



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

**সূচিপত্র**

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৮
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩

## উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং  
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপক্ষ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সেকশন ১ ও ২ এ বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেচ্ছারের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনন্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষি জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিনি অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিনি অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বন্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বুড়স্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পর্ক পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপর্যাপ্ততা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হাস;
- পানি প্রবাহ হাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পর্ক ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পর্ক খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিক মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবর্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেচ্ছারে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে. টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে. টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবিদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০ টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রালারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্লায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

## সেকশন ১

### মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংগৃহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচারী, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঞ্চিত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দণ্ডন/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
- স্থায়িত্বশীল মৎস্যচার উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
- দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংক্রামূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংক্রামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- বিল নার্সারি স্থাপন;
- জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
- জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
- মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বৃক্তি;
- মাছের অভয়াশুম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
- মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
- মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
- মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
- মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও গুরামৰ্শ প্রদান;
- হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পর মাছের রেণু উৎপাদন;
- বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
- উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্যচারী, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
- মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

## সেকশন ২

### মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের ইড্ডাত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ইড্ডাত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসূচীন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রতিষ্ঠান**		নথিমাত্রা**		প্রক্ষেপণ**	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ফলে	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
মাথাপিছু মাছ প্রয়োগের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ প্রয়োগের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৩.০০	৬৫*	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	তুমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা বাংলাদেশ
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	নে.টন	৮০০০	৮১৭৬	৮২৭৮	৮৩৭৭	৮৪৪৫	স্বনীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্বনীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

\* সাময়িক

\*\* এই সেকশন ২ এর জন্য (প্রকৃত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপণ ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ):

- ↑ উপরের মৎস্য দণ্ডনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপরের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- ↑ জেলা মৎস্য দণ্ডনের ক্ষেত্রে জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপরের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতবর্তুণ লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- ↑ বিভাগীয় মৎস্য দণ্ডনের ক্ষেত্রে বিভাগাধীন সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;

### সেবকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত	গবান পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সহকরের মান	প্রকৃত অর্জন	বাস্ক্যযোগ্য/নির্ণয়ক ২০২২-২২	প্রক্রেণণ	
						২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	চলতি মানের নিম্ন	
						২০	২০	উত্তম	চলতি মান	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিষয় আইন দ্বারা নির্ধারিত দারিদ্র্য অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)</b>										
[১] টেকনোলজি, সংস্কৃতি ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদন ক্ষেত্রে	২৫	[১.১] বিল নামারি স্পুন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নামারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০.৬	০.৬০	০২	
						৫:	৫:		২	
		[১.২] জলাধারে পোনা মাছ	[১.২.১] অবস্থানুকূল ঘোনার পরিযোগ	সমষ্টি	পরিযোগ (কে.টি.ন)	৫	০.৪	০.৫০	০.৬৫	
						০:	০:	০.৭০	০.৭০	
		[১.৩] জলান্বয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংরক্ষিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংরক্ষিত মৎস্যজীবী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	
						০:	০:	০	০	
[১.৪] মৎস্যজীবী/সুরক্ষাভোগীদের অধিকার ব্যবস্থা, যোগাযোগ/সচেতনামূলক প্রতিপাদন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/স্থুলকরণ তা বৃক্ষি		[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/স্থুলকরণ প্রতিপাদন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/স্থুলকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০	০	০২	২	
						০:	০:	০	০	
[১.৫] মাছের অঙ্গযোগ্য স্থাপন/ব্রহ্মকোষ ক্ষেত্র		[১.৫.১] স্থাপিত মাছের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০	০	০	০	
						০:	০:	০	০	
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়ায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০.১	০.১	০	০	
						০:	০:	০	০	
		[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২২	২৫	২০	২০
						২২:	২৫:	২০	২০	
[১] হারিহরলাল মস্তকার ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[১.১] মৎস্যসম্পদ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ খামার	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১.০০	১.০০	০৯	০৯
						৫:	৫:		০৮	
		[১.১.১] আয়োজিত মাছ বিবস/স্থাপিত বিনিয়োগ সভা/সচেতনামূলক সম্বোধন বিনিয়োগ সভা/উচ্চবিত্তী মেলা/ মৎস্যাচাবি যোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	
						০:	০:	০	০	
		[১.১.২] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উচ্চবিত্তী মেলা/ মৎস্যাচাবি যোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	
						০:	০:	০	০	







আমি সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ, সিলেট; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি  
যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সিলেট; সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি  
যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে গোলাপগঞ্জ উপজেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২১.৬.২০২১

