ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
জুড়ী, মৌলভীবাজার
www.fisheries.juri.moulvibazar.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ভিশন .ওমিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: **সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে** মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

2.1) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং, ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উধ্বর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
১	**উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ওচিংড়ি চাষ এবং অন্যান্যজলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনাবিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ প্রদান**	১ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট • মৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অতি. দায়িত্ব) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার	মোঃ মনিরুজ্জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল:

২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, **খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি**, **ম্যানুয়েল**, **বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ**;	১ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট।	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোবাইল: +৮৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd	+৮৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd
৩	**মৎস্যখাদ্য আ**ইন, ২০১০ ও **মৎস্যখাদ্য বিধিমালা**, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি:ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অতি. দায়িত্ব) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৮৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd	মোঃ মনিরুজ্জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৮৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd
৪	**মৎস্য হ্যাচারি আ**ইন' ২০১০ ও **মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা**' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান		
5.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ • ইন্টারনেট।	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

6.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ • ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
7.	চিংড়ি বাজারজাত/রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিসসেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
8.	পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরনে সহায়তা	৭ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
9.	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • ইন্টারনেট।	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অতি. দায়িত্ব) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার	মোঃ মনিরুজ্জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল:

10.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কাযক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদান	৬০ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	মোবাইল: +৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd	+৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd
11.	**রপ্তানীবত্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ**; RMP **ও** NRCP **এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ**	১৫ কার্যদিবস	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং, ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কার্যদিবস	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল • ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অতি. দায়িত্ব) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd	মোঃ মনিরুজ্জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ কার্যদিবস	• জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচীর আলোকে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৩	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	৩০ কার্যদিবস	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কাযক্রম	৩০ কার্যদিবস	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল • ইন্টারনেট	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৫	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	১৫ কার্যদিবস	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ কার্যদিবস	• পত্র • ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অতি. দায়িত্ব) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৮৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd	মোঃ মনিরুজ্জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৮৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd

৭	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ কার্যদিবস	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৮	ক্রমপুঞ্জিভুত অনিষ্পন্ন সাধারণ. অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি /ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০কার্যদিবস	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র; সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবী, রুম নং, ও জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উধ্বর্তন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
১.	**জেলার কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষন ও রক্ষাবেক্ষণ**	৩ কার্যদিবস	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অতি. দায়িত্ব) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd	মোঃ মনিরুজ্জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd
২.	**ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ**	১ কার্যদিবস	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৩.	**কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ**	৫ কার্যদিবস	• প্রকল্প • রাজস্ব কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অতি. দায়িত্ব) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল:	মোঃ মনিরুজ্জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd
৪.	বঙ্গোপসাগরে মৎস্য আহরণের জন্য যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও বাণিজ্যিক ট্রলারের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান এবং সেইলিং পারমিট প্রদান	১০ কার্যদিবস	• ডাকযোগে • ই-মেইলে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: প্রাপ্ত আবেদন স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক		
৫.	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ কার্যদিবস	• ব্যক্তি যোগাযোগ, • পত্র • ইমেইল	স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,বদলী,ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কার্যদিবস	• আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি • ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

৭.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	• আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি • ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	+৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd	
৮.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	• আবেদনপত্র জমা প্রদান • সরাসরি • ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
৯.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	• আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি • ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১০.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কার্যদিবস	• আবেদনপত্র জমা প্রদান • সরাসরি • ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

১১.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭কার্যদিবস	• আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি • ইমেইল	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		
১২.	জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩কার্যদিবস	• আবেদনপত্র জমা প্রদান • সরাসরি • ইমেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অতি. দায়িত্ব) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd	মোঃ মনিরুজ্জামান উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জুড়ী, মৌলভীবাজার মোবাইল: +৪৮০১৭৪২৬২৯৬৪১ ufojuri@fisheries.gov.bd
১৩.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ কার্যদিবস	• ইন্টারনেট • পত্র যোগাযোগ	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

১৪.	জেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ কার্যদিবস	• পত্র • ই-মেইল	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

3) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

4) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মুহম্মদ মিজানুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা **মোবাইল নং** : ০১৯২০০০৪৭৭৪ / ০১৭৬৯৪৫৯৮৮১ **ফোন (অফিস)** : ০৮৬১৫২৮১৩ **ই-মেইল** : dfomoulavibazar@fisheries.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আনোয়ার হোসেন উপ-পরিচালক, সিলেট **মোবাইল নং** : ০১৭১২৯১২৩৬৭ **ফোন (অফিস)** : ০২৯৯৬৬৩৬১৫৭ **ই-মেইল** : ddsylhet@fisheries.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস