

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য অধিদফতর  
আঞ্চলিক তথ্য অফিস, সিলেট  
pidsylhetdiv.gov.bd

## সেবা প্রদান অভিযোগ (Citizen's Charter)

### ১. মুপকল (Vision) ও অভিলক্ষ (Mission)

১.১ ভিশন (Vision): সরকার এবং জনগণের মধ্যে তথ্য সেচুবুক স্থাপনের মাধ্যমে অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।

১.২ মিশন (Mission): সরকারের ভাবমূর্তি, নীতি ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম মাসবিত্তিয়ার মাধ্যমে প্রচার এবং সাংবাদিকদের পেশাগত কাজে সহযোগিতা প্রদান।

### ২. প্রতিশুতু সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র.নং | সেবার নাম               | প্রযোজনীয় সর্বোচ্চ সময় | প্রযোজনীয় কাগজপত্র | প্রযোজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির শর্ত | ফি/সেবার মূল্য | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল                                       | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে   |
|--------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------|--|--|
| (১)    | (২)                     | (৩)                      | (৪)                 | (৫)                                | (৬)            | (৭)  | (৮)  |
| ০১.    | প্রেসরিলিজ,<br>ফটোরিলিজ | ২ ঘণ্টা                  | সাদা কাগজে<br>আবেদন | আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট        | বিনামূল্যে     | মো. মাসুদ পারভেজ<br>সহকারী তথ্য অফিসার<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪৩<br>ই-মেইল:pidsylhet@gmail.com | উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪০<br>ই-মেইল: pidsylhet@gmail.com |
| ০২.    | প্রেসট্রেন্ড, প্রিপিংস  | ১ দিন                    | সাদা কাগজে<br>আবেদন | আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট        | বিনামূল্যে     | মো. মাসুদ পারভেজ<br>সহকারী তথ্য অফিসার<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪৩<br>ই-মেইল:pidsylhet@gmail.com | উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪০<br>ই-মেইল: pidsylhet@gmail.com |

১০/১.১

|     |   |                            |                                |                              |                             |   |   |  |
|-----|---|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|---|--|
| ০৩. | বিচার   | ১০                         | সাদা কাগজে<br>কার্যদিবস        | সাধা কাগজে<br>আবেদন          | আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট | বিনামূল্যে  | মো. মাসুদ পারভেজ<br>সহকরী তথ্য অফিসার   | উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট  |
| ০৪. | তথ্য অধিকার আইন<br>অনুসারে তথ্য সরবরাহ<br>নির্ধারিত ফরম | আইনে<br>(ক)                | নির্ধারিত ফরম<br>সময়ে         | আইনে<br>নির্ধারিত ফরম<br>(ক) | আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট | তথ্যের ধরণ<br>ও পরিমাণ<br>অনুসারে<br>আইনে<br>নির্ধারিত                    | নোবেল দে<br>তথ্য অফিসার<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪৩<br>ই-মেইল: pidsyhet@gmail.com               | মো. শাহেবুর রিয়া<br>প্রধান তথ্য অফিসার (অতি. দা.)<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪৩<br>ই-মেইল: pidsyhet@gmail.com |
| ০৫. | অভিযোগ প্রতিকার<br>ব্যবস্থার আলোকে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি  | আইনে<br>নির্ধারিত<br>সময়ে | আইনে<br>নির্ধারিত ফরম<br>(ক-১) | আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট  | বিনামূল্যে                  | নোবেল দে<br>তথ্য অফিসার<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪৩<br>ই-মেইল: pidsyhet@gmail.com | মো. মাসুদ পারভেজ<br>সহকরী তথ্য অফিসার<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪৩<br>ই-মেইল: pidsyhet@gmail.com |  |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম   | প্রযোজনীয় সর্বেচ সময়  | প্রযোজনীয় কাগজপত্র | প্রযোজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান                     | ফিল্ম/সেবার মূল্য | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল                         | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অঙ্গীন বা অভিযোগ করা যাবে  |
|---------|---|---|---------------------|---|-------------------|--|---|
| (১)     | (২)   | (৩)   | (৪)                 | (৫)   | (৬)               | (৭)  | (৮)   |
| ০১.     | মহামান্য রাষ্ট্রপতি ৩<br>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর<br>বিভিন্ন অনুষ্ঠানসহ<br>গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানের<br>নিভিয়া কভারেজে<br>সহায়তা প্রদান | ৩<br>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর<br>বিভিন্ন অনুষ্ঠানসহ<br>গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানের<br>নিভিয়া কভারেজে | ৩<br>কার্যচিকিৎস    | সংশ্লিষ্ট দফতর<br>প্রতিষ্ঠান/<br>সংস্থার চাহিদা<br>পত্র | বিনামূল্যে        | নোবেল দে<br>তথ্য অফিসার<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪১<br>ই-মেইল: pidsylhet@gmail.com | উপপ্রধান তথ্য অফিসার, আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪০<br>ই-মেইল: pidsyhet@gmail.com |

