



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রাচ্যাগার
সিলেট।
www.publiclibrary.sylhetdiv.gov.bd



নং- ৪৩.২৬.৯১০০.০০০.০৫.০০১.১৮.২৮১

তারিখ: ১১.০৫.১৪২৮
০৫.০৯.২০২১

মহাপরিচালক
গণপ্রাচ্যাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সরকারি গণপ্রাচ্যাগার, সিলেট এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পরবর্তী কার্যার্থে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক- এক পাতা।

(দিলীপ হুসেইন সাই)
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণপ্রাচ্যাগার
সিলেট।
ফোন- ০৮২১ ৭২৮১৭৮
email- dgpl2005@gmail.com

বিভাগীয় সরকারি গণপ্রস্থানগার, সিলেট এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

কোড নং ও খাত	কার্যক্রমের বর্ণনা	টাকার পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ	উৎস	সম্ভাব্য সময় ও তারিখ
৩২১১১১১- বইপত্র ও সাময়িকী	দৈনিক পত্র-পত্রিকা ও সাময়িকী এবং দেশী পুস্তক	৭০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২১১১০৬- পরিবহন ব্যয়	পুস্তক ও অন্যান্য মালামাল পরিবহন	৩০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২৫৫৩০১- কম্পিউটার সামগ্রী	কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও এন্টিভাইরাস এবং বিভিন্ন মালামাল ক্রয়	৪০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২৫৫৩০২- যন্ত্রণ ও বাধাই	বীধাই কাজে ব্যবহৃত সামগ্রী ক্রয় ও পত্রিকার ডিভিউম বীধাই	৩০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২৫৫৩০৫- অন্যান্য মনিয়ারি	প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মালামাল ক্রয়	৫০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২৫৫৬০৩- ব্যবহার্য সামগ্রি	অফিসের প্রয়োজনীয় বিভিন্ন দ্রব্যাদি ক্রয়	৫০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২৫৫৬০৬- পোষাক	কর্মচারীদের সাজ-পোষাক ক্রয়	১২,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২৫৫৭৩০১- অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	১৫ আগস্ট জাতীয় শোকদিবস, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় প্রাণাধার দিবস, ১১ ফেব্রুয়ারি শহিদ দিবস ও আত্মজাতির মাতৃভাষা দিবস, ১৭ মার্চ জাতির পিতা স্বাধীনতা দিবস, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় শিশু দিবস, ১৬ মে মঙ্গলবার এবং জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	১,৩০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২৫৫১০২- আসবাবপত্র	কাঠ ও স্টীলের আসবাবপত্র মেঝেঘর ও রং/বর্ণনা করা	৩০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৩২৫৫১০৩- কম্পিউটার	কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মেঝেঘর	৪০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৪১১১১০২- কম্পিউটার ও আনুষংগিক	কম্পিউটার ও এডহকিং ক্রয় সামগ্রি ক্রয়	৭০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৪১১১১০৩- বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয়	৪০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৪১১১১০১০- অফিস সরঞ্জামাদি	অফিসে ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়	২০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২
৪১১১১০১৪- আসবাবপত্র	আসবাবপত্র ক্রয় (বুক শেলফ,পত্রিকা রাখা/কেউটার রাখা)	৩০,০০০.০০	প্রচলিত বিধি অনুযায়ী/ সরাসরি	প্রিন্সিপাল হাইড্রোগ্রাফিক কাম-উপপরিচালক	রাজস্ব	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২

৫

৫