তারিখ

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
গোলাপগঞ্জ, সিলেট।



২১.৬.২০২১

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
সিলেট।

## সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এফআইকিউসি	ফিশ ইন্সপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৪	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন
৫	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৬	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৭	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
৮	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৯	বিবিএস	বাংলাদেশ বুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১০	এফআরএএস	ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটেস্টিক্স




## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

ক্র. নং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যক্তিগতকারী অনুবিভাগ, অধিবাচ্চা, শাখা	অধিকারী অর্জনের প্রযোগক
১.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যক্তিগতকারী অনুবিভাগ, অধিবাচ্চা, শাখা	লক্ষ্যাত্মক অর্জনের প্রযোগক
২.	[১.১] বিল নাশীরি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নাশীরি	ব্যক্তিগতকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বরাদ্দ পত্র, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, মাসিক প্রতিবেদন, রেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি
৩.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অব্যুক্তিকরণ	[১.২.১] অব্যুক্তিতে পোনার পরিমাণ	ব্যক্তিগতকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বরাদ্দ পত্র, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, রেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি
৪.	[১.৩] জলাশয়তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	ব্যক্তিগতকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বরাদ্দ পত্র, রেজিস্টারের স্থান কাপি, ছবি
৫.	[১.৪] মৎস্যসামগ্ৰী/ আইন প্রতিপাদন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উন্নয়ন	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক /উন্নয়নকরণ সভা	ব্যক্তিগতকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বরাদ্দ পত্র, রেজিস্টারের স্থান কাপি, ছবি
৬.	[১.৫] মাছের অভ্যাস স্থাপন/ব্যৱহাৰে ক্ষেত্ৰ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভ্যাস	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ এবং ছবি।	বরাদ্দ পত্র, আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী, রেজিস্টারের স্থান কাপি, ছবি
৭.	[১.৫.২] ব্যৱহাৰে ক্ষেত্ৰ মৎস্য অভ্যাস	[১.৫.২] ব্যৱহাৰে ক্ষেত্ৰ মৎস্য অভ্যাস	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ পত্র, রেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ পত্র, রেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।
৮.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন আইন বাতৰায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ এবং ছবি।	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ এবং ছবি।
৯.	[১.৭] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্ৰসাৰণ	[১.৭.১] স্থাপিত প্ৰদৰ্শনী খামৰ	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ এবং ছবি।	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ এবং ছবি।
১০.	[১.৭.২] আয়োজিত মাছ দিবস	[১.৭.২] আয়োজিত মাছ দিবস	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ এবং ছবি।	ব্যক্তিগত তত্ত্বাবলোর তালিকা, সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী, বরাদ্দ এবং ছবি।

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসূচীদল সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	অস্বয়ত্বাত্ত্ব অর্জনের প্রয়োগক	
১.১.৩]	আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উষ্ণবনী মেলা/ মৎস্যচাষি মালি	[১.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উষ্ণবনী মেলা/ মৎস্যচাষি মালি	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।	
১.১.৪]	আয়োজিত সেমিনার ওয়ার্কশপ	[১.১.৪] আয়োজিত সেমিনার ওয়ার্কশপ	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।	
১.১.৫]	উৎপাদিত/সরবরাহ মৃত্যুত এসপ্রিভ (SPF) চিংড়ি পিপিল	[১.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহ মৃত্যুত এসপ্রিভ (SPF) চিংড়ি পিপিল	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	উপজেলাতিক সমষ্টিত প্রতিবেদন, বেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।	
১.২.১]	সম্মিলিত সী-টেইড চাষ প্রযুক্তি	[১.২.১] সম্মিলিত সী-টেইড চাষ প্রযুক্তি	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।	
১.২.৩]	মৎস্য খামার যাত্রিকারণ	[১.২.৩] মৎস্য খামার যাত্রিকারণ	[১.২.৩] মৎস্য খামার যাত্রিকারণ / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যত্নগতি	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।
১.২.৪]	মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[১.২.৪] তেলিউন্নয়নকৃত মৎস্যটিংড়ি উৎপাদনকারী[দ্রে সংগঠন]	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংশ্লিষ্ট সংগঠনের সভার কার্যবিবরণের স্থান কাপি, বেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।	
১.২.৫]	মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেটেরের সংখ্যা	[১.২.৫] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেটেরের সংখ্যা	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	অনলাইন/গ্রোথ সেটেরের তালিকা এবং ছবি।	
১.২.৬]	মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[১.২.৬] প্রদানকৃতনবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	উপজেলাতিক সমষ্টিত প্রতিবেদন এবং বেজিস্টারের স্থান কাপি।	
১.২.৭]	পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	[১.২.৭] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	উপজেলাতিক সমষ্টিত প্রতিবেদন এবং বেজিস্টারের স্থান কাপি।	
১.২.৮]	মৎস্য বাস্তবায়নকারী পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[১.২.৮] মৎস্য বাস্তবায়নকারী পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বেজিস্টারের স্থান কাপি এবং ছবি।	
১.২.৯]	যাচারি/মৎস্যচাষ খামারে মানসম্পর্ক মাত্রের রেখ উৎপাদন	[১.২.৯] যাচারি/মৎস্যচাষ খামারে মানসম্পর্ক মাত্রের রেখ উৎপাদন	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সমুদ্রকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বেজিস্টারের স্থান কাপি এবং সংশ্লিষ্ট রাশিদসমূহের স্থান কাপি।	

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসূচিদল সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুমিতিগ্রহণ, অধিশাখা, শাখা	অফিসাত্মক অর্জনের প্রয়োগ
১৪.	[২.৯] বহুর বাণী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান	[২.৯.১] প্রতি উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সম্বৰকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	রেজিস্টারের ফ্লান কপি এবং ছবি।
১৫.	[৩.১] উত্তম মৎসচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / প্রাক্তন প্রকাশনা	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সম্বৰকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোক্টের বিবরণসহ তালিকা
১৬.	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দ্রষ্টব্য উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সম্বৰকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	সচেতনত্বালক সভায় উপস্থিতির তালিকা ( স্বীকৃতস্বাক্ষর )
১৭.	[৩.২] মৎসচাষি, মৎসজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংস্কৃত অধ্যান সুবলতাতেগী	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎসচাষি, মৎসজীবীসহ অধ্যান সুবলতাতেগী	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সম্বৰকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বৈজ্ঞানিক স্ক্যান কপি, উপস্থিতির তালিকা ( স্বীকৃতস্বাক্ষর )
১৮.	[৩.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি নিষ্কা বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] মৎস্য অধিদপ্তরাধীন মৎস্য ডিপ্লোমা ইস্কুটিউটে ভর্তিকৃত নিষ্কাশী	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সম্বৰকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	বৈজ্ঞানিক স্ক্যান কপি, উপস্থিতির তালিকা।
১৯.	৪.৪] মৎসাজীবীদের বিবাহ কর্মসংস্থান সূচি	[৪.৪.১] সম্পৃক্ত সুবলতাতেগী	বাস্তবায়নকারীঃ সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সম্বৰকারীঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়।	উপজেলাতিক বিবাহ কর্মসংস্থানের তথ্য সম্পর্কিত তালিকা।

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন শুচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমর্থনের কৌশল
শাহের অভিযান/স্থাপন/বাসগোবেশণ	স্থাপিত/ বাসগোবেশণকৃত অংস্য অভিযান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
অংস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	অঙ্গী পরিষদ বিভাগ, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোন্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ

পারিশ্চল্য খণ্ড

যান্ত্রিক বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশোসনযুলক কর্মপরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী ৪-৮

## সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাটে পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুধুচার বৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর নাম: সিনিয়র উপজেলা মহস্য কর্মকর্তার দপ্তর, গোলাপগঞ্জ, মিল্লেট।

