



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট।
fenchuganj.sylhet.gov.bd

নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen Charter)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রদানের স্থান	সেব্যাকৃত এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দুরিতির কার্যকর পদক্ষেপ, ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
(১)	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	১৪ দিন	১. পূর্ণবৃত্ত টোজার সিটিউল। ২. বিডি/পে-অর্ডার।	ইউএনও/সহকারী কমিশনার (স্থানি) অফিস/ঘাট	ইজারা মূল্যের উপর সিটিউল ফর্মের মূল্য নির্ধারণ হয় এবং চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত কোডে টাকা জমা প্রদান। অনুমানিত হাট-বাজারের মূল্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার বহুবধ ঘাট ড্রাকটের মাধ্যমে জমা প্রদান।		
(২)	জলমহলা ইজারা প্রদান (২০ একরের নিচে)	১৪ দিন	১. পূর্ণবৃত্ত টোজার সিটিউল। ২. বিডি/পে-অর্ডার। ৩. মত্যাঙ্গীর্ষী সমিতির সভার কার্যবিবরণী। ৪. সমন্বয় বিভাগ কর্তৃক মত্যাঙ্গীর্ষী সমিতির বিপত ২ বছরের অডিট রিপোর্ট। ৫. ঘাট ফজলগড়ের সনদ। ৬. মত্যাঙ্গীর্ষী সমিতির সদস্যগণ প্রকৃত মত্যাঙ্গীর্ষী মর্মে উপজেলা মত্যা অফিসারের প্রত্যয়ন।	ইউএনও/সহকারী কমিশনার (স্থানি) অফিস/ঘাট	জলমহলা ইজারার সিটিউল ফর্মের অফসেয়েশ মূল্য ৫০০ টাকা এবং অনুমানিত জলমহলা মূল্য নির্ধারিত কোডে চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।		
(৩)	এনজিও কার্যক্রমের সনদপত্র প্রদান	৭ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন। ২. এনজিও রেজিস্ট্রার সনদ। ৩. প্রকল্প অনুমোদন রপ।	ইউএনও অফিস	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট। ফোন: ০১৮২২৬-৫৩০১২ মোব: ০১৮২২৬-৫৩০১২ মোব: ০১৮২০০-৩৩১০৩৪ ই-মেইল: unofenchuganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সিলেট ফোন: ০১৮২৩-৩১১০০ ফোন: ০১৮২৫-২৯৯০৫ ই-মেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd
(৪)	তথ্য মাথকিন অর্ডারের অনুমোদন	৭ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন। ২. বক্তার তালিকা	ইউএনও অফিস	-		
(৫)	প্রবাস সুবিধাঘড়ানের দাবন কাগজের অনুমোদন	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন। ২. উপজেলা কমান্ডারের সুপারিশ	ইউএনও অফিস	-		
(৬)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মূল্য সনদ প্রদান	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(৭)	সাহিত্যিক অনুষ্ঠান/মেসার অনুমোদন	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(৮)	সুবিধাঘড়ানের সনদ ও কল্যাণ অনুমোদন বিতরণ	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(৯)	বিভিন্ন সিনে পাশের অনুমোদন	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১০)	দাড়া সনদ কর্তৃক মসজিদ/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণে প্রত্যয়ন প্রদান	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১১)	নির্দিষ্ট অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১২)	বিভিন্ন সমাজিক/ধর্মীয়/প্রবাস প্রতিষ্ঠান বরাদ্দ অর্থ বিতরণ	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১৩)	প্রবাস পুঁজিপত্র বেতন জমা প্রদান ও পোষক/হাতির অনুমোদন বরাদ্দ বিতরণ	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১৪)	বিভিন্ন ক্ষমতায় হতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/বাতির অনুমোদন বরাদ্দ বিতরণ	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১৫)	বিভিন্ন সেসকরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাসেইং করিতির পদম বিতরণ কাজ	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১৬)	বিভিন্ন ধর্মীয় সিনে ও আচার অনুষ্ঠান সনদ	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১৭)	উপজেলার বিভিন্ন তথ্য সরবরাহ সনদ	০৩ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		
(১৮)	পলকনসী সনদ	০১ দিন	১. পিণ্ডিত আবেদন।	ইউএনও অফিস	-		

এ ছাড়া উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে:

- ইউডিসি পরিদর্শন ও কার্যক্রম তদারকীকরণ
- সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ইউনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগ।
- প্রকৃতিক দুর্যোগ, দুর্তিক ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকীকরণ।
- বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

ফোনঃ ০৮২২৬-৫৬০১২ মোবঃ ০১৭৩০-৩৩১০৩৪
unofenchuganj@mopa.gov.bd
fenchuganj.sylhet.gov.bd

প্রণয়ন, প্রচার ও বাস্তবায়নে : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট।