

করে এবং রোল নম্বর এন্ট্রি করে সংরক্ষণ করবেন।

প্রধান শিক্ষক অতঃপর “ক্লাস্টারে তালিকা জমাদান” অপশন থেকে ডাটা ক্লাস্টারে প্রেরণ করবেন। উক্ত ডাটা আবশ্যিকভাবে ক্লাস্টারে যাচাই-বাছাই এবং উপজেলায় অনুমোদন সম্পন্ন করতে হবে।

