গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
জগন্নাথপুর,সুনামগঞ্জ।
www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং- ১৩.০১.৯০৪৭.০০১.৪৪.০৪৩.২২.৬৯ তারিখঃ ২৮ /১২/২০২৩ খ্রিঃ।

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জগন্নাথপুর এর কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনীঃ

সভাপতিঃ মোঃ শাহাব উদ্দিন
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ বেলা ০৩.০০ ঘটিকা

স্থানঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জগন্নাথপুর এর অফিস কক্ষ।

সভাপতি ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জগন্নাথপুর এর কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নে বিভিন্ন বিষয় পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সংশ্লিষ্ট সকলের অংশগ্রহণের মাধ্যমে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ও নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র/ নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকা
১	২	৩	৪	৫
০১	নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ প্রণয়নপূর্বক জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সুনামগঞ্জ মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ০৪ (চার) টি নৈতিকতা কমিটি সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে। আগামী ৩য় কোয়াটারের সভা /০২/২০২৪ খ্রি. তারিখে আহ্বান করতে হবে। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহ নৈতিকতা গঠন করেছেন কিনা তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	ক। আগামী /১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে। খ। উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠনের তথ্য পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক। উপজেলা নিয়ন্ত্রক। খ। নৈতি কমিটি, অত্র দপ্ত
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভাপতি বলেন, মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে মিলার, ডিলারসহ স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে নিয়মিত সভা করার জন্য সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে ০৩ (তিন) টি সভা নির্ধারন করা হয়েছে। প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর ০১টি করে সভা করতে হবে।	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে সভা করতে হবে।	নৈতিকতা কা অত্র দপ্তর।
০৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো	সভাপতি বলেন, অত্র দপ্তরের প্রতিটি কক্ষ পরিস্কার করতে রাখতে হবে। নথিপত্র অগোছালো ভাবে রাখা যাবে না। ব্যবহৃত ও অব্যবহৃত আসবাবপত্রসমূহ ডাষ্টার দিয়ে নিয়মিত পরিস্কার করার জন্য অফিস সহায়কদের নির্দেশ	ক। অত্র দপ্তরের অকোজে মালামাল সমূহ ডেড ষ্টক	ক। উপজেলা নিয়ন্ত্রক।

	মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	প্রদান করতে হবে। নৈতিকতা কমিটি নিয়মিত প্রতি কক্ষ পরিদর্শন করবেন। অত্র দপ্তরের অকেজো মালামালসমূহ ডেড স্টক রেজিষ্টারে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে। খাদ্য পরিদর্শকগণকে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির জন্য পত্র দিতে হবে।	রেজিষ্টারে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।	খ।খাদ্য পরিদ অত্র দপ্তর।
০৪	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ	অত্র দপ্তরে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুতের জন্য নৈতিকতা কমিটিকে নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সুনামগঞ্জে প্রেরণ করাার জন্য খাদ্য পরিদর্শকগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে।	ক। উপজেলা নিয়ন্ত্রক। খ। নৈতি কমিটি, অত্র দপ্ত
০৫	নিজ দপ্তরে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে ষ্টাফ সভা করা	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী নিজ দপ্তরে কর্মরত স্টাফদের নিয়ে বছরে ০৩ টি সভা করার নির্দেশনা থাকায় ইতোমধ্যে অত্র দপ্তরে ০১টি স্টাফ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	প্রতি ৩ মাস পর পর ১টি স্টাফ সভার করতে হবে।	নৈতিকতা ক অত্র দপ্তর।
০৬	নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করণের লক্ষ্যে অফিস আঙ্গিনায় সিসি ক্যমরার আওতায় এনে নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা	সভাপতি বলেন, নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করণের লক্ষ্যে অফিস আঙ্গিনায় সিসি ক্যমরার আওতায় আনা হয়েছে। একে নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে। যেকোন ধরণের যান্ত্রিক ত্রুটি হলে তা মেরামত করতে হবে।	সিসি ক্যামরা সচল আছে কিনা তা পযবেক্ষণ করতে হবে এবং সচল রাখার জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে।	নৈতিকতা ক অত্র দপ্তর।
০৭	ও.এম.এস ও খাদ্য বান্ধব ডিলারদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সভাপতি বলেন, অত্র উপজেলায় ওএমএস ও খাদ্যবান্ধব ডিলারদেরকে তাদের দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করার জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র উপজেলায় ওএমএস ও খাদ্যবান্ধব ডিলারদেরকে প্রশিক্ষণের আয়োজন করার জন্য খাদ্য পরিদর্শক, অত্র তপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।	ক। উপজেলা নিয়ন্ত্রক নৈতিকতা ক অত্র দপ্তর।
০৮	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের সাজ-পোশাক প্রদান ও পরিধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সভাপতি বলেন, অত্র দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের সাজ-পোষক প্রদানের জন্য মহাপরিচালক মহোদয় বরাবরে চাহিদা পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সাজ-পোষাকের অর্থ বরাদ্দ চেয়ে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	খ। নৈতি কমিটি, অত্র দপ্ত

পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ শাহাব উদ্দিন)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জগন্নাথপুর,সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং- ১৩.০১.৯০৪৭.০০১.৪৪.০৪৩.২২.৬৯ তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সুনামগঞ্জ।

৫। সদস্য, ---নৈতিকতা কমিটি, অত্র দপ্তর।

৬। অফিস কপি।

(মোঃ শাহাব উদ্দিন)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জগন্নাথপুর,সুনামগঞ্জ