কার্যকর্তার নাম	কর্মসূচাল সূচক	বৃত্তান্ত	একক	বাস্তবায়ন দায়িত্ব শাস্তি বাস্তি/শদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের শেষাব্দী	বাস্তবায়ন অঙ্গুষ্ঠি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						অর্জন	মোমার্টর	কোমার্টর	মোট	আর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
<b>১. আভিযানিক্ষেপ</b>													
১.১ নেতৃত্বজ্ঞ কর্মিতার সতত আয়োজন	সতত আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মহস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		
১.২ নেতৃত্বজ্ঞ কর্মিতার সতত সিকাত	বাস্তবায়িত সিকাত	৬	%	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ মশালেন প্রতিতাৰ নিমিত্ত অংশীজনেৱ (stake holders) অংশ প্রয়োজনীয়তা	অনুষ্ঠিত সতত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	৪	অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মহস্য কর্মকর্তা	৩জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩ জন	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচাৰীৰ জন্ম মাসক ও সামাজিকইচাৰ সৱৰণৰাহ থ অফিস ত্ৰৈমাসীয়ান নাপক দিয়ে জীবাণু মুক্ত কৰা।)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা মহস্য কর্মকর্তা	৩০.০৮.২১ ০৮.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২১ ০৮.১২.২১	-	-	-	-	-	
১.৬ জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্ৰেমাদিক পৱিত্ৰীকণ প্ৰতিবেদন মহস্য অধিবক্তৰ এ দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড কৰণ	কৰ্মপরিকল্পনা ও প্ৰেমাদিক প্ৰতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তাৰিখ	নেকাল পর্যবেক্ষণ	৮ ২২.০৬.২১ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২২ ৩০.০৩.২২	৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৩.২২	৩০.০৩.২২	৩০.০৩.২২	৩০.০৩.২২	৩০.০৩.২২	৩০.০৩.২২
১.৭ মাট পৰ্যায়ৰ সিনিয়ৰ উপজেলা মহস্য কৰ্মকর্তাৰ কাৰ্যালয় কঢ়ক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুচার কৌশল কৰ্মপরিকল্পনা ও পৱিত্ৰীকণ প্ৰতিবেদনৰ উপৰ ফিডব্যাক প্ৰদান	ফিডব্যাক সতত/কৰ্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তাৰিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	৩০.০৬.২২
১.৮ শুধুচার পৰিষ্কাৰ প্ৰদান এবং প্ৰক্ৰম প্ৰতিবেদন ভালোকা ওয়েবসাইট প্ৰকাশ	প্ৰদত্ত পৰিষ্কাৰ	১	তাৰিখ	সিনিয়র উপজেলা মহস্য কর্মকর্তা	১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাল সংক্ষ	সূচক	একক	বাস্তুময়ন দায়িত্ব পাঠ্য বাক্তিপদ	অর্থবছরের লক্ষ্যাত্মা	বাস্তবযন অনুগতি পরিবৃক্ষা, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যাত্মা/ অর্জন	১ম ২য়	৩ম	৪র্দ্দ	মোট	অর্জন শান্তি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলো জীবন</b>												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়ার সাইট প্রধান	ক্রয় পরিকল্পনা	২	আর্থিক	বাস্তুময়ন উপজেলা	সিনিয়র উপজেলা	লক্ষ্যাত্মা	৩১/০৯/২১	-	-	-	-	-
ওয়ার সাইট প্রধান	ওয়ার সাইট প্রকাশিত	২	আর্থিক	বাস্তুময়ন কর্মকর্তা	৩১/০৯/২১	অর্জন						
২.২ প্রকল্প বাস্তুময়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা	লক্ষ্যাত্মা	১	১	১	১	১	১	১
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তুময়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তুময়ন	২	%	সিনিয়র উপজেলা	লক্ষ্যাত্মা	১০%	৪০%	১০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ প্রকল্প বাস্তুময়ন কর্মসূচি কার্যক্রম চলমান রাখা	প্রকল্প কর্মসূচি বাস্তুময়ন মোয়াদারে	২	আর্থিক	লক্ষ্যাত্মা	-	-	-	-	-	-	-	নির্দেশনা মোতাবেক
নির্দেশনা মোতাবেক				অর্জন								
<b>৩. কৃষিকল এবং মুদ্রাতি প্রতিমোহে সহায়ক কৃষিকল কার্যক্রম</b>												
৩.১ মৎস্য আবিষ্কার ব্রাজিশুটিম প্রকল্প	পরিদর্শন ও মনিটরিং	৮	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা	লক্ষ্যাত্মা				৫টি	৫টি		
ও মনিটরিং।				মৎস্য কর্মকর্তা	অর্জন							
৩.২ মৎস্য আবিষ্কার ব্রাজিশুটিম প্রকল্প বাস্তুময়ন কার্যক্রম ও বাস্তুময়ত প্রকল্প বাস্তুময়ন	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তুময়ত প্রকল্প বাস্তুময়ন	৮	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা	লক্ষ্যাত্মা	২০ জন	৪০ জন	৬০ জন	২৪ জন			
৩.৩ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তুময়ত প্রকল্প বাস্তুময়ন	মনিটরিং	৮	সংখ্যা	মৎস্য কর্মকর্তা	১৪৪ জন	অর্জন						
৩.৪ মৎস্য আবিষ্কার ব্রাজিশুটিম প্রকল্প বাস্তুময়ন কার্যক্রম ও মনিটরিং	তালিকা	৮	আর্থিক	সিনিয়র উপজেলা	লক্ষ্যাত্মা	৩০/০৯/২১	অর্জন					
৩.৫ মৎস্য আবিষ্কার ব্রাজিশুটিম প্রকল্প বাস্তুময়ন কার্যক্রম মনিটরিং	হালনাগাদকরণ	৮	আর্থিক	মৎস্য কর্মকর্তা	লক্ষ্যাত্মা	৩০/০৯/২১	অর্জন					
পোনা অবস্থার বিতরণ	উপকরণ বিতরণ	৮	সংখ্যা	সিনিয়র উপজেলা	লক্ষ্যাত্মা	১০ জন	অর্জন					
পোনা অবস্থার বিতরণ	মনিটরিং	৮	সংখ্যা	মৎস্য কর্মকর্তা	লক্ষ্যাত্মা	১০০%	অর্জন					
পোনা অবস্থার বিতরণ				অর্জন								

