

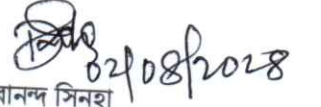
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

স্মারক নং: ২৬.০৪.৩৬০০.৪০৪.২৯.০২৩.২৩-৭৭

তারিখঃ ০২ এপ্রিল, ২০২৪খ্রিঃ

অফিস আদেশ

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয় এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩য় ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করে সংশ্লিষ্ট সকলের জ্ঞাতার্থে এ দপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হল।



দেবানন্দ সিনহা
সহকারি পরিচালক
জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ
ফোনঃ ০৮৩১৫৪০১৭

অনুলিপি: সদয়জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো-

১. উপ-পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
www.dncrp.habiganj.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

• ভিশন ও মিশন :

• রূপকল্প (Vision) : ভোক্তা-অধিকার নিশ্চিতকরণ।

• অভিলক্ষ (Mission) : ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর কার্যকর বাস্তবায়নে ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্যক্রম প্রতিরোধ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ : ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	ভোক্তা-অধিকার লংঘন জনিত প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি।	অভিযোগ প্রাপ্তির পর যথাযথ বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক অভিযোগ সমূহ তদন্ত ও নিষ্পত্তি করণ।	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে লিখিত অভিযোগ। ২. অভিযোগের সাথে যথাযথ প্রমাণক (যেমন-ক্যাশ মেমো, ভোক্তা-অধিকার লংঘন জনিত ছবি, অডিও-ভিডিও ইত্যাদি) ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা। তথ্য প্রাপ্তি স্থান: ১. জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা। www.dncrp.gov.bd ২. জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ। www.dncrp.habiganj.gov.bd ৩. জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় সমূহ।	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	দেবানন্দ সিন্হা সহকারী পরিচালক ফোন: 02996605144 ই-মেইল: ad-habiganj@dncrp.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (কোন আইনের অধীন নিবন্ধিত কোন ভোক্তা সংস্থা/সংশ্লিষ্ট পাইকারী ও খুচরা ব্যবসায়ী)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/প্রেরণ	পত্রের মাধ্যমে/সরাসরি	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ পত্র বা অনুরোধপত্র	বিনা মূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	দেবানন্দ সিংহা সহকারী পরিচালক ফোন: 02996605144 ই-মেইলঃ ad- habiganj@dncrp.gov.bd

Handwritten signature