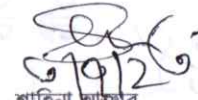


বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা:

অর্থবছর : ২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	:	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাজেট	:	রাজস্ব
অধিদপ্তরের নাম	:	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	কার্যালয়ের নাম	:	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট
ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষের নাম	:	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট	কোড	:	১৩০০২০২১১৮২৪৬

প্যাকেজের নাম	কোড	ক্রয়যোগ্য প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয়	প্রসেসিং টাইম কোড	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	দরপত্র আবেদন	দরপত্র উন্মুক্ত	দরপত্র মূল্যায়ন	এওয়ার্ড অনুমোদন	এওয়ার্ড অবহিত করণ	চুক্তি স্বাক্ষর	সর্বমোট সময়	চুক্তি সম্পাদনের সময়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
GD-১	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	৬৫,০০০/-											মাসিক হারে বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-২	৩২১১১১৫	পানি	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	১৫,০০০/-											মাসিক হারে বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-৩	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	১৭০০০/-											মাসিক হারে বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-৪	৩২১১১২০	টেলিফোন	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	১২০০০/-											মাসিক হারে বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-৫	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	৩১,০০০/-											প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা হবে।
GD-৬	৩২৫২১০৮	অফিস ভবন ভাড়া	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	৩৬০০/-											মাসিক হারে বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-৭	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	১০,০০০/-											বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-৮	৩৮২১১০৩	পৌরকর	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	৬,০০০/-											বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-৯	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	৫,০০০/-											কর্মচারীদের স্থানীয়ভাবে যাতায়াত ব্যয় পরিশোধ করা হবে।
GD-১০	৩২৩১২০১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	২৪,৮০,০০০/-											প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক ১০০/- টাকা হারে বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-১১	৩২৪১১০১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	১,৮৫,০০০/-											কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-১২	৩২৪৩১০২	গ্যাস ওজালানী	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	২৯,৭০০/-											মাসিক হারে বিল পরিশোধ করা হবে।
GD-১৩	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	৩৫,০০০/-											প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হবে।
GD-১৪	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	১,১০,০০০/-											প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হবে।
GD-১৫	৩২৫৫১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	১৫,০০০/-											প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হবে।
GD-১৬	৩২৫৬১০৫	কাচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	৫০,০০০/-											প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় ভাবে ক্রয় করা হবে।
GD-১৭	৩২৫৬১০৬	পৌশাক	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	০											-
GD-১৮		অনুষ্ঠান উৎসবাদি	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	১,৬২,০০০/-											জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক দিবস পালন করা হবে।
GD-১৯	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	২২,০০০/-											প্রয়োজন অনুযায়ী মেরামত করা হবে।
GD-২০	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	সংখ্যা	-	rfq/cp	DD	GOV	২২,০০০/-											প্রয়োজন অনুযায়ী ক্রয় করা হবে।




শাহিনা আক্তার
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিলেট

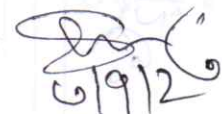
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিলেট
www.dwa.sylhet.gov.bd

তালিকা – I (কম্পিউটার সামগ্রী/ইলেকট্রনিক্স ডিভাইস)

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা
০১	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার HP1102	০৫টি
০২	কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার Dcp T-220	১০টি
০৩	কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার HP m402 dn	১০টি
০৪	কম্পিউটার মাউস প্যাড	১০টি
০৫	পেনড্রাইভ	০৫টি
০৬	ব্লাঙ্ক সিডি/ ডিভিডি	১০টি
০৭	মাউস	৫টি
০৮	কী-বোর্ড	০৫টি
০৯	হেড ফোন	০২টি
১০	ওয়াইফাই রাউটার	০২টি
১১	মাল্টিপ্লাগ	৪টি
১২	প্রিন্টার	০১টি
১৩	ক্যালকুলেটর	৫টি
১৪	কম্পিউটার পরিষ্কার ব্রাশ	৫টি
১৫	সিলিং ফ্যান	৫টি
১৬	স্টেন্ড ফ্যান	১টি
১৭	লাইট	২০টি
১৮	ব্যাটারী (সোউন্ড সিস্টেমের)	২০টি




০৩/০৭/২৩


৩/৭/২৩
শাহিনা আক্তার
উপ-পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিলেট
www.dwa.sylhet.gov.bd

তালিকা – II (অন্যান্য মনিহারি)

