্যান নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ।	নামঃ সাদি-উর রহিম জাদীদ পদবী: উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৮৪ Email: unobishwambarpur@gmail.com Web: www.bishwambarpur.sunamganj.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব সমন্বয় ও সংস্কার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সচিব সমন্বয় ও সংস্কার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা, বাংলাদেশ Web: www.cabinet division.gov.bd	৬০ কার্যদিবস