গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
www.sylhet.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১। মিশন ও ভিশন:

রূপকল্প (**Vision**): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (**Mission**): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১। নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০/৩০ কার্যদিবস	তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন করতে হবে	১। তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট ২। জেলা প্রশাসন, সিলেট এর ওয়েবসাইট ৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর তথ্য ও অভিযোগ শাখা.	তথ্য প্রদানের জন্য প্রকৃত ব্যয় চালানের মাধ্যমে (কোড নং- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭) যে কোন সরকারি ব্যাংকে জমা প্রদান	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা কক্ষ নং- ৩০৬ ভবন নং-১ ফোন: ০২৯৯৬৬৪০৬২৬ ইমেইল: acinfosylhet@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট ফোন (অফিস) : ০১৭৩০৩৩১০০০ divcomsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের আদেশের বিরুদ্ধে আপিল দায়ের	১৫ কার্যদিবস	আপীল আবেদন ও প্রেরিত তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের কপি	১। তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট ২। জেলা প্রশাসন, সিলেট এর ওয়েবসাইট ৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর তথ্য ও অভিযোগ শাখা	বিনামূল্যে	-	জেলা প্রশাসক সিলেট ফোন: ০২৯৯৬৬৩২১৯০ মোবাইল: ১৭১৫২৯৭৪০৫ ই-মেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd
৩.	বিভিন্ন ধরনের সাধারণ অভিযোগ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত	১) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ২) জেলা প্রশাসন, সিলেট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স	---	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন: ০৮২১-৭৭৬৬২৬ ইমেইল: acinfosylhet@gmail.com	জেলা প্রশাসক সিলেট ফোন:০২৯৯৬৬৩২১৯০ মোবাইল: ১৭১৫২৯৭৪০৫ ই-মেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd
৪.	সরকারি দপ্তরের সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত	১) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ২) জেলা প্রশাসন, সিলেট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স	---	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯৬৬৩১০২০ ইমেইল:adcgsylhet@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
৫.	জমির পর্চার আবেদন তৌজি, পাট্টা কে: জরীপি খতিয়ান, নামজারী খতিয়ানসহ বিবিধ)	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	(ক) ২০ টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত নির্ধারিত আবেদন ফরম (খ) জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৪০ টাকার কোর্ট	-	০১ কর্মদিবস	সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র রুম নম্বর: ১০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৯৭ ইমেইল- acictsylhet@yah	জেলা প্রশাসক সিলেট রুম নম্বর: ২০৮ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৭৪০৫ ইমেইল:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ফি সম্বলিত নির্ধারিত আবেদন **প্রাপ্তি স্থান:** অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার দোকান			oo.com	dcsylhet@mopa.gov.bd
৬.	নামজারী মামলা, রিভিউ মামলা ও বিবিধ মামলার সার্টিফাই	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	২০ টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত নির্ধারিত আবেদন ফরম **প্রাপ্তি স্থান:** অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার দোকান	-	০১ কর্মদিবস	সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র রুম নম্বর: ১০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৯৭ ইমেইল- acictsylhet@yahoo.com	জেলা প্রশাসক সিলেট রুম নম্বর: ২০৮ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৭৪০৫ ইমেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd
৭.	মৌজা ম্যাপ	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	৫২০ টাকার চালানসহ ২০ টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন **প্রাপ্তি স্থান:** (ক) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডার দোকান (খ) চালান ফরম, সোনালী ব্যাংক	৫২০ টাকা জমাদানের কোড- ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	০১ কর্মদিবস	সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র রুম নম্বর: ১০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৯৭ ইমেইল- acictsylhet@yahoo.com	জেলা প্রশাসক সিলেট রুম নম্বর: ২০৮ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৭৪০৫ ইমেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd
৮.	দাপ্তরিক ও নাগরিক আবেদন গ্রহন	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	নাগরিক আবেদনের ক্ষেত্রে ২০ টাকা কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন	এসএমএস এর মাধ্যমে সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার	সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র রুম নম্বর: ১০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৯৭ ইমেইল- acictsylhet@yahoo.com	জেলা প্রশাসক সিলেট রুম নম্বর: ২০৮ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৭৪০৫ ইমেইল: dcsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯.	দেবোত্তর সম্পত্তি সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১০.	ওয়াকফ সম্পত্তি সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১১.	গাছ কর্তন সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১২.	আমমোক্তারনামা স্ট্যাম্পযুক্ত করণ সংক্রান্ত	৭ দিন	(১) ২০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। (২) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। (৩) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি। (৪) ২০০০/-টাকার বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প।	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প এবং নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডারের নিকট পাওয়া যাবে।	ফি ৩০/-টাকা কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১-এ জমা দিতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০০৯ অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	(১) জেলা প্রশাসক, সিলেট এর অনুকূলে ৫০০/-টাকার ব্যাংক ড্রাফট। (২) মৎস্যজীবি সংগঠন/সমিতির প্রমাণ স্বরূপ প্রত্যয়ন পত্র। (৩) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। (৪) জামানত (ইজারা মূল্যের ২৫%)	(১) যে কোন তফসিলি ব্যাংক শাখা হতে। (২) জেলা/উপজেলা/সমবায়/ সমাজসেবা অফিস হতে। (৩) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে। (৪) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে।	বিগত তিন বছরের গড় ইজারামূল্যের ৫% উর্ধ্ব দর, কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১৪.	বালু মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	সরকারের চলমান নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	আবেদনকারী ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে।	বিগত তিন বছরের গড় ইজারামূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর, কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১৫.	সিলিকা বালু মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ এর বিধি ৭৮ অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	আবেদনকারী ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে।	দাখিলকৃত দরপত্র সমূহের মধ্যে সর্বোচ্চ দর। কোড নং-১-৪২৪১-০০০০-২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬.	ঘাষাণী ও বাঁশ মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	সরকারের চলমান নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান প্রদত্ত পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	দাখিলকৃত দরপত্রসমূহের মধ্যে সর্বোচ্চ দর। কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৭১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১৭.	পাথর মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ০৩ জুন, ২০১২ তারিখে প্রকাশিত প্রজ্ঞাপন এর আলোকে সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	আবেদনকারী ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে।	খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক সংশিস্নষ্ট মহালের নির্ধারিত মূল্য। কোড নং-১-৪২৪১-০০০০-২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১৮.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	১) নিজ উদ্যোগে। ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৩) নিজ উদ্যোগে ৪) নিজ উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯.	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্ত করন	৩ মাস	১)সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের সত্যায়িত কপি ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) নিজ উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
২০.	সিটি কর্পোরেশন এলাকাধীন অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন সংক্রান্ত	৭ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নিজ উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
২১.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	১ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট দাখিল করতে হবে ২) ২ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৪) ভূমিহীন সনদ	১) নিজ উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর কার্যালয়	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২.	এল, সি'র মাধ্যমে ভারত থেকে আমদানীকৃত চুনাপাথর নৌকাযোগে পরিবহনের জন্য মাঝি/শ্রমিক/এজেন্টের পরিচয়পত্র এবং অনুমতি প্রদান	৭ দিন	আবেদনে উল্লেখিত বিষয়ের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র	সংযুক্ত স্বহস্তে আবেদনের নমুনা	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সীমান্ত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট ১ নম্বর ভবন, রুম নং: ৩০২/এ মোবাইল : ০১৭২৪৮৪৫৯৮০, ইমেইল: bordersection@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০২ টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল: admsylhet@mopa.gov.bd
২৩.	ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	১) এস.এ খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি ২) নামজারী খতিয়ান ৩) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৪) হস্তান্তর দলিলের কপি ৫) বিএস খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি ৬) ওয়ারিশান মূল সনদ/মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৮) ৪/৭/৮ ধারার নোটিশের কপি ৯) বিদ্যুৎ/পানি/গ্যাস বিলের ফটোকপি	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	ভূমি হুকুমদখল কর্মকর্তা, সিলেট কক্ষ নং-৪১২ ভবন নং-৩ ফোন- ৭১৬০৫৮ ইমেইল: lao1sylhet@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০১৫ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১০) হোল্ডিং ট্যাক্স এর ফটোকপি ১১) আয়কর সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) ভাড়ার চুক্তিপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১৩) বায়া দলিল (সকল)				
২৪.	দায়মুক্তি সনদ সংক্রান্ত	০৫ দিন	-	স্বহস্তে লিখিত আবেদন (সংযুক্ত আবেদনের নমুনা)	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং: ৩০২ জেলা: সিলেট টেলিফোন: ০১৭২৪৮৪৫৯৮০, ইমেইল: ewsection@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd
২৫.	অভিযোগ সংক্রান্ত আবেদন	১৫দিন	-	স্বহস্তে লিখিত আবেদন (সংযুক্ত আবেদনের নমুনা)	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং: ৩০২ জেলা: সিলেট টেলিফোন: ০১৭২৪৮৪৫৯৮০, ইমেইল: ewsection@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd
২৬.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান নতুন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৩) নাগরিকত্ব সনদ	www.sylhet.gov.bd	পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে ফি/চার্জ- ৩০,০০০/-টাকা বন্দুক/শটগানের ক্ষেত্রে ফি/চার্জ- ২০,০০০/-টাকা	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(৪) বয়স প্রমাণের সনদ (৫) পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে আবেদনের পূর্ববর্তী তিন বছরে প্রতি বছর তিন লক্ষ টাকা এবং বন্দুক/শটগানের ক্ষেত্রে এক লক্ষ টাকা আয়কর পরিশোধ করতে হবে এবং আয়কর প্রদান সংক্রান্ত সনদ (৬) প্রবাসী বাংলাদেশী/ বাংলাদেশী দ্বৈত নাগরিকের ক্ষেত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের জন্য আবেদনের যোগ্যতা হিসেবে ধারাবাহিকভাবে সর্বশেষ তিন বছরে প্রতি বছর ন্যূনতম ১২,০০,০০০/- (বার লক্ষ) টাকা হারে রেমিটেন্স এবং বিদেশে আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র থাকতে হবে। রেমিটেন্সকৃত অর্থ শুধু যে সকল সরকারি বা বেসরকারি ব্যাংক এর মাধ্যমে প্রেরণ করা		ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাটের কোড নম্বর: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			হয়েছে ঐ সকল ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। (৭) অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র নেই মর্মে ৩০০/-টাকা নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারাইজ্‌ড হলফনামা।				
২৭.	বার্ধক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার হিসেবে আবেদনকারীদের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন । (২) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। (৩) নাগরিকত্ব সনদ । (৪) বয়স প্রমাণের সনদ । (৫) নোটারাইজড্ অনাপত্তিপত্র। (৬) অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র নেই মর্মে ৩০০/-টাকা নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারাইজ্‌ড হলফনামা।	www.sylhet.gov.bd		সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd
২৮.	মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার হিসেবে আবেদনকারীদের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৩) নাগরিকত্ব সনদ (৪) বয়স প্রমাণের সনদ	www.sylhet.gov.bd	পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে ফি/চার্জ- ৩০,০০০/-টাকা বন্দুক/শটগানের ক্ষেত্রে ফি/চার্জ- ২০,০০০/-টাকা ভ্যাট ১৫%	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়,	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(৫) লাইসেন্সধারীর মৃত্যু সনদ (৬) উত্তরাধিকার সনদ (৭) অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোটারাইজড্ অনাপত্তিপত্র (৮) অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র নেই মর্মে ৩০০/-টাকা নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারাইজ্ড হলফনামা।		কোড নম্বর : ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাটের কোড নম্বর: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	সিলেট	
২৯.	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) শাখা খোলার অনুমতিপত্র। (৩) আয়কর প্রদান সংক্রান্ত সনদ (৪) ব্যাংকের জনবলের বিবরণ (৫) গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত (৬) গার্ডের অস্ত্র পরিচালনার সনদপত্র (৭) গাডের পুলির্শ ভেরিফিকেশন (৮) বর্তমানে কিভাবে শাখার নিরাপত্তা রক্ষা	www.sylhet.gov.bd	পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে ফি/চার্জ- ৩০,০০০/-টাকা বন্দুক/শটগানের ক্ষেত্রে ফি/চার্জ- ২০,০০০/-টাকা ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাটের কোড নম্বর: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			হচ্ছে তার বিবরণ (৯) বাড়ী ভাড়ার চুক্তিপত্র				
৩০.	সরকারী কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) সংশিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র। (২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (৩) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। (৪) বয়স প্রমাণের সনদ । (৫) ইতোপূর্বে বন্দুক ক্রয় করেননি মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	www.sylhet.gov.bd	পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে ফি/চার্জ- ৩০,০০০/-টাকা বন্দুক/শটগানের ক্ষেত্রে ফি/চার্জ- ২০,০০০/-টাকা ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাটের কোড নম্বর: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd
৩১.	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	www.sylhet.gov.bd	ফি ৫০০/-, ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd
৩২.	হাজতী/কয়েদীদের বিভিন্ন দলিলাদি/কাগজপত্রে সাক্ষর গ্রহণ	০৪ (চার) কার্যদিবস	সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট দলিলাদি/কাগজপত্র।	-	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mo	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.go

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						pa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	v.bd
৩৩.	সরকারী কৌশুলীর সম্মানী বিল প্রদান	১০ (দশ) কার্য দিবস	(১) সংশ্লিষ্ট আদালতের সীল স্বাক্ষর সহ মামলা পরিচালনার যাবতীয় তথ্যাদি।	সংশ্লিষ্ট আদালত	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd
