গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গোলাপগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গোলাপগঞ্জ, সিলেট বিগত তিন বছরে উল্লখেযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিনত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ৫০ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ১২২০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৩৬৪ টি নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১৬০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৪০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সিলেট জেলার গোলাপগঞ্জ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সিলেট জেলার সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২৪৩। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহদিা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিস্পত্তি করা আগামী অর্থবছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনকার্যকর করার পদক্ষপে গ্রহণ করা হবে পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্তি সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচীর প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ০১টি উৎপাদনিমুখি সমবায় সংগঠন করা হবে;
- * ১০০ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- * বার্ষিকনির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গোলাপগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসইসমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতেসমবায়গঠন;

২. টেকসইসমবায়গঠনেকার্যক্রমগ্রহণ

৩. সমবায়সংগঠনেরসক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তাসৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. দেশেরসকলজনগোষ্ঠীকেসমবায়আদর্শে/দর্শনেউদ্বুদ্ধকরণ;

২. ২.নিরীক্ষা,পরিদর্শন ও তদারকিরমাধ্যমেসমবায়সমিতিগুলোতেসুশাসনপ্রতিষ্ঠাকরা;

৩. ৩. সমবায়অধিদপ্তরেরকর্মকর্তা-কর্মচারিদেরউচ্চতরপ্রশিক্ষণেরসুযোগসৃষ্টিরমাধ্যমেপেশাগতদক্ষতাবৃদ্ধিকরা;

৪. ৪. প্রশিক্ষণেরমাধ্যমেসমবায়ীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিএবংউদ্যোক্তাসৃজনেসহায়তাকরা;

৫. ৫. সমবায়নেটওয়ার্কিংজোরদারকরার লক্ষ্যে সমবায় মুল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালারআয়োজনএবংপ্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃতিপ্রদান;

৬. ৬. পুঁজিগঠন ও বিনিয়োগেরমাধ্যমেআত্মকর্মসংস্থানসৃষ্টিকরা;

৭. ৭. গ্রামীণমহিলা ও সাধারণজনগোষ্ঠিরক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিকউন্নয়নেরলক্ষ্যেসমবায়ভিত্তিকপ্রকল্প ও কর্মসূচিরবাস্তবায়ন;

৮. ৮. সমবায়পন্যব্রান্ডিং ও বাজারসংযোগপ্রতিষ্ঠায়সমবায়ীদেরদক্ষতাউন্নয়নেসহায়তাকরা;