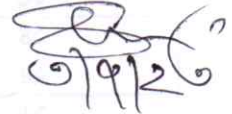
ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা
০১	বলপেন (কালো/লাল/নীল/সবুজ)	২ ডজন
০২	কলম	৩০ ডজন
০৩	ফাইল কভার	১০০
০৪	প্লাস্টিক ফাইল কভার (এ-৪/লিগ্যাল)	২০০
০৫	গার্ড ফাইল পাঞ্চ	১২
০৬	মার্কার পেন	২০
০৭	সিডি মার্কার পেন	৫
০৮	সাইন পেন	৩০
০৯	ক্রিপ বোর্ড	১০
১০	ক্রিপ ফাইল	১০
১১	ডাক ফাইল	৫
১২	ফাইল বোর্ড	১০০
১৩	পেপার ওয়েট	১০
১৪	পেন স্ট্যান্ড	৫
১৫	ক্যালকুলেটর	৫
১৬	স্ট্যাপলার (ছোট/বড়)	১০
১৭	পিন রিমুভার	৫
১৮	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড	২
১৯	অফসেট কাগজ (৮০গ্রাম/লিগ্যাল)	৩৬ প্যা:
২০	নোটশীট প্যাড	২
২১	নথি বাধার ফিতা	২০০
২২	লাল সাদা সুতারগুটি/বল	১০
২৩	স্ট্যাম্প প্যাড	১০
২৪	ট্যাগ	৫ প্যা:
২৫	ডেক্স ক্যালেন্ডার	১০
২৬	আর্ট পেপার	১০০
২৭	কাগজ কাটার চাকু	৫
২৮	গাথুনি	২০০
২৯	ইনকাটার	৫
৩০	কাচি	৫
৩১	পাঞ্চ মেশিন	৫
৩২	কাঠ পেন্সিল	১০
৩৩	ইরেজার	১০
৩৪	সার্পনার	১০
৩৫	খাম	১০০০
৩৬	গাম	১০
৩৭	জেমস ক্রিপ	১০ বক্স
৩৮	স্টিলের স্কেল	৬
৩৯	বাধাই করা রেজিস্টার	৩০

০৩/০৭/২৩

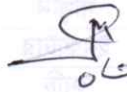
শাহিনা আক্তার
উপ-পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিলেট।

তালিকা – II (অন্যান্য মনিহারি)

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা
৪০	নোট প্যাড	১০০
৪১	স্লিপ প্যাড	১০০
৪২	প্লাস্টিকের বুড়ি	১০
৪৩	কার্টুন টেপ	২০
৪৪	পাটের সুতলি	২ কেজি
৪৫	পেন্সিল ব্যাটারি	২০
৪৬	চার্জার লাইট	৫
৪৭	তালা	১০টি
৪৮	পানির ফিল্টার	৫
৪৯	টেলিফোন সেট	২
৫০	টিভির রিমোট	২
৫১	কলিং বেল	৩
৫২	টেবিল গ্লাস	১০
৫৩	টেবিল ফোম	১০
৫৪	কার্পেট	১০
৫৫	বদনা	৫
৫৬	ফ্লোর ব্রাশ	১০
৫৭	চা চামুচ	২৪
৫৮	কাটা চামুচ	২৪
৫৯	ফল কাটার চাকু	২
৬০	মাস্ক	২০০
৬১	ফুল ঝাড়ু	২০
৬২	শলার ঝাড়ু	২০
৬৩	তোয়ালে	১০
৬৪	নেইম প্লেট	৫
৬৫	সিল	১০
৬৬	ডিনার সেট	৫৬ পিসের
৬৭	সসপেন ঢাকনাসহ	২টি
৬৮	জগ	২টি



শাহিনা আক্তার
উপ-পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিলেট।


০৬/০৭/২৩





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিলেট
www.dwa.sylhet.gov.bd

তালিকা – III (ব্যবহার্য তালিকা)

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা
০১	পর্দা	৫০পিস
০২	জায়নামাজ	২ টি
০৩	জুতা ওয়াশরুমে	৫জোড়া
০৪	লিকুইড এন্টিসেপ্টিক	৩৬টি
০৫	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	৩৬টি
০৬	ন্যাপকিন টিস্যু	২৪টি
০৭	টয়লেট টিস্যু	৫০টি
০৮	গ্লাস ক্লিনার	১০টি
০৯	ভীম পাউডার	২০কেজি
১০	হ্যান্ড গ্লোবস	১০টি
১১	টয়লেট ক্লিনার	১০টি
১২	প্লাস্টিকের বালতি	৫টি
১৩	ব্লিচিং পাউডার	১০ কেজি
১৪	বেলচা	৫টি
১৫	পাপোষ	২০টি
১৬	ছাতা	২টি
১৭	টয়লেট সাবান	৩০টি
১৮	ডিটারজেন্ট	২৫কেজি
১৯	লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশ	৫০টি




০৩/০৭/২৩


০৩/০৭/২৩
শাহিনা আক্তার
উপ-পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিলেট।