

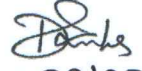
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর  
জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

স্মারক নং: ২৬.০৪.৩৬০০.৪০৪.২৯.০২৩.২৩-২৩৯

তারিখঃ ২১ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রিঃ

অফিস আদেশ

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয় এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করে সংশ্লিষ্ট সকলের জ্ঞাতার্থে এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হল।

  
২৩/১২/২০২৩

দেবানন্দ সিনহা

সহকারি পরিচালক

জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ

ফোনঃ ০৮৩১৫৪০১৭

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো-

১. উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর  
জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ।  
[www.dncrp.habiganj.gov.bd](http://www.dncrp.habiganj.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

- ভিশন ও মিশন :
  - রূপকল্প (Vision) : ভোক্তা-অধিকার নিশ্চিতকরণ।
  - অভিলক্ষ (Mission): ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর কার্যকর বাস্তবায়নে ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্যক্রম প্রতিরোধ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ।
- ২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ : ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	ভোক্তা-অধিকার লংঘনজনিত প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি।	অভিযোগ প্রাপ্তির পর যথাযথ বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক অভিযোগসমূহ তদন্ত ও নিষ্পত্তিকরণ।	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> ১. নির্ধারিত ফরমে লিখিত অভিযোগ। ২. অভিযোগের সাথে যথাযথ প্রমাণক (যেমন- ক্যাশমেমো, ভোক্তা-অধিকার লংঘনজনিত ছবি, অডিও-ভিডিও ইত্যাদি) ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা। <b>তথ্য প্রাপ্তি স্থান:</b> ১. জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা। <a href="http://www.dncrp.gov.bd">www.dncrp.gov.bd</a> ২. জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ। <a href="http://www.dncrp.habiganj.gov.bd">www.dncrp.habiganj.gov.bd</a> ৩. জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়সমূহ।	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	দেবানন্দ সিন্হা সহকারী পরিচালক ফোন: 02996605144 ই-মেইল: ad-habiganj@dncrp.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (কোন আইনের অধীন নিবন্ধিত কোন ভোক্তা সংস্থা/সংশ্লিষ্ট পাইকারী ও খুচরা ব্যবসায়ী)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/প্রেরণ	পত্রের মাধ্যমে/সরাসরি	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণপত্র বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	দেবানন্দ সিংহ সহকারী পরিচালক ফোন: 02996605144 ই-মেইলঃ ad- habiganj@dnrcrp.gov.bd