

উপজেলা পরিষদ  
বিয়ানীবাজার, সিলেট।


স্মারক নং-উপচেকা/বিবা/২০২১-১৭

তারিখঃ ০২/০৮/২০২১

বিষয় : উপজেলা “মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা” কমিটির সভার নোটিশ।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৫/০৮/২০২১ খ্রি. দুপুর:-২.০০ ঘটিকার সময় নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে উপজেলা “মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা” কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
০২.০৮.২১

(মোহাম্মদ জামাল হোসেন)

ভাইস চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

উপজেলা “মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা” কমিটি  
বিয়ানীবাজার, সিলেট।

প্রাপক:

জনাব,-----

-----

-----

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিয়ানীবাজার, সিলেট।



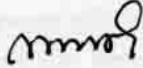


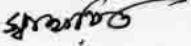
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিয়ানীবাজার, সিলেট।

৩। অফিস কপি।

উপজেলা পরিষদ  
বিয়ানীবাজার, সিলেট।

উপজেলা “মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা” স্থায়ী কমিটির সভার উপস্থিতি পরিশিষ্ট- ক

তারিখ : ০৫/০৮/২০২১

ক্র:নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিয়ানীবাজার, সিলেট।	সভাপতি	
০২	চেয়ারম্যান, মাথিউরা ইউপি, বিয়ানীবাজার, সিলেট।	সদস্য	
০৩	চেয়ারম্যান, শেওলা ইউপি, বিয়ানীবাজার, সিলেট।	সদস্য	
০৪	চেয়ারম্যান, মুড়িয়া ইউপি, বিয়ানীবাজার, সিলেট।	সদস্য	
০৫	জনাব মজির উদ্দিন আনসার, অবসরপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক, দাসউরা উচ্চ বিদ্যালয়।	সদস্য	
০৬	উপজেলা প্রকৌশলী কর্মকর্তা, বিয়ানীবাজার, সিলেট।	সদস্য সচিব	

উপজেলা পরিষদ  
বিয়ানীবাজার, সিলেট।

উপজেলা “মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা” সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোহাম্মদ জামাল হোসেন  
ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, বিয়ানীবাজার, সিলেট।  
সভার স্থান : সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়, বিয়ানীবাজার।  
সভার তারিখ ও সময় : ০৫ আগস্ট, ২০২১ খ্রি: দুপুর:- ২.০০ ঘটিকা।  
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট -ক

অদ্য ০৫/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ সকাল ২.০০ ঘটিকায় সময় উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্ত কমিটির সভা উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোহাম্মদ জামাল হোসেন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গোয়াইনঘাট, সিলেট।

০১। উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সদস্য সচিব ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ জানান। সভাপতি মহোদয় বলেন প্রত্যন্ত অঞ্চলে ছাত্র/ছাত্রীদের পড়াশোনার প্রতি আগ্রহ একেবারেই কম। তাই ছাত্র/ছাত্রীদের পড়ালেখার প্রতি উৎসাহ প্রদান করতে শিক্ষা কর্মকর্তা শিক্ষকদের পাঠদানের মনোনিবেশ তৈরি এবং নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। তাছাড়া প্রয়োজনীয় সৃজনশীল প্রশিক্ষণ গ্রহণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য যুগোপযোগী শিক্ষা একান্ত প্রয়োজন। বরং পড়া ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা করে তাদের অধ্যয়ন নিশ্চিত করতে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া তোয়াকুল কলেজ ও রুস্তমপুর কলেজে শ্রেণি কক্ষ স্বল্পতা থাকায় শিক্ষার্থীদের পাঠগ্রহণ কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। তাই উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রাধিকার ভিত্তিক যেকোনো একটি খাত হতে বরাদ্দ প্রদান করা খুবই প্রয়োজন। বর্তমান তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক আধুনিক ডিজিটাল ক্লাশরুম ব্যবস্থাপনা মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল/মাদ্রাসা) ডিজিটাল ক্লাসের উপকরণ সরবরাহ অত্যন্ত প্রয়োজন। তাই উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) এর আওতায় বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ করেন :

সিদ্ধান্ত : নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ যাচাই বাছাই কমিটিতে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

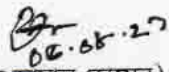
উপ-প্রকল্প- ১ : কাকরদিয়া তেরাদল উচ্চ বিদ্যালয় নির্মাণ- ১০,০০,০০০/=(দশ লক্ষ) টাকা।

উপ-প্রকল্প- ২ : বিয়ানীবাজার মহিলা কলেজের উন্নয়ন সম্প্রসারণ/তৃতীয় তলা ছাদ নির্মাণ- ১০,০০,০০০/=(দশ লক্ষ) টাকা।

উপ-প্রকল্প- ৩ : মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল/মাদ্রাসা) ডিজিটাল ক্লাসের উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টরসহ) বিতরণ- ১০,০০,০০০/=(দশ লক্ষ) টাকা।

সিদ্ধান্ত: উক্ত প্রকল্প সমূহের প্রস্তাব উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে অন্য কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোহাম্মদ জামাল হোসেন)

ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো সংক্রান্ত কমিটি  
বিয়ানীবাজার, সিলেট।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে

১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বিয়ানীবাজার, সিলেট।

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিয়ানীবাজার, সিলেট।

৩। অফিস কপি।