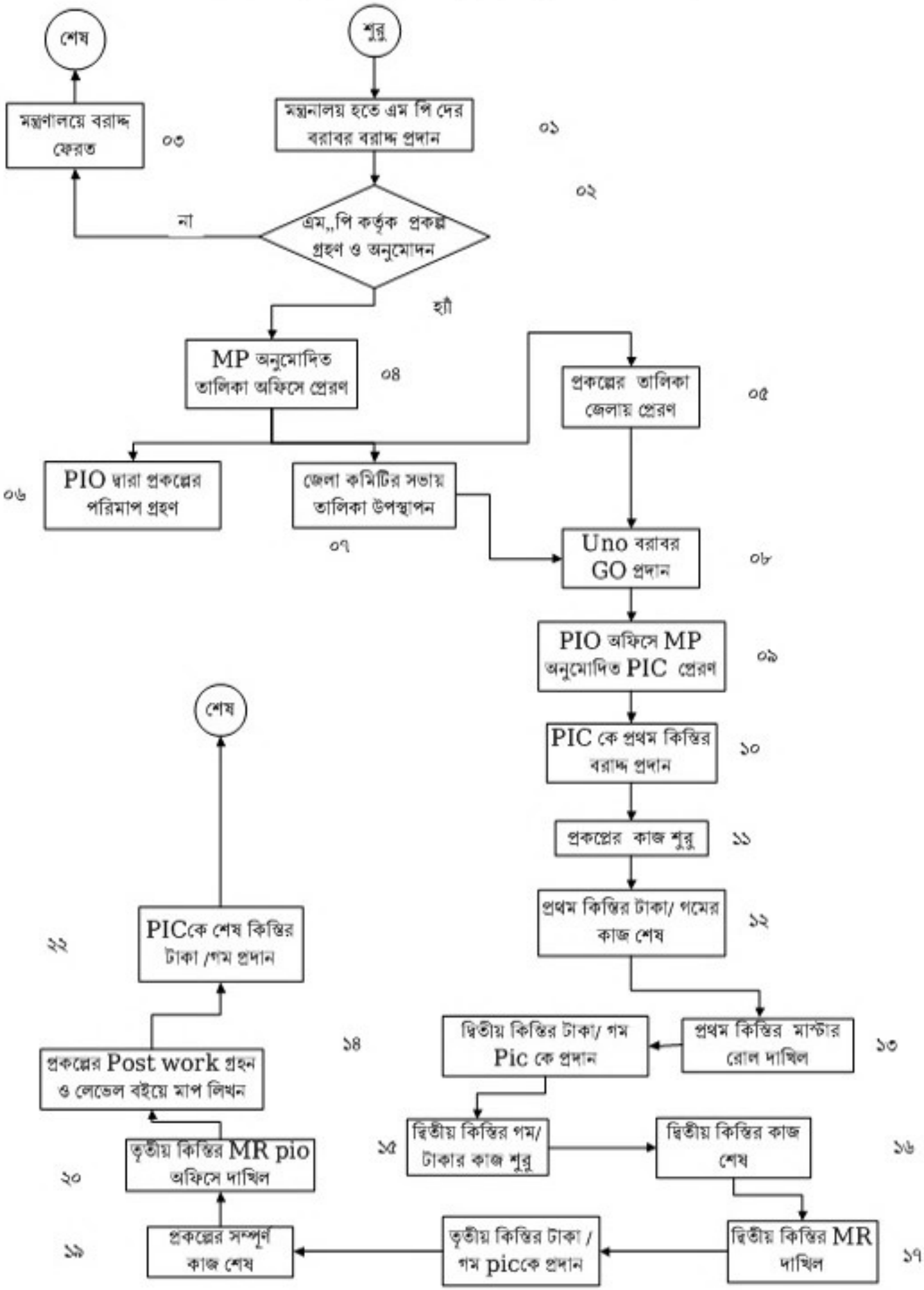
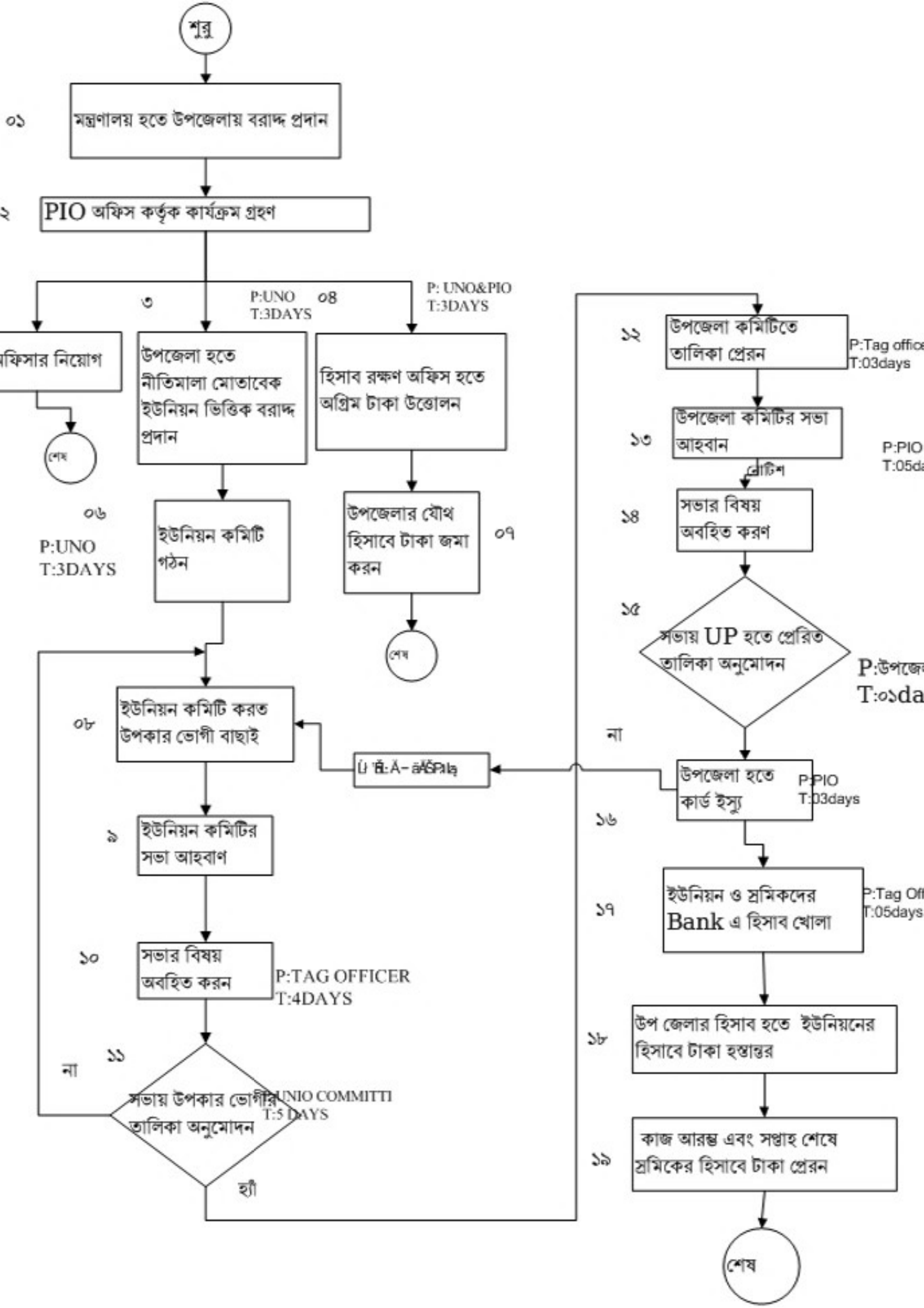
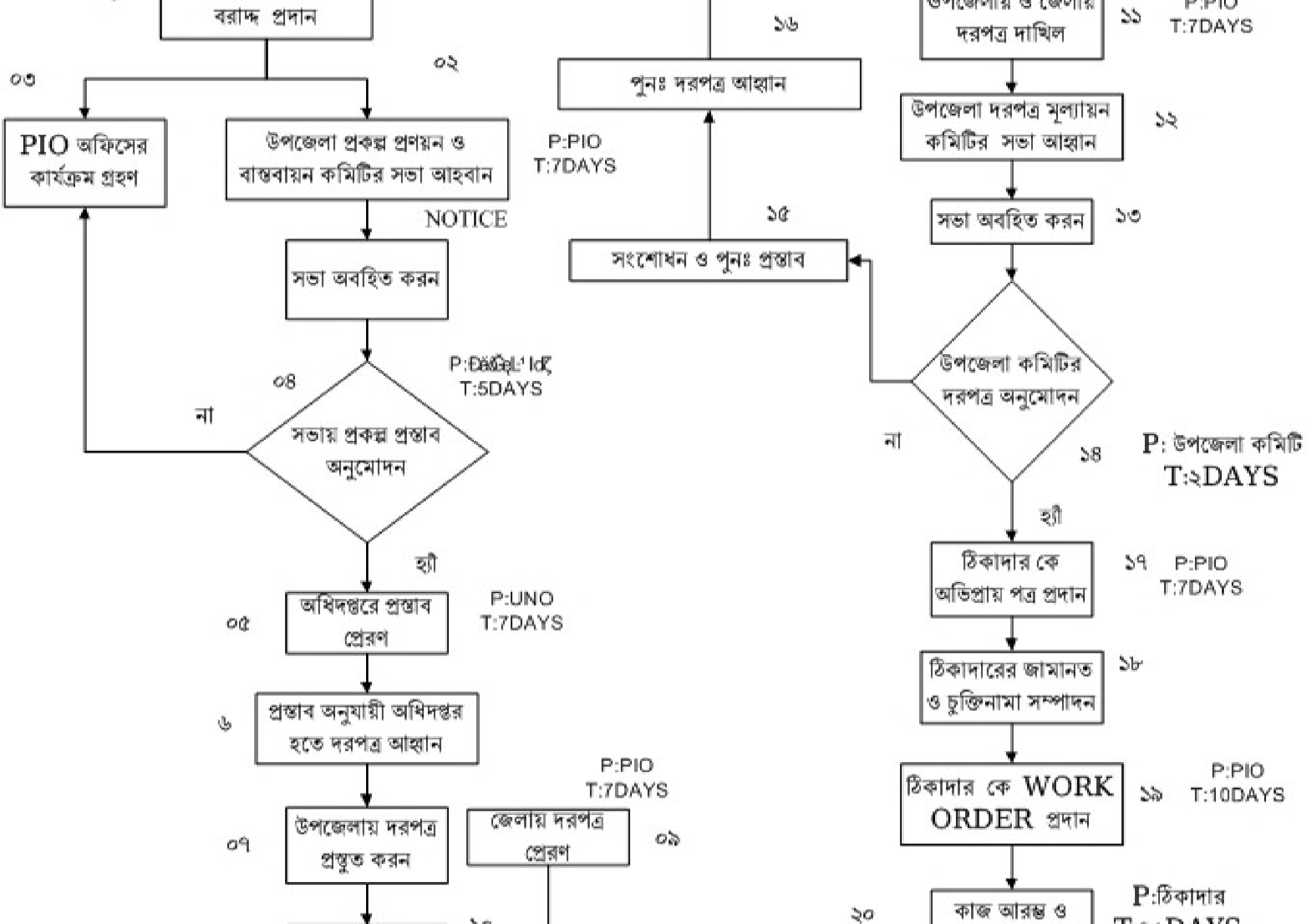
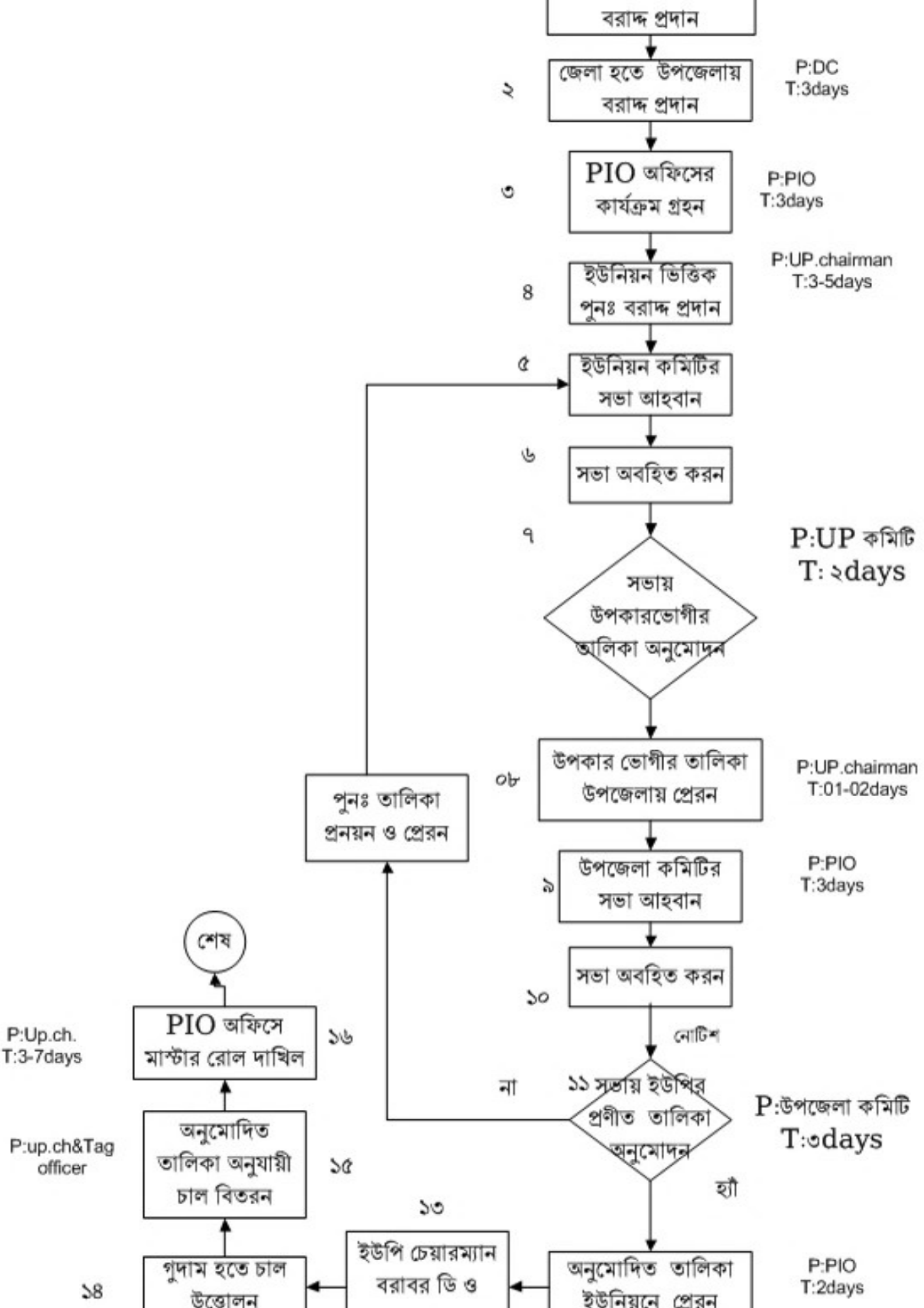
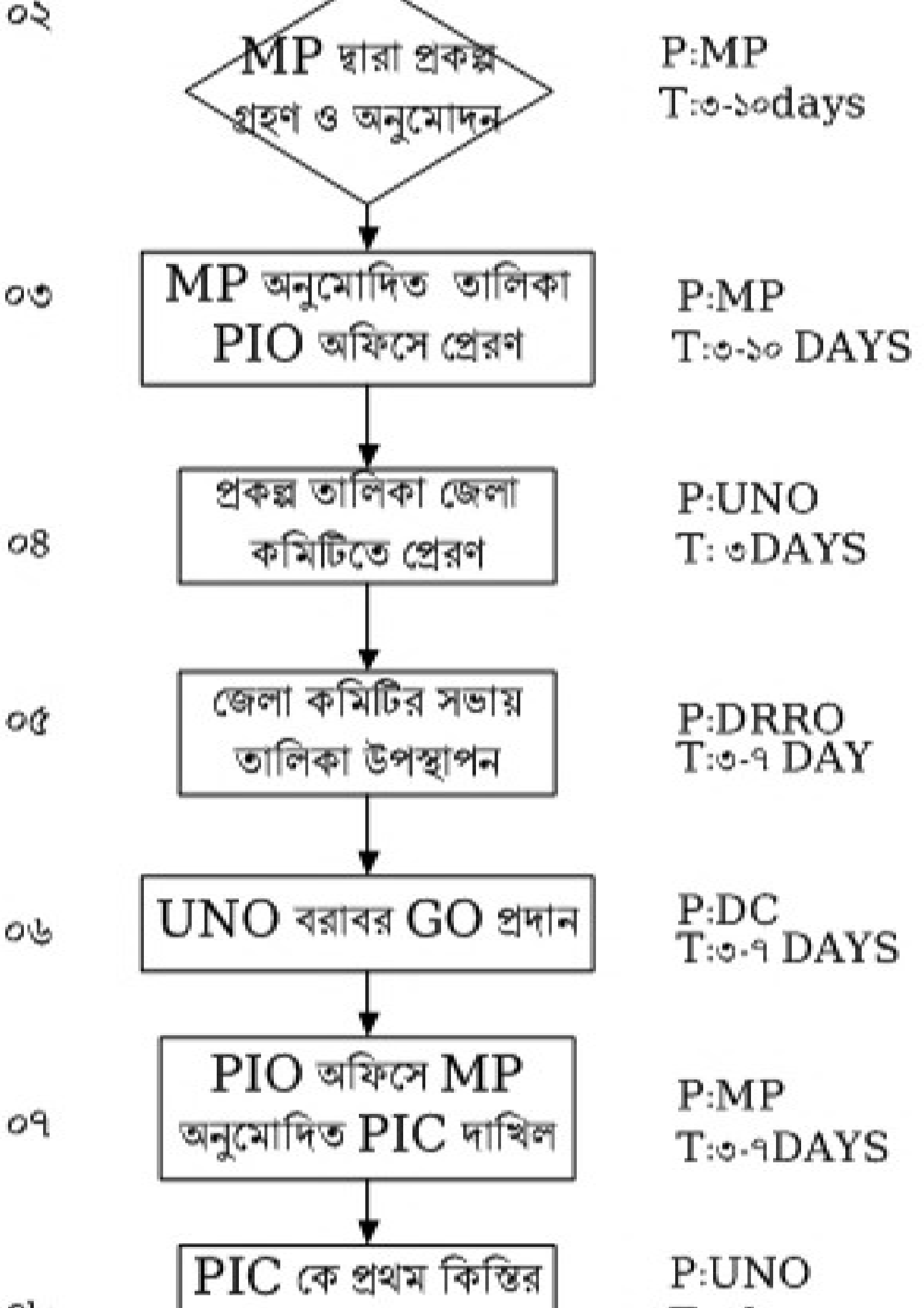
কাবিখা /কাবিটা(বিশেষ) কর্মসূচির প্রসেস ম্যাপ




শুরু
০১
মন্ত্রণালয় হতে উপজেলায় বরাদ্দ প্রদান
২
PIO অফিস কর্তৃক কার্যক্রম গ্রহণ
৩
P:UNO
T:3DAYS
০৪
P: UNO&PIO
T:3DAYS
অফিসার নিয়োগ
শেষ
উপজেলা হতে নীতিমালা মোতাবেক ইউনিয়ন ভিত্তিক বরাদ্দ প্রদান
হিসাব রক্ষণ অফিস হতে অগ্রিম টাকা উত্তোলন
০৬
P:UNO
T:3DAYS
