



স্মারক নং-৫১.০১.৯০০০.০০০.৪১.০২৩.২০- ৬৭৩

তারিখ: ১৫/০১/২০২৩ খ্রি:

বিষয়: কম্বল/ শীতবস্ত্র ক্রয়ের নিমিত্ত অর্থ উপ-বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং ৫১.০১.০০০০.০১৬.২০.০১০১.২২-২৯

তারিখ: ১০/০১/২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে চলতি শীত মৌসুমে তাঁর উপজেলায় শীতাত্ত ও দুঃস্থ মানুষের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণের জন্য সুনামগঞ্জ জেলার ১২ টি উপজেলার নামের পাশ্বে উল্লিখিত পরিমাণ অর্থ মানবিক সহায়তা হিসাবে জরুরী ভিত্তিতে কম্বল/ শীতবস্ত্র ক্রয়পূর্বক বিনামূল্যে বিতরণের জন্য নিম্নের শর্তে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের অনুকূলে নগদ টাকা উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	উপ-বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	সুনামগঞ্জ সদর	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
২	দিরাই	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
৩	শান্তিগঞ্জ	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
৪	তাহিরপুর	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
৫	শাল্লা	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
৬	মধ্যনগর	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
৭	জগন্নাথপুর	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
৮	জামালগঞ্জ	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
৯	বিশ্বম্ভরপুর	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
১০	ধর্মপাশা	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
১১	ছাতক	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
১২	দোয়ারাবাজার	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ)	--
		২৪,০০,০০০/- (চব্বিশ লক্ষ)	

শর্তাবলী:

১. বর্ণিত ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) অনুসরণ করে সংশ্লিষ্ট সকল বিধি-বিধান ও আর্থিক নিয়মাচার যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ কম্বলের গুণগতমান বজায় রেখে স্থানীয়ভাবে কম্বল ক্রয়পূর্বক বিতরণ নিশ্চিত করবেন।
৩. মঞ্জুরীকৃত অর্থের ব্যয় চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে "১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪-তালিকাভুক্ত ত্রাণসামগ্রী- ৪১২৬১০২-কম্বল " খাত হতে নির্বাহ করা হবে।
৪. উপ-বরাদ্দকৃত অর্থ কম্বল/ শীতবস্ত্র ক্রয় ব্যতীত অন্য কোন খাতে ব্যয় করা যাবেন, বরাদ্দকৃত অর্থের কম্বল/ শীতবস্ত্র ক্রয় ও বিতরণের শেষে একটি প্রতিদেয় এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং কম্বল ক্রয় ও বিতরণের হিসাব ভবিষ্যৎ নিরীক্ষার জন্য তাঁর কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে।
৫. মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ অনুসরণপূর্বক এ বরাদ্দ বিতরণ করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।
৬. একজন ট্যাগ অফিসারের উপস্থিতিতে মানবিক সহায়তা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। বিতরণের তিনদিনের মধ্যে বরাদ্দের ব্যয় বিবরণী এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলার তথ্য বাতায়নে সকল বরাদ্দপত্র Upload করবেন ও স্থিরচিত্র সংরক্ষণ করতে হবে।

এতে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
.....(সকল), সুনামগঞ্জ

  
(দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী)  
জেলা প্রশাসক  
সুনামগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৬৬০০৯০০  
Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।
৩. পরিচালক (দ্রাণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ.....(সকল), সুনামগঞ্জ।
৫. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সুনামগঞ্জ।
৬. উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, .....(সকল), সুনামগঞ্জ।
৭. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা .....(সকল), সুনামগঞ্জ।
৮. অফিস কপি।