

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
jamalgonjuao@cga.gov.bd



স্মারক নং- ইউএও/জামাল/সুনাম/১৬১৮

তারিখ : ১৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুন ক্লোজিং সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে জুন/২০২৩ মাসের বিল দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৪৪৮

তারিখঃ ১২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষ দিকে বিশেষ করে জুন মাসে হিসাবরক্ষণ অফিসে বিল দাখিলের পরিমাণ বেড়ে যায়। বর্তমানে প্রচলিত হিসাবরক্ষণ মডিউল সম্পূর্ণ ইন্টারনেট ভিত্তিক হওয়ায় ২৫ জুন মধ্যরাত ১২:০০ ঘটিকায় স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাওয়ার পূর্বেই দাখিলকৃত বিলসমূহ নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন হয়। জুন মাসের বিল সংখ্যা বেশি হওয়ায় কারণে অনেক সময় আর্থিক বিধি-বিধানের আলোকে পূর্ব নিরীক্ষা কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন করে পে-অর্ডার করা কঠিন হয়ে পড়ে। ফলে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুন ক্লোজিং সংক্রান্ত হিসাবরক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে হিসাবরক্ষণ অফিসের সিটিজেন চার্টার বর্ণিত বিল পাশের নির্ধারিত সময়সীমা অনুসরণ পূর্বক এবং অর্থমন্ত্রণালয়ের সংযুক্ত পরিপত্র মোতাবেক বিল দাখিল করার জন্য সকল অফিস প্রধান/ডিডিও গণকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

শাহ আলম

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং- ইউএও/জামাল/সুনাম/১৬১৮

তারিখ : ১৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, সিলেট ডিভিশন, সিলেট।
- ২। উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এর কার্যালয়, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
- ৪। উপজেলা -----কর্মকর্তা, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
- ৫। অফিস কপি।

শাহ আলম

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৪৪৮

তারিখঃ ১২ জুন ২০২৩ খ্রিঃ
২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তি, ব্যয় বিল দাখিল ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ পুনঃনির্ধারণ।

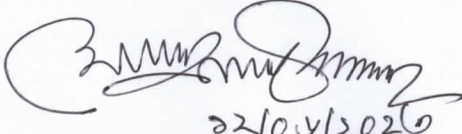
সূত্রঃ অর্থ বিভাগের পরিপত্র নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৩০১, তারিখঃ ১৫ মে ২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পরিপত্রের অনুবৃত্তিক্রমে চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্থ ছাড়, ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি এবং চেক ইস্যুর সময়সীমা নিম্নরূপে পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্বে নির্ধারিত সময়সীমা	পুনঃনির্ধারিত সময়সীমা
১।	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সর্বশেষ তারিখ	১২ জুন, ২০২৩	১৮ জুন, ২০২৩
২।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৪ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩
৩।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ (জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ক্ষেত্রে নতুন বিল-সহ)	২০ জুন, ২০২৩	২৫ জুন, ২০২৩
৪।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন, ২০২৩	২৫ জুন, ২০২৩

২। সকল প্রকার বেতন-ভাতা সংক্রান্ত বিল এ সময়সীমার আওতামুক্ত থাকবে।

৩। পরিচালন ও উন্নয়ন খাতের অর্থ অবমুক্তি, ব্যয় বিল দাখিল ও চেক ইস্যুর উপরিলিখিত সময়সীমা কোনক্রমেই আর বৃদ্ধি করা হবে না।


১২/০৬/২০২৩
(আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ)
যুগ্ম সচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৬০৪৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

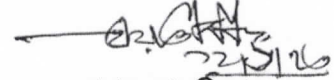
- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, (সকল)।
- ০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ০৯। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ১০। রেজিষ্টার, বাংলাদেশ সূপ্রীমকোর্ট, সূপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক, অডিট অধিদপ্তর..... (সকল)।

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৪৪৮

তারিখঃ ১২ জুন ২০২৩ খ্রিঃ
২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
- ২। অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধান..... (সকল)।
- ৩। যুগ্ম সচিব, অর্থ বিভাগ..... (সকল)।
- ৪। জেলা প্রশাসক.....(সকল)।
- ৫। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
- ৬। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ..... (সকল)।
- ৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....(সকল)।
- ৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....(সকল)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ।
- ১০। মন্ত্রণালয়/বিভাগের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১১। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১৩। অফিস কপি।



(হায়ত মোঃ ফিরোজ)

উপসচিব

ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৬০২৯

E-mail: mofbudget2@gmail.com