৩৪.	এসিড লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন । (২) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। (৩) ট্রেড লাইসেন্স/ব্যবসা সংক্রামত্ম অনুমতিপত্র। (৪) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। (৫) আয়কর জমার রশিদ। (৬) ব্যবসা প্রতিষ্টান এর ভাড়া/মালিকানা সংক্রামত্ম দলিল/চুক্তিপত্র। (৭) পরিবহন যানের নকশা, ফিটনেস	(১) জে. এম শাখা (২) সিটি কর্পোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ। (৩) আয়কর অফিস (৪) বিআরটিএ অফিস ইত্যাদি।	১। এসিড আমদানীঃ ১,০০,০০০/-টাকা। ২। এসিড উৎপাদনঃ ১,৫০,০০০/-টাকা। ৩। এসিড বিক্রয়ঃ ৫০০০/-টাকা। ৪। এসিড ব্যবহার বাণিজ্যিকঃ ২৫,০০০/-টাকা। ৫। এসিড ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			সার্টিফিকেট, বস্নু-বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রামত্ম সত্যায়িত কপি ।				
৩৫.	বৈবাহিক সনদ প্রদান	০৪ (চার) কার্যদিবস	(১) ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন (২) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। (৩) যার জন্য অবিবাহিত সনদ প্রয়োজন তার নাগরিকতব সনদ (৪) ২০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে বৈবাহিক অবস্থা সংক্রান্ত এফিডেভিট।	(১) স্ট্যাম্প ভেন্ডার (২) ফটো স্টুডিও (৩) সিটি কর্পোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ। (৪) নোটারী পাবলিক	৭০০/- টাকা ভ্যাট ১৫% কোড নং- ১-২২০১-০০০১-২৬৮১	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd
৩৬.	কবর থেকে লাশ উত্তোলন সংক্রান্ত	০৩(তিন) কার্যদিবস	বিজ্ঞ আদালতের আদেশের নকল সহ আবেদনকারীকে যথাপোযুক্ত কারণ দর্শিয়ে ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন।	(১)সংশ্লিষ্ট আদালত (২) স্ট্যাম্প ভেন্ডার	ফি-মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট রুম নং: ৩০১ টেলিফোন :০২৯৯৬৬৩১৩৯০ ইমেইল : admsylhet@mopa.gov.bd
৩৭.	এসএ ও বিএস পর্চা সরবরাহ	০৭ দিন	খতিয়ান নম্বর	অনলাইনে আবেদন www.eporcha.gov.bd	১০০/- (একশত টাকা) মোবাইল ব্যাংকিং এর	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					মাধ্যমে পরিশোধ	সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com	রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com
৩৮.	আরএস জরিপের (বাংলাদেশ জরিপ) ৩০, ৩১ ও ৪২ ধারার আপীল মামলার নকল সরবরাহ	০৭ দিন (রেকর্ড প্রাপ্তি ও মজুদ স্বাপেক্ষে	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ০২ টাকার সাধারন কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com
৩৯.	মৌজা ম্যাপ	০৭ দিন	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনের সাথে সোনালী ব্যাংক/ বাংলাদেশ ব্যাংক এর যে কোন শাখায় ৫২০/- (পাঁচশত বিশ) টাকার জমাকৃত ট্রেজারি চালান এর কপি জমা দিতে হবে	চালান কোড নং : ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪০.	ফৌজদারী মামলার নকল/ রাজস্ব আপীল মামলার নকল/ প্রামানিকরণ মামলার নকল/সর্টিফিকেট মামলার নকল/ ভূমি বন্দোবস্ত মামলার নকল/ মোবাইল কোর্ট মামলার নকল/ নামজারি মোকদ্দমা/ বিবিধ/ রিভিউ মোকদ্দমার নকল সরবরাহ	০৭ দিন (নথি/ রেকর্ড প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	প্রতি পাতায় ০২ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ০২ টাকার সাধারন কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com
৪১.	নামজারি খতিয়ান এর নকল সরবরাহ	০৭ তিন (খতিয়ান প্রাপ্তি স্বাপেক্ষ)	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	০২ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ২৭ টাকার সাধারন কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com
৪২.	তৌজি/পাট্টা/থাক নকশা/এলাম পাট্টা/ রি-জরিপী পাট্টা/ থাকের চক নকল/	০৭ দিন	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	প্রতি পাতায় ০২ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ০২ টাকার	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	তৌজি ইস্তিফিচার নকল/ মহাল ওয়ারী রেজিস্ট্রার নকল/ কেরেস্টাল খতিয়ান এর নকল/ থাকের তৌজি নকল সরবরাহ				সাধারন কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com	টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com
৪৩.	১৯৫৬ খ্রি. সনের এসএস জরিপের ১৯(১) ও ১৯(২) ধারা মতে আপত্তি মামলার নকল এবং আপত্তির বিরুদ্ধে ১৯৫০ ধারার আপীল মামলার নকল ও সকল প্রকার ইনফরমেশন সরবরাহ	০৭ দিন	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	প্রতি পাতায় ০২ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ০২ টাকার সাধারন কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট রুম নং- ১০২ টেলিফোন : ০৮২১-৭২৬১৮৮ ই-মেইল- sylhetrecordroom@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	দেবোত্তর সম্পত্তি সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
২.	ওয়াকফ সম্পত্তি সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
৩.	গাছ কর্তন সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
৪.	আমমোক্তারনামা স্ট্যাম্পযুক্ত করণ সংক্রান্ত	৭ দিন	(১) ২০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। (২) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প এবং নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেন্ডারের নিকট পাওয়া	ফি ৩০/-টাকা কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১-এ জমা দিতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(৩) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি। (৪) ২০০০/-টাকার বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প।	যাবে।		.com	৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
৫.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০০৯ অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	(১) জেলা প্রশাসক, সিলেট এর অনুকূলে ৫০০/-টাকার ব্যাংক ড্রাফট। (২) মৎস্যজীবি সংগঠন/সমিতির প্রমাণ স্বরূপ প্রত্যয়ন পত্র। (৩) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। (৪) জামানত (ইজারা মূল্যের ২৫%)	(১) যে কোন তফসিলি ব্যাংক শাখা হতে। (২) জেলা/উপজেলা/সমবায়/ সমাজসেবা অফিস হতে। (৩) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে। (৪) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে।	বিগত তিন বছরের গড় ইজারামূল্যের ৫% উর্ধ্ব দর, কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
