

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, সিলেট
dae.sylhet.gov.bd



সিটিজেন চার্টার

ভিশন: ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস/ দলীয় সভার আয়োজন	<input type="checkbox"/> চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) <input type="checkbox"/> পরামর্শ প্রদান <input type="checkbox"/> আবেদন প্রাপ্তি	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	১। উপপরিচালক ০২৯৯৭৭০০৫৩০ ২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য) ০১৭১১২৪৫৬৫৫ ৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য) ০১৭১১২৪৫৬৫৪ ৪। অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) ০১৭১১২৪৫৬৫৬ ৪। জেলার সকল উপজেলাসমূহ।
২.	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী রেজিস্ট্রেশন	উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারী স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/বুশিয়ার/পোস্টার/জার্নাল প্রদান।	<input type="checkbox"/> চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, মোবাইল কল, ই-মেইল) <input type="checkbox"/> পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান <input type="checkbox"/> মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা কলম সরবরাহ	-	৫০০ (পাঁচশত টাকা)	১০ কর্মদিবস (বছর ব্যাপী)	১। অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) ০১৭১১২৪৫৬৫৬ ২। জেলার সকল উপজেলাসমূহ
৩.	পেস্টিসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান।	<input type="checkbox"/> নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তি <input type="checkbox"/> উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইংয়ের মূল্যায়ন ও সুপারিশ <input type="checkbox"/> লাইসেন্স প্রদান	১। পাইকারীর ক্ষেত্রে ফরম-৭ ও খুচরার ক্ষেত্রে ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন ২। রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। ফায়ার লাইসেন্স ৫। নো-অবজেকশন সার্টিফিকেট	পাইকারী নতুন- ১০০০/-নবায়ন ফি-৫০০/- খুচরা নতুন- ৩০০/- নবায়ন ফি- ২০০/-	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) ০১৭১১২৪৫৬৫৪

৪.	বিসিআইসি ও খুচরা সার ডিলার নিয়োগ ও নবায়ন এবং মনিটরিং	সার ডিলার নিয়োগে নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন এবং পারফরমেন্সের ভিত্তিতে বিসিআইসি সার ডিলারদের লাইসেন্স নবায়ন এবং মান নিয়ন্ত্রন ও সরবরাহ পরিস্থিতি মনিটরিং করা	<input type="checkbox"/> নির্ধারিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তি <input type="checkbox"/> মূল্যায়ন <input type="checkbox"/> নিবন্ধন সনদ প্রদান	১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২। আবেদন ফর্মে উল্লেখিত অন্যান্য দলিলাদি	বিসিআইসি জামানত ২,০০,০০০/- নবায়ন ফি- ৫,০০০/- খুচরা জামানত- ৩০,০০০/-	৩০ কর্মদিবস	জেলা, উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি
৫.	কৃষি আবহাওয়া, রোগ ও পোকামাকড়ের আক্রমণ বিষয়ক সতর্কীকরণ ও পূর্বাভাস প্রদান	বিএমডি এর আবহাওয়া বিষয়ক তথ্য প্রাপ্তি এবং সার্ভিলেন্স প্রতিবেদন থেকে প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ	<input type="checkbox"/> দলীয় সভা <input type="checkbox"/> প্রশিক্ষণ <input type="checkbox"/> লিফলেট, বুকলেট <input type="checkbox"/> অতন্দ্র জরিপ <input type="checkbox"/> ভিডিও প্রদর্শন	১। বিএমডি/ প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত উপাত্ত ২। সাপ্তাহিক অতন্দ্র জরিপ ফর্ম	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় মুহুর্তে	১। অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) ০১৭১১২৪৫৬৫৪ ২। উপজেলা কৃষি অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
৬.	দুর্যোগ পরবর্তী কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাসভবন	অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুতকরণ ও ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ	<input type="checkbox"/> প্রনোদনা <input type="checkbox"/> পুনর্বাসন <input type="checkbox"/> দলীয় আলোচনা <input type="checkbox"/> লিফলেট, বুকলেট	কৃষি কার্ড ব্যাংক একাউন্ট নং মোবাইল ব্যাংকিং	বিনামূল্যে	দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে	১। উপপরিচালক ০২৯৯৭৭০০৫৩০ ২। উপজেলা কৃষি অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
৭.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চাহিয়া লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে/ ইমেইলে অনুরোধ করতে পারবেন	<input type="checkbox"/> নির্ধারিত ফর্মে আবেদন <input type="checkbox"/> প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যুক্তিসংগত মূল্য পরিশোধ <input type="checkbox"/> তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদান	১। নির্ধারিত ফর্ম ২। অত্র দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যুক্তিসংগত মূল্যে	অনধিক ৩০ দিন	১। অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য) ০১৭১১২৪৫৬৫৫ ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস

দাপ্তরিক সেবাঃ

ক্র. ইং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	বাজেট প্রনয়ণ	কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি প্রাপ্তি ও পরিকল্পনা গ্রহন এবং বাস্তবায়ন	<input type="checkbox"/> বেতন ভাতাদি প্রাপ্তি <input type="checkbox"/> নির্ধারিত কার্য সম্পাদন	১. নির্ধারিত ছকপত্র ২. বেতন/ভাতাদি/ খরচের নির্ধারিত হার	বিনামূল্যে	অর্থবছরের পূর্বে	উপপরিচালক, সিলেট ০২৯৯৭৭০০৫৩০
২.	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	অধিনস্ত কার্যালয়ে দায়িত্ববরত কর্মকর্তা গণের সাথে মতবিনিময়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন।	<input type="checkbox"/> বিভাগীয় নির্দেশনা অনুসারে	১। বিভাগীয় নির্দেশনা অনুসারে	বিনামূল্যে	১লা জুলাই হতে ৩০শে জুন	উপপরিচালক, সিলেট ০২৯৯৭৭০০৫৩০

আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. ইং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারী জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	<input type="checkbox"/> চাহিদা প্রাপ্তি <input type="checkbox"/> অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম,বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	উপপরিচালক, সিলেট ০২৯৯৭৭০০৫৩০
২.	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	<input type="checkbox"/> আবেদন প্রাপ্তি <input type="checkbox"/> অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন,ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	উপপরিচালক, সিলেট ০২৯৯৭৭০০৫৩০
৩.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	<input type="checkbox"/> আবেদন প্রাপ্তি <input type="checkbox"/> অনুমোদন <input type="checkbox"/> সংগ্রহ ও সরবরাহ	পোষাকের জন্য আবেদন,বিল ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	উপপরিচালক, সিলেট ০২৯৯৭৭০০৫৩০
৪.	পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	<input type="checkbox"/> আবেদন প্রাপ্তি <input type="checkbox"/> অনুমোদন	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন,পেনসন সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	অতিরিক্ত পরিচালক, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

- নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
- যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান করতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নাম ও পদবীঃ পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৯১৩০৯২৮ ই-মেইলঃadmin@dae.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃwww.dae.gov.bd	২৫ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবীঃ মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৯১৪০৮৫৭, +৮৮০২৯১৪০৮৫০ ই-মেইলঃ admin@dae.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.dae.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	নাম ও পদবীঃ সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় ফোনঃ+৮৮০২৯৫৪০১০০ ই-মেইলঃsecdretary@moa.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃwww.moa.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

সকল শ্রেণির সেবা গ্রহীতাকে বিনয়ী ও সহযোগিতামূলক সেবা প্রদান আমাদের অঙ্গিকার।

সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ বা পরামর্শ থাকলে উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট এর ফোন ০২৯৯৭৭০০৫৩০ অথবা ই-মেইল ddsylhet@dae.gov.bd ও ddaesylhet@gmail.com জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।