|     |   |  |   |                        |          |  |   |
|-----|---|--|---|------------------------|----------|--|---|
| ০২. | SB পাশের জন্য<br>সাংবাদিকদের ভালিকা<br>সরবরাহ | ৩<br>কার্যদিবস<br>সংস্থার চাহিদা<br>পত্র | ৫<br>সংশ্লিষ্ট<br>প্রতিষ্ঠান/<br>সংস্থার চাহিদা<br>পত্র | ৭<br>সংশ্লিষ্ট<br>দফতর | বিনামূলে | নেটোবেল দে<br>অফিসার<br>অফিস, সিলেট<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪১<br>ই-মেইল: pidsylhet@gmail.com | ৮<br>অফিসার<br>অফিস, সিলেট<br>ফোন: ০২৯৯৬৬৩৬৬৪০<br>ই-মেইল: pidsylhet@gmail.com |
|-----|---|--|---|------------------------|----------|--|---|

### ২.৩) অভিভৱণী সেবা

| ক্র.<br>ন. | সেবার নাম  | প্রযোজনীয়<br>সর্বাঙ্গ<br>সময় | প্রযোজনীয়<br>কাগজপত্র  | প্রযোজনীয়<br>কাগজপত্র প্রাপ্তির<br>স্থান  | ফি/সেবার<br>মূল্য | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,<br>পদবি, ফোন ও ইমেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আঙীন বা<br>অভিযোগ করা যাবে   |
|------------|--|--------------------------------|---|--|-------------------|--|--|
| ০১         | শান্তি ও বিনোদন ছুটি<br>(নন গেজেটেড<br>কর্মচারীদের)                              | ৩<br>কার্যদিবস                 | ৮<br>সাদা কাগজে<br>আবেদন, বিভাগীয়<br>হিসাব রক্ষণ অফিসের<br>প্রত্যয়ন   | ৫<br>আবেদনপত্র<br>আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট<br>ও<br>বিভাগীয় হিসাব<br>রক্ষণ অফিস | ৬<br>বিনামূলে     | ৭<br>উপপ্রধান তথ্য অফিসার,<br>আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট<br>ও<br>বিভাগীয় হিসাব<br>রক্ষণ অফিস | ৮<br>মো. শাহেবুর মিয়া<br>প্রধান তথ্য অফিসার (অতি. দা.)<br>ফোন: ০২৫৫১০০-১১<br>ই-মেইল:<br>pio@pressinform.gov.bd  |
| ০২         | সাধারণ ভবিষ্য<br>তহবিল হতে অগ্রিম<br>মঙ্গল প্রদান (নন<br>গেজেটেড<br>কর্মচারীদের) | ৩<br>কার্যদিবস                 | ৭<br>বাংলাদেশ ফরম<br>নম্বর-২৫৩০, বিভাগীয়<br>হিসাব রক্ষণ অফিস<br>প্রদত্ত সাধারণ ভবিষ্য<br>তহবিলে জমাকৃত<br>অর্থের হিসাব | ৫<br>আবেদনপত্র<br>আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট<br>ও<br>বিভাগীয় হিসাব<br>রক্ষণ অফিস | ৬<br>বিনামূলে     | ৭<br>উপপ্রধান তথ্য অফিসার,<br>আঞ্চলিক তথ্য<br>অফিস, সিলেট<br>ও<br>বিভাগীয় হিসাব<br>রক্ষণ অফিস | ৮<br>মো. শাহেবুর মিয়া<br>প্রধান তথ্য অফিসার (অতি. দা.)<br>ফোন: ০২৫৫১০০-১১<br>ই-মেইল:<br>pio@pressinform.gov.bd  |
|            |  |                                |   |  |                   |  | মু: সুমন বেহেদী<br>ই-মেইল: mchedi.sumon@sumonmehedi.com<br>উপপ্রধান তথ্য অফিসার (অতি. দা.)<br>কর্মসূচী প্রতিষ্ঠান মন্ত্রণালয় (মানবিক ক্ষমতা ও প্রযোগীয় অধিকার বিভাগ)<br>বাংলাদেশ সরকার |

*Mehedi*  
২০. ১১.২০

মু: সুমন বেহেদী  
ই-মেইল: mchedi.sumon@sumonmehedi.com  
উপপ্রধান তথ্য অফিসার (অতি. দা.)  
কর্মসূচী প্রতিষ্ঠান মন্ত্রণালয় (মানবিক ক্ষমতা ও প্রযোগীয় অধিকার বিভাগ)  
বাংলাদেশ সরকার।