৬.	বালু মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	সরকারের চলমান নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	আবেদনকারী ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে।	বিগত তিন বছরের গড় ইজারামূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর, কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
৭.	সিলিকা বালু মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ এর বিধি ৭৮ অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	আবেদনকারী ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে।	দাখিলকৃত দরপত্র সমূহের মধ্যে সর্বোচ্চ দর। কোড নং-১-৪২৪১-০০০০-২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.	ঘাষাণী ও বাঁশ মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	সরকারের চলমান নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান প্রদত্ত পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	দাখিলকৃত দরপত্রসমূহের মধ্যে সর্বোচ্চ দর। কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৭১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
৯.	পাথর মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ০৩ জুন, ২০১২ তারিখে প্রকাশিত প্রজ্ঞাপন এর আলোকে সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	আবেদনকারী ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে।	খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক সংশিস্নষ্ট মহালের নির্ধারিত মূল্য। কোড নং-১-৪২৪১-০০০০-২৬৮১	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১০.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	৫) নিজ উদ্যোগে। ৬) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৭) নিজ উদ্যোগে ৮) নিজ উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১১.	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্ত করন	৩ মাস	১)সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের সত্যায়িত কপি ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট	১) নিজ উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি		.com	৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১২.	সিটি কর্পোরেশন এলাকাধীন অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন সংক্রান্ত	৭ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নিজ উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১৩.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	১ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট দাখিল করতে হবে ২) ২ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৪) ভূমিহীন সনদ	১) নিজ উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর কার্যালয়	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১৪.	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের মূল ছাড়পত্র (৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (৫) উৎস কর জমার মূল চালান (৬) ইট পোড়ানোর অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প ।	(১) নমুনা আবেদন ফরম (২) ইউপি/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন, সিলেট (৩) পরিবেশঅধিদপ্তর, সিলেট (৪) চালান ফরম সোনালীব্যাংক/ হেল্পডেক্স/জেলা ওয়েবপোর্টাল	লাইসেন্স ফি-৫,০০০/- কোড নং: (১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১) উৎস কর – ৪৫,০০০/- কোড নং: (১-১১৪১-০০৭০-০১১১) (অনুমোদন প্রাপ্তি	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(৭) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি-০২ (দুই) কপি	(www.sylhet.gov.bd) (৫) চালান ফরম সোনালীব্যাংক/ হেল্পডেক্স/জেলা ওয়েবপোর্টাল (www.sylhet.gov.bd) (৬) স্ট্যাম্প ভেন্ডার (৭) সত্যায়ন ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত	সাপেক্ষে)		
১৫.	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) পরিবেশ অধিদপ্তরের মূল ছাড়পত্র (৩) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (কোড নং ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১) (৪) উৎস কর জমার মূল চালান (কোড নং ১-১১৪১-০০৭০-০১১১) ৫) লাইসেন্স নবায়নের উপর ১৫% ভ্যাট জমার চালানের মূলকপি	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর সাধারণ শাখা (কক্ষ নং: ৩০৪, ৩য় তলা) (২) পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট (৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্প ডেক্স/জেলা ওয়েবপোর্টাল (www.sylhet.gov.bd) (৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/ হেল্পডেক্স/জেলা ওয়েবপোর্টাল	লাইসেন্স ফি-৫,০০০/- কোড নং: (১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১) উৎস কর– ৪৫,০০০/- কোডনং: (১-১১৪১-০০৭০-০১১১) লাইসেন্স নবায়নের ১৫% ভ্যাট বাবদ ফি - ৭৫০/- কোড নং: (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬.	ইট পোড়ানোর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কাযদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	সরকার নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
১৭.	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৩ চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি (৪) অভিজ্ঞতার সনদ সত্যায়িত কপি (৫) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িতকপি। (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ১কপি রঙ্গিন ছবি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) নির্বাচন অফিস/ সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউপি (৩) সত্যায়ন ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান। (৫) বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা (৬-৭) ব্যক্তি নিজে	লাইসেন্স ফি-১০০/- কোড নং: (১-১১৩৩-০০১৮-২৬৮১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
