

প্যাকেজ সং	ক্রমিক বা প্যাকেজের পদের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি ও তার ধরন	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক বায় (হাজার)	ক্রয় প্রক্রিয়ার সময় কোড	পণ্যের জন্য ব্যবহৃত নয়	নবপত্র আবেদন	নবপত্র খোলা	নবপত্র মুদ্রায়ত্ত	নবপত্র অনুমোদন	কার্য সম্পাদনের মোট	চুক্তি সম্পাদন	চুক্তি মোটের মোট সময়	কার্য সম্পাদনের মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	(ফাইল ও ফাইল বোর্ড)		অনুযায়ী	পরিশোধ	সমবায় অফিসার												
১৬.	অন্যান্য মনিয়ারি (বেতনভাতা, ভ্রমণ ও আনুষঙ্গিক ফরম)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৪.	অন্যান্য মনিয়ারি (স্ট্রাকচার ও স্ট্রাকচার পিন)	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৫০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৫.	পোষাক	সংখ্যা	১ জনের	স্ট্রাকচার কোর্ডেশন	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৭,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৬.	মোটরব্যান মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	২০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৭.	আসবাবপত্র মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	১০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৮.	কম্পিউটার মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিল পরিশোধ	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	২০,০০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৯.	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়	সংখ্যা	বরাদ্দ সাপেক্ষ	RFQM	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৬৫,০০০.০০	প্রকৃত তারিখ	-	০০-১১-২২	১০-১১-২২	০০-১১-২২	০০-১১-২২	০৭-১১-২২	০৭-১১-২২	০৭-১১-২২	১৩০-১১-২২
২০.	আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	বরাদ্দ সাপেক্ষ	RFQM	উপজেলা সমবায় অফিসার	GOB	৫০,০০০.০০	প্রকৃত তারিখ	-	০০-১১-২২	১০-১১-২২	০০-১১-২২	০০-১১-২২	০৭-১১-২২	০৭-১১-২২	০৭-১১-২২	১২০-১১-২২