৯. ৯. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিলক্ষ্যঅর্জন ও কার্যাবলীবাস্তবায়নেপ্রয়োজনীয়সহযোগিতাপ্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আত্ম-কর্মসংস্থানসৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূরকরে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	[১.২.১] [১.২.২]	জন	৯০	৫০	৮০	১০০	১২০	সমবায়বিভাগ, মহিলা ও শিশুমন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণমন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলাসমবায়কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১]	সংখ্যা	১৩০	১৩০	১৫০	১৬০	১৭০	সমবায়বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদমন্ত্রণালয়, কৃষিমন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিব ও কাল্ব।	উপজেলা ও জেলাসমবায়কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন
সমবায়েসুশাসনপ্রতিষ্ঠাকরা	[২.২.৩]	%	৯০%	৯০%	৯২%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলাসমবায়কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতেসমবায়গঠন;	২৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] নিবন্ধনআবেদননিস্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	০৮	৩৩	১০০	৯০				১০০	১০০
			[১.১.২] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	০৮	৪	১০০	৯০				১০০	১০০
			[১.১.৩] প্রাক-নিবন্ধনপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেউদ্বুদ্ধকরণপ্রশিক্ষণার্থীরসংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২		০.০০০৭	০.০০০৪	০.০০০৩৬				০.০০০৫	০.০০০৬
		[১.২] সমবায়ীদেরপূজিবিনিয়োগেরমাধ্যমেঅতিরিক্তকর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ীসংগঠনেরমাধ্যমেআত্ম-কর্মসংস্থানসৃজিত(পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০০৭	০.০০০৭	০.০০০৭	০.০০০৬৩				০.০০০৮	০.০০০৯
			[১.২.২] সমবায়ীসংগঠনেরমাধ্যমেআত্ম-কর্মসংস্থানসৃজিত(মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০০৩	০.০০০৩	০.০০০৩	০.০০০২৭				০.০০০৪	০.০০০৫
[২] টেকসইসমবায়গঠনেকার্যক্রমগ্রহণ	২৪	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়	[২.১.১] সমিতিরবাৎসরিকনির্বাচনীক্যালেন্ডারসংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩	২৬.০৭.২৩	০৯.০৮.২৩				২২.০৭.২৩	৩১.০৫.২৩
			[২.১.২] মডেলসমবায়সমিতিসৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
			[২.১.৩] অকার্যকরসমিতিরহালনাগাদতালিকাসংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৪.০৬.২৩	১৪.০৬.২৩	১৪.০৬.২৩	২৪.০৬.২৩				০১.০৬.২৩	০৮.০৬.২৩
		[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.২.২] সমিতিপরিদর্শনসম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫				৬৫	৭০
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	২০	১৮	৯০	৮০				৯০	৯০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১৩০	১৩০	১৫০	১৩৫				১৫৫	১৬০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১১০	১১০	৯০	৮০				৯০	৯০
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহীত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.২.৭] মাস্টার রেজিষ্টারে সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৩০	১৫০	১৩৫				১৬০	১৬০
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৩০	১৫০	১৩৫				১৬০	১৬০
		[২.৩] রাজস্বআদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষাফি আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
[৩] সমবায়সংগঠনেরসক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তাসৃজন।	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমানপ্রশিক্ষণঅনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	১০০	১০০	৭৫				১৫০	২০০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীপ্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গোলাপগঞ্জ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গোলাপগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	....
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গোলাপগঞ্জ	তারিখ
....	....
জেলা সমবায় কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] নিবন্ধনআবেদননিস্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সুচীকরণ ও নিস্পত্তি রেজিষ্টার(আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা,আবেদন গ্রহণের তারিখ,নিবন্ধন/প্রত্যাখান,নিস্পত্তির তারিখ)।
	[১.১.২] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সুচীকরণ ও নিস্পত্তি রেজিষ্টার(আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা,আবেদন গ্রহণের তারিখ,নিবন্ধন/প্রত্যাখান,নিস্পত্তির তারিখ)।
	[১.১.৩] প্রাক-নিবন্ধনপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেউদ্বুদ্ধকরণপ্রশিক্ষণার্থীরসংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজনের কর্মসুচি,সভার হাজিরা সীট,বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেওয়া ৪ কপি ছবি।
[১.২] সমবায়ীদেরপূজিবিনিয়োগেরমাধ্যমেঅতিরিক্তকর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ীসংগঠনেরমাধ্যমেআত্ম-কর্মসংস্থানসৃজিত(পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম,ঠিকানা,কর্মের ধরন ও মোবাইল নম্বরসহ)
	[১.২.২] সমবায়ীসংগঠনেরমাধ্যমেআত্ম-কর্মসংস্থানসৃজিত(মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম,ঠিকানা,কর্মের ধরন ও মোবাইল নম্বরসহ)
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়	[২.১.১] সমিতিরবাৎসরিকনির্বাচনীক্যালেন্ডারসংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে বাৎসরিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ন করবেন। (সমিতির নাম,রেজি: নং ও তারিখ,বিগত কমিটির নির্বাচন/নিয়োগের তারিখ,সম্ভাব্য নির্বাচনের তারিখ)।
	[২.১.২] মডেলসমবায়সমিতিসৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	যে সকল সমবায় সমিতিকে আদর্শ হিসাবে বিবেচিত করা হবে তার তালিকা প্রেরণ করতে হবে। (সমিতির নাম,নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ,কিসের ভিত্তিতে মডেল হিসেবে বিবেচিত তার প্রমাণক) মডেল সমিতি রেজিষ্টার। একি সমিতিকে একাধিকবার মডেল হিসেবে বিবেচনা করা যাবে না।
	[২.১.৩] অকার্যকরসমিতিরহালনাগাদতালিকাসংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করবেন। (সমিতির নাম,রেজি: নং ও তারিখ,অকাযকর হওয়ার তারিখ)।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	অডিট অফিসার ভিত্তিক নিরীক্ষা সম্পাদন তালিকা ও অডিট প্রতিবেদন।
	[২.২.২] সমিতিপরিদর্শনসম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের তালিকা(সমবায় এর নাম,পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী,পরিদর্শনের তারিখ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন)।
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	সাধারণ সভার নোটিশ,ঘোষিত তফসীল,সাধারণ সভার রেজুলেশন/অন্তবর্তী কমিটি গঠনের কপি,বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার।
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	সংগৃহীত আর্থিক বিবরণী (জমা খরচ হিসাব,লাভ ক্ষতি হিসাব,লাভ ক্ষতি বন্টন হিসাব,স্থিতিপত্র)।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম,অডিট সম্পাদনের তারিখ,এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ) এজিএম অনুষ্ঠান বিষয়ে উপজেলা কর্তৃক গৃহিত ব্যবস্থা।
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহীত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা তার কার্যালয়ের এজিএম অনুষ্টান না হওয়া সকল সমিতির বিরুদ্ধে প্রেরিত শোকজ নোটিশের কপি সংরক্ষণ করবেন।
	[২.২.৭] মাস্টার রেজিষ্টারে সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা তার কার্যালয়ের সকল সমিতির তথ্যাদি হালনাগাদ করে মাস্টার রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করবেন।
	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সমবায়ের নাম,রেজি: নং ও তারিখ,অডিট সম্পাদনের তারিখ,সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলের তারিখ)।
[২.৩] রাজস্বআদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষাফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক নিরীক্ষা ফি ধায্যকৃত সমিতির তালিকা(সমবায়ের নাম,নির্ণীত নীট লাভ,ধায্যকৃত অডিট সেস,আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) চালান কপি।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক সিডিএফ ধায্যকৃত সমিতির তালিকা(সমবায়ের নাম,নির্ণীত নীট লাভ,ধায্যকৃত সিডিএফ,আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) ব্যাংক রশিদ এর ফটোকপি ।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমানপ্রশিক্ষণঅনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণ পত্র/মনোনয়নপত্র ,ঠিকানাসহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা,প্রশিক্ষনার্থীর উপস্থিতির হাজিরা ও ছবি এক কপি।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীপ্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণ পত্র/মনোনয়নপত্র ,প্রেরিত প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোলাপগঞ্জ,সিলেট	উপজেলা হতে ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্যাদি।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্বআদায়	নিরীক্ষাফি আদায়কৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্য্যক্রমনির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
রাজস্বআদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্য্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্য্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্য্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্য্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্য্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমুহের যাবতীয় আইনগত কার্য্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	কালব	কাল্বভুক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	কৃষি সম্প্রসারণ/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমুহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	এলজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমুহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