১৮.	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৩) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান	(১) ব্যক্তি নিজেই। (২) ব্যক্তি নিজেই। (৩) বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি-২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নং: (১-১১৩৩-০০১৮-২৬৮১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection30	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						4@gmail.com	
১৯.	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কর্মদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	৫০/- টাকা কোড নং: (১-১১৩৩-০০১৮-২৬৮১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd
২০.	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) জাতীয়পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি (৩) চারিত্রিক সনদের মূলকপি (৪) অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপি (৫) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (৬)শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি। (৭) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি-১কপি (সত্যায়িত)	(১) নমুনা আবেদন ফরম (২) নির্বাচন অফিস/ সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউপি (৩) সত্যায়ন ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত (৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান। (৫) বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখা (৬-৭) ব্যক্তি নিজেই	লাইসেন্স ফি-১০০/- কোড নং: (১-১১৩৩-০০১৮-২৬৮১)	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd
২১.	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটো কপি।	(১-২) ব্যক্তি নিজেই। (৩) বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের	নবায়ন ফি- ১০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	যে কোন শাখা	(১-১১৩৩-০০১৮-২৬৮১)	ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
২২.	সিনেমা অপারেটর এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কাযদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	৫/-টাকা	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
২৩.	প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সৎকার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০৭ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। (৩) আবেদনকারীর সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি - ১কপি (সত্যায়িত)। (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যয়িত কপি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) নির্বাচনঅফিস/সিটি কর্পোরেশন/ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
২৪.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. জন্ম সনদ ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail-

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(যদি থাকে)			ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	dcsylhet@mopa.gov.bd
২৫.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. জন্ম সনদ ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (যদি থাকে) ৫. গেজেটের কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ dcsylhet@mopa.gov.bd
২৬.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তনের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
২৭.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা প্রমাণের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
২৮.	অস্বচ্ছল সংস্কৃতি	১৫ কার্য দিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	(১) সংশ্লিষ্ট		সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসক, সিলেট

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা/ অনুদান		(সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নসহ) (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি (৩) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি -১কপি (সত্যায়িত)	মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট। (২) নির্বাচন অফিস/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউ নিয়ন পরিষদ (৩) ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জমুক্ত	সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
২৯.	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠিকে সনদ প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১কপি (সত্যায়িত)। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ পত্র এর সত্যায়িত কপি।	(১)ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) নির্বাচন অফিস/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
৩০.	ওয়াজ মাহফিল এর অনুমতি		(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পুলিশ কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পুলিশ কমিশনার/পুলিশসুপারের কার্যালয়, সিলেট	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd dcsylhet@gmail.com
৩১.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মকর্তা/	৯০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট/ জেলা প্রশাসকের	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কর্মচারিদের আর্থিক অনুদান		২) বিভাগীয়/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ৩) সার্ভিস বহির সত্যায়িত ফটোকপি ৪) চাকুরি স্থায়ী করণের আদেশের সত্যায়িত কপি। ৫) সরকারি কর্মকর্ত/কর্মচরি রাজস্ব খাতভূক্ত স্থায়ী মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৬) মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারি মৃত্যু সনদ (সত্যায়িত) ৭) মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশসনদের সত্যায়িত কপি ৮) ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে ক্ষমতা অর্পনের প্রত্যয়নপত্র ৯) আবেদনকারীর ছবি -২ কপি (সত্যায়িত)। ১০) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি।	কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), সিলেট। ২)বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট ৩) সংশ্লিষ্টঅফিস (মৃত কর্মচারি যে অফিসে কর্মরত ছিলেন) ৪) সংশ্লিষ্ট অফিস ৫) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান ৬) মেডিকেল বোর্ড/ ইউনিয়ন পরিষদ/ সিটি কর্পোরেশন (৭-৮)ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন ৯) ব্যক্তিনিজেই ১০) নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন		ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
৩২.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ কারী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের আর্থিক অনুদান বাবদ প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ কার্যদিবস (চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি। ২) ব্যাংক হিসাব এর প্রমাণস্বরূপ জমা রশিদের মূলকপি-১ পাতা। ৩) সদ্যতোলা স্ট্যাম্প সাইজের ছবি-	১) নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন ২) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল:	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mop

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১ কপি। ৪) ১০/- টাকা মূল্যমানের রাজস্ব টিকেট			generalsection304@gmail.com	a.gov.bd
৩৩.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	তাৎক্ষণিক	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তক প্রদত্ত পরিচয়পত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
৩৪.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তি এবং প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিতরণ	তাৎক্ষণিক	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক পদত্ত পরিচয়পত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
৩৫.	মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা বিতরণ এবং মুক্তিযোদ্ধাদের উত্তরাধিকারী নির্ধারণ	৩০ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাষ্ট বরাবর আবেদন। ২) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হতে তদন্ত প্রতিবেদন। ৩)যাচাই বাছাই কমিটির সুপারিশ পত্র । ৪) উত্তরাধিকারী সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট ২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সিলেট। ৩) সংশ্লিষ্ট যাচাই বাছাই কমিটি ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন			
৩৬.	স্থানীয় মেলার অনুমতি প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পুলিশ কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) যে মাঠে/স্থানে মেলা অনুষ্ঠিত হবে সেমাঠের মালিকের অনাপত্তিপত্র	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয় ও পুলিশ কমিশনার/পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সিলেট (৩) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং- ৩০৪ ভবন নং-০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২০৮৭ ই-মেইল: generalsection304@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ E-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
৩৭.	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যানদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর-৩০৯ ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট রুম নম্বর-৩০৯ (এ) ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com
৩৮.	পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলরদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ দিন	ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ. পৌরসভার কার্যবিবরণী গ. সংশ্লিষ্ট থানার প্রত্যয়নপত্র	পৌরসভা	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর-৩০৯ ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট রুম নম্বর-৩০৯ (এ) ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com
৩৯.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/	০৭ দিন	ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যবিবরণী	পৌরসভা	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সদস্যদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ		গ. সংশ্লিষ্ট থানার প্রত্যয়নপত্র			রুম নম্বর-৩০৯ ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com	রুম নম্বর-৩০৯ (এ) ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com
৪০.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব/হিসাব সহকারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর-৩০৯ ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট রুম নম্বর-৩০৯ (এ) ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com
৪১.	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন আবেদন অনুমোদন	১৫ দিন	১.সংশোধনের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণাদি: ২. স্কুল সার্টিফিকেট ৩. ডাক্তারী প্রত্যয়নপত্র ৪. টিকা সনদ	ওয়েবসাইট www.bdris.gov.bd এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর-৩০৯ ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ই-মেইল: ddlgsyl@yahoo.com	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট রুম নম্বর-৩০৯ (এ) ফোন নম্বর:০২৯৯৬৬৩৪৯৬০ ddlgsyl@yahoo.com