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্ত্রবিধি অনুসরণ/টিওএলইউজ অবেক্ষণে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কতা বৃক্ষ ইত্যাদি) কার্যক্রমের নামঃ শাস্ত্রবিধি অনুসরণের মাধ্যমে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

#### বাস্তুয়ন প্রক্রিয়া:

- ক) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য মাঝ ও স্যানিটাইজার সরবরাহ।  
খ) অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুনাশক করা।  
গ) প্রাণিকঃ ছবি ও সরবরাহকৃত মালামালের রেজিস্টার।  
২.৪ সপ্তকঙ্গ সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:  
২০২১-২০২২ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা:

প্রকল্পের নাম	সমাপ্তির তারিখ

#### বাস্তুয়ন প্রক্রিয়া:

- ৩.১ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দণ্ডের রাজস্বটুন্ডয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় ১০ টি প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং করা হবে।  
৩.২ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দণ্ডের রাজস্বটুন্ডয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় ১৪৪ জনের বাস্তুবাহীত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং করা হবে।  
৩.৩ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দণ্ডের সরকারী সম্পদের তালিকা ৩০/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকরণ ও মনিটরিং করা হবে।  
৩.৪ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দণ্ডের রাজস্বটুন্ডয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় ১০ জনকে উপকরণ বিতরণ মনিটরিং করা হবে।  
৩.৫ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দণ্ডের রাজস্বটুন্ডয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রমের ১০০% মনিটরিং করা হবে।  
প্রাণিকঃ ছবি ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রমের ১০০% মনিটরিং করা হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেল ও উত্তোবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলাতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২		[২.১.১] তথ্য বাতায়ন সকল সেবা বক্তৃত হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	হালনাগাদকৃত বাস্তবায়ন	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.১] ই-গভর্নেল ও উত্তোবন কর্মপরিকল্পনা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংকুচ্যুত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবায়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উত্তোবনী ধরণে/ সেবা সহজেকরণ/ সুস্থির উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উত্তোবনী ধরণে/ সেবা সহজেকরণ/ সুস্থির উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্ষেপ কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের শান	প্রকৃত অঙ্গন ২০১৯- ২০২০-	প্রকৃত অঙ্গন ২০২০- ২০২১-	বর্ষসম্মতি ২০২১-২০২২				
								অতি উত্তম	চলাতি শানের নিম্ন	অতি উত্তম	চলাতি শানের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ট্রেমাসিক ডিজিটে হালনাগাদবরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদবরণ সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবাসিক সম্মতিবৃক্ষ	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মানিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যাবহার প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সংযোগে যোগাযোগ আয়োজন [২.৩] ট্রেমাসিক ডিজিটে পরিবাসিক প্রশিক্ষণ এবং ট্রেমাসিক পরিবাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগুলোর সময়ে অবস্থাতে করণ সত্তা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যযোগ্য ২০২১-২০২২			
								অসাধার ণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মানের নিরে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক বাস্তবায়ন	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কার্যটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	-	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইট শের প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	হালনাগা- দকরণ	৫	-	-	-	৮	০	-	-
সম্পর্ক অর্জন ও পরিবেশগ্রন্থ	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন অর্জন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণে র সংখ্যা	১০	-	-	-	৮	৩	২	১
অবিহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমর্থনে অবিহিতকরণ সভা	[২.২.১] অবিহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৫	-	-	-	২	১	-	-

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	শাস্তি মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সংচাক	একাক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	অসাধারণ উভয়	উভয়	চলাতি মান শাস্তির নিয়ে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১৫	[১.২] শব্দগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ও রেবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ও রেবসাইটে প্রকাশিত	তাৰিখ	০৩		৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	
	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তাৰিখ	০৩		১৫-১০- ২০২১	১৫-১১- ২০২১	১৫-১২- ২০২১	-	-	
	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধাৰা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্ষাটোগারি ও ক্ষাটোলগ তৈরি/ হালনাগাদকৰণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষাটোগারি ও ক্ষাটোলগ প্রস্তুতত্ত্বহালনাগাদকৰণ	তাৰিখ	০৩		৩১-১২- ২০২১	১০-০১- ২০২২	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিষয়বিধান সম্পর্কে জনসামূহিতে বৃক্ষিকৰণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩		৩	২	১	-	-	
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩		৩	২	১	-	-	