



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), হবিগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ এর  
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন-১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Chunarughat, Habiganj)**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলদ্ধিকরে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ কর্তৃক ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ৭২০ জন, এবং ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষে ৪৯৫ জন ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ৮২৯ ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪০২ জন শিক্ষককে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিদ্যালয় সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত একাডেমিক সুপারভিশন করা হয়। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষ রোপন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

জনবল স্বল্পতা, ভৌত সুবিধাদির স্বল্পতা, আধুনিক প্রশিক্ষণ কক্ষ না থাকা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাজিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মার্কিন পাঠদানে অভ্যস্ত করা। প্রশিক্ষনের সফল বাস্তবায়নের জন্য নির্বিড় পর্যবেক্ষনের আবশ্যিকতা রয়েছে এ জন্য শিক্ষক, কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট জনের ইতিবাচক মাইন্ডসেট পরিবর্তন প্রয়োজন।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও চলমান ই-মনিটরিং ব্যবস্থা সচল রাখা। সকল শিক্ষকের ডাটাবেজ প্রণয়ন, ডিজিটাল হাজিরাসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নে সহায়তা করা। উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পেশাগত জ্ঞান, দক্ষতা ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি সম্পন্ন এবং মানসম্মত শিক্ষক প্রস্তুত করা। জাতীয় দিবসসমূহ পালনসহ সামাজিক কর্মকাণ্ড জোরদার করা। ডিপিই, নেপসহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত নির্দেশনা ও পরামর্শ যথাযথ বাস্তবায়ন করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন;
- প্রশিক্ষণ ও প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় নারী ও শিশু পাচার রোধ, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা;
- উপজেলা প্রশাসনের সাথে যথাযোগ্য মর্যাদায় বাংলা নববর্ষসহ জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন;

- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত সকল প্রশিক্ষণ প্রদান;
- জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন;
- প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা;
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন করা;

## উপক্রমণিকা

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), হবিগঞ্জ এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প

২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারঘাট, হবিগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, হবিগঞ্জ এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

## সকেশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),  
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হবিগঞ্জ জেলার অন্তর্গত চুনারুঘাট উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান ও একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষকমান অর্জিত শিক্ষক তৈরী করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে প্রশিক্ষণের যথার্থ প্রয়োগ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের স্বল্পকালীন চাহিদা নিরূপণ করে প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ করা।
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- শিক্ষকমান অর্জনের মাধ্যমে পেশাগত যোগ্যতা সম্পন্ন শিক্ষক তৈরী।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিকি কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন;
- প্রশিক্ষণের পরিবেশ উন্নয়ন;

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
- প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।

- প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ।
- শ্রেণীকক্ষে সি-এন-এড/ ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা।
- ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালা/প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।
- ইউআরসি-তে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা উপকরণের উপর শিক্ষাবর্ষের শুরুতে (জানুয়ারি) প্রদর্শনীর আয়োজন করা।
- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতামালা বাস্তবায়ন।
- বিদ্যালয় পরিদর্শন ও যথাযথ পরামর্শ প্রদান

সেকশন - ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
						২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
[১] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	৫	-	১৭ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি
		[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিলকৃত ডাটা বেইজ	তারিখ	৫	-	১১ জুলাই	২০ জুলাই	২১ জুলাই	২২ জুলাই	২৩ জুলাই	২৪ জুলাই	২০ জুলাই	২০ জুলাই
		[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	সংখ্যা	৫	-	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
		[১.৪] শিক্ষা / উপকরণ মেলা	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	তারিখ	৫	-	১০ মার্চ	১০ মার্চ	১২ মার্চ	১৫ মার্চ	১৮ মার্চ	২০ মার্চ	১০ মার্চ	১০ মার্চ
		[১.৫] উন্নয়ন মেলা	[১.৫.১] আয়োজিত মেলা	তারিখ	৫	-	১১ জানু	১১ জানু	০	০	০	০	১১ জানু	১১ জানু
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৫০	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	১০	-	১২০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৫০
		[২.২] প্রমাপ	[২.২.১] বিদ্যালয়	সংখ্যা	১০	-	৫৭	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৬০	৬০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
						২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অনুযায়ী পরিদর্শন	পরিদর্শন											
		[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয় ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	-	৭৫	১০০	৭৫	৫০	২৫	২৫	১০০	৭৫
			[২.৩.২] বিষয় ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	-	-	১০০	৭৫	৫০	২৫	২৫	১০০	৭৫
			[২.৩.৩] লিডারশিপ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	-	২৪	২৫	২৫	২৫	-	-	-	-
			[২.৩.৪] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	-	৩০	৩০	৩০	৩০	-	-	-	-
		[২.৫] সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন	[২.৫.১] সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	সংখ্যা	৫	-	৮	১২	১০	৮	৬	৬	১২	১২
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	সংখ্যা	২	-	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] পিটিআই হবিগঞ্জ এ মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সংখ্যা	৩	-	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কর্মপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৩	২	১	-	-
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ ও সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, হবিগঞ্জ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, হবিগঞ্জ, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

(আবদুছ ছামাদ)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।

---

তারিখ

(মোহাম্মদ কফিল উদ্দিন)

সুপারিনটেনডেন্ট(অঃ দাঃ)

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, হবিগঞ্জ।

---

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	এভরি চাইল্ড লার্ন (শিখবে প্রতিটি শিশু)
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র
০১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	ইউ আর সি, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	
০২	[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিলকৃত ডাটা বেইজ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের ডাটাবেইজ হালফিল	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউ আর সি, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	
০৩	[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	বিষয়ভিত্তিক উপকরণ তৈরি	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউ আর সি, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	
০৪	[১.৪] শিক্ষা / উপকরণ মেলা	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে যৌথভাবে মেলার আয়োজন করা	ইউ আর সি/উপজেলা শিক্ষা অফিস চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	
০৫	[১.৫] উন্নয়ন মেলা	[১.৫.১] আয়োজিত মেলায় অংশগ্রহণ	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ	উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় ইউ আর সি, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	
০৬	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	শিক্ষকের পাঠদান পর্যবেক্ষণ শেষে ফলাবর্তনের মাধ্যমে যোগ্য শিক্ষক তৈরী করা	ইউ আর সি, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	
০৭	[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয়/ দপ্তর পরিদর্শন	বিদ্যালয় পর্যবেক্ষণ	ইউ আর সি, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	
০৮	[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয় ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ [২.৩.২] বিষয় ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ [২.৩.৩] লিডারশিপ প্রশিক্ষণ [২.৩.৪] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইউ আর সি, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	
০৯	[২.৪] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৪.১] প্রণীত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	সাবক্লাস্টার লিফলেট প্রস্তুত করা	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইউ আর সি, চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ	
১০	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং ৩.১.২ পিটিআই হবিগঞ্জ এ মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইউআরসিতে প্রতি মাসে স্টাফ মিটিং এবং পিটিআই হবিগঞ্জ এ মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইউ আর সি, চুনারুঘাট, পিটিআই, হবিগঞ্জ।	-