ইউনিয়ন কমিটি গঠন
উপজেলার যৌথ হিসাবে টাকা জমা করন
০৭
শেষ
০৮
ইউনিয়ন কমিটি করত উপকার ভোগী বাছাই
৯
ইউনিয়ন কমিটির সভা আহবাণ
১০
সভার বিষয় অবহিত করন
P:TAG OFFICER
T:4DAYS
১১
না
সভায় উপকার ভোগীর তালিকা অনুমোদন
UNIO COMMITTI
T:5 DAYS
হ্যাঁ
১২
উপজেলা কমিটিতে তালিকা প্রেরন
P:Tag office
T:03days
১৩
উপজেলা কমিটির সভা আহবান
P:PIO
T:05da
নোটিশ
১৪
সভার বিষয় অবহিত করণ
১৫
সভায় UP হতে প্রেরিত তালিকা অনুমোদন
P:উপজে
T:০১da
না
উপজেলা হতে কার্ড ইস্যু
P:PIO
T:03days
১৬
১৭
ইউনিয়ন ও শ্রমিকদের Bank এ হিসাব খোলা
P:Tag Off
T:05days
১৮
উপ জেলার হিসাব হতে ইউনিয়নের হিসাবে টাকা হস্তান্তর
১৯
কাজ আরম্ভ এবং সপ্তাহ শেষে শ্রমিকের হিসাবে টাকা প্রেরন
শেষ


বরাদ্দ প্রদান
০২
০৩
PIO অফিসের কার্যক্রম গ্রহণ
উপজেলা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটির সভা আহবান
P:PIO
T:7DAYS
NOTICE
সভা অবহিত করন
০৪
P:
T:5DAYS
না
সভায় প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদন
হ্যাঁ
অধিদপ্তরে প্রস্তাব প্রেরণ
০৫
P:UNO
T:7DAYS
৬
প্রস্তাব অনুযায়ী অধিদপ্তর হতে দরপত্র আহ্বান
P:PIO
T:7DAYS
উপজেলায় দরপত্র প্রস্তুত করন
০৭
জেলায় দরপত্র প্রেরণ
০৯
১৬
পুনঃ দরপত্র আহ্বান
১৫
সংশোধন ও পুনঃ প্রস্তাব
উপজেলায় ও জেলায় দরপত্র দাখিল
১১
P:PIO
T:7DAYS
উপজেলা দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভা আহ্বান
১২
সভা অবহিত করন
১৩
উপজেলা কমিটির দরপত্র অনুমোদন
না
১৪
P: উপজেলা কমিটি
T:২DAYS
হ্যাঁ
ঠিকাদার কে অভিপ্রায় পত্র প্রদান
১৭
P:PIO
T:7DAYS
ঠিকাদারের জামানত ও চুক্তিনামা সম্পাদন
১৮
ঠিকাদার কে WORK ORDER প্রদান
১৯
P:PIO
T:10DAYS
কাজ আরম্ভ ও
২০
P:ঠিকাদার


বরাদ্দ প্রদান
২
জেলা হতে উপজেলায় বরাদ্দ প্রদান
P:DC
T:3days
৩
PIO অফিসের কার্যক্রম গ্রহন
P:PIO
T:3days
৪
ইউনিয়ন ভিত্তিক পুনঃ বরাদ্দ প্রদান
P:UP.chairman
T:3-5days
৫
ইউনিয়ন কমিটির সভা আহবান
৬
সভা অবহিত করন
৭
সভায় উপকারভোগীর তালিকা অনুমোদন
P:UP কমিটি
T: ২days
০৮
উপকার ভোগীর তালিকা উপজেলায় প্রেরন
P:UP.chairman
T:01-02days
পুনঃ তালিকা প্রনয়ন ও প্রেরন
৯
উপজেলা কমিটির সভা আহবান
P:PIO
T:3days
১০
সভা অবহিত করন
নোটিশ
না
১১ সভায় ইউপির প্রণীত তালিকা অনুমোদন
P:উপজেলা কমিটি
T:৩days
হ্যাঁ
১৩
অনুমোদিত তালিকা ইউনিয়নে প্রেরন
P:PIO
T:2days
ইউপি চেয়ারম্যান বরাবর ডি ও
১৪
গুদাম হতে চাল উত্তোলন
১৫
অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী চাল বিতরন
P:up.ch&Tag officer
১৬
PIO অফিসে মাস্টার রোল দাখিল
P:Up.ch.
T:3-7days
শেষ


০২
MP দ্বারা প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন
P:MP
T:৩-১০days
০৩
MP অনুমোদিত তালিকা PIO অফিসে প্রেরণ
P:MP
T:৩-১০ DAYS
০৪
প্রকল্প তালিকা জেলা কমিটিতে প্রেরণ
P:UNO
T: ৩DAYS
০৫
জেলা কমিটির সভায় তালিকা উপস্থাপন
P:DRRO
T:৩-৭ DAY
০৬
UNO বরাবর GO প্রদান
P:DC
T:৩-৭ DAYS
০৭
PIO অফিসে MP অনুমোদিত PIC দাখিল
P:MP
T:৩-৭DAYS
PIC কে প্রথম কিস্তির
P:UNO