৪২.	স্ট্যাম্প ও অন্যান্য মনোহারি দ্রব্যাদি বিক্রয়/সরবরাহ সংক্রান্ত।	০৩ কর্মদিবস	ট্রেজারী চালান	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা ২। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক (বাংলাদেশ ব্যাংক,	নিজ প্রয়োজনমত। কোড নাম্বার সমূহ নিম্নরুপঃ- নন-জুডিশিয়াল, আঠালো ও নোটারী স্ট্যাম্প-	ট্রেজারী অফিসার কক্ষ নং-১০৩ ভবন নং-৩ ফোন নং- ০২৯৯৬৬৩২৯২২ ইমেইল:	প্রযোজ্য নহে।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				সোনালী ব্যাংক)।	১/১১০১/০০২০/১৩০১ জুডিশিয়াল/ইমপ্রেসড কোর্ট ফি স্ট্যাম্প- ১/২১৪১/০০০/২৩১৭ কার্টিজ পেপার- ১/০৭৫১/০০০০/২৩১৬ পোস্টাল স্ট্যাম্প- ১/৫৪৩১/০০০০/৩২০১ যানবাহন জরিমানা স্ট্যাম্প- ১/৫০৪৩/০০০০/১১২১ সার্ভিস স্ট্যাম্প- ১/৫৪৩১/০০০/৩২১১	actrsylhet@mopa.gov.bd	
৪৩.	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত।	তদন্ত সাপেক্ষে প্রায় ৯০ কর্মদিবস	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি ২। ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৩। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৪। ব্যাংক সলভেন্সী সনদপত্র ৫। লেনদেনের বিবরণী ৬। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৭। জেলা প্রশাসক,মহোদয় বরাবরে লিখিত আবেদন	ট্রেজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স ফি ৭৫০/- টাকা। কোড নাম্বার- ১/১১০১/০০০১/১৮৫৪ নতুন লাইসেন্সধারী ব্যক্তিকে লাইসেন্স ফি'র উপরে ১৫% মুসক প্রদান করতে হয়। কোড নম্বর: ১/১১৩৩/০০১৮/০৩১১	ট্রেজারী অফিসার কক্ষ নং-১০৩ ভবন নং-৩ ফোন নং- ০২৯৯৬৬৩২৯২২ ইমেইল: actrsylhet@mopa.gov.bd	প্রযোজ্য নহে।
৪৪.	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি ২। আবেদপত্র	স্ট্যাম্প ভেন্ডারগণকে নিজ উদ্যোগে প্রয়োজনীয়	লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবত ৫০০/-টাকা	ট্রেজারী অফিসার কক্ষ নং-১০৩	প্রযোজ্য নহে।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সংক্রান্ত।		৩। মূল লাইসেন্স ৩১শে ডিসেম্বরের মধ্যে ট্রেজারী অফিসার বরাবরে দাখিল করতে হয়।	কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হয়।	কোড নাম্বার- ১/১১০১/০০০১/১৮৫৪ লাইসেন্স ফি'র উপরে ১৫% মুসক প্রদান করতে হয়। কোড নম্বর: ১/১১৩৩/০০১৮/০৩১১	ভবন নং-৩ ফোন নং- ০২৯৯৬৬৩২৯২২ ইমেইল: actrsylhet@mopa.gov.bd	
৪৫.	বিভিন্ন পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ ও বিতরণ।	পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রাপ্তির সঙ্গে সঙ্গে সংরক্ষণ করা হয় এবং প্রশ্নপ্রত্র সময়সূচি অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়।	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়-এর নির্দেশনা অনুযায়ী	বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা বোর্ড/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রযোজ্য নহে	ট্রেজারী অফিসার কক্ষ নং-১০৩ ভবন নং-৩ ফোন নং- ০২৯৯৬৬৩২৯২২ ইমেইল: actrsylhet@mopa.gov.bd	প্রযোজ্য নহে।
৪৬.	মামলার জব্দকৃত আলামত ও মূল্যবান দ্রব্যাদি সংরক্ষণ/ সরবরাহ সংক্রান্ত।	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান।	প্রযোজ্য নহে।	ট্রেজারী অফিসার কক্ষ নং-১০৩ ভবন নং-৩ ফোন নং- ০২৯৯৬৬৩২৯২২ ইমেইল: actrsylhet@mopa.gov.bd	প্রযোজ্য নহে।
৪৭.	সরকার পক্ষে সার্টিফিকেট মামলা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত	বিজ্ঞ আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি বিধান মোতাবেক	বাংলাদেশ ফরম নম্বর ১০২৭ ও ১০২৮	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	-	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, সিলেট কক্ষ নং- ৪১০ ভবন নং-৩	জনাব তৌছিফ আহমেদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ফোন নং ০২৯৯৬৬৩৪৪১৮ ইমেইল: gcosylhet123@gmail.com	ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com
৪৮.	এনজিও'র প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে ও প্রকল্প বর্ষ সমাপ্তিতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদনপত্র যাচাইয়ের নিমিত্ত তদন্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	১) এফডি-৬ এর কপি ২) প্রকল্প বর্ষ শেষে প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ৩) প্রকল্পের অডিট রিপোর্ট ৪) প্রকল্প অনুমোদনের ছাড়পত্র	নমুনা আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার এনজিও বিষয়ক শাখা কক্ষ নং- ৩০৬ ভবন নং-০১ ই-মেইল: acngosylhet@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd
৪৯.	সরকার পক্ষে দেওয়ানী মামালা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধি বিধান মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট আদালতের নির্ধারিত ফরমে	সংশ্লিষ্ট আদালত	সংশ্লিষ্ট আদালতের মোকদ্দামার প্রেক্ষিতে নির্ধারিত	সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা টেলিফোন: ০৮২১-৭১৭৮৯৯ Rm.dcsyl1409@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com
৫০.	দেওয়ানী মামলার এসএফ তৈরী ও প্রেরণ	যত দ্রুত সম্ভব	-	-	প্রযোজ্য নয়	সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা টেলিফোন: ০৮২১-৭১৭৮৯৯ Rm.dcsyl1409@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@g

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
							mail.com
৫১.	বিজ্ঞ জিপি ও এজিপিদের সম্মানী বিল যাচাইকরণ	১৫ কার্যদিবস	-	-	প্রযোজ্য নয়	সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা টেলিফোন: ০৮২১-৭১৭৮৯৯ Rm.dcsyl1409@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com
৫২.	রিট পিটিশন মামলা	২৫ কার্যদিবস	-	-	উচ্চ আদালত	সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা টেলিফোন: ০৮২১-৭১৭৮৯৯ Rm.dcsyl1409@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com
৫৩.	সিভিল রিভিশন মামলা	রায় প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে	-	-	-	সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা টেলিফোন: ০৮২১-৭১৭৮৯৯ Rm.dcsyl1409@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com
৫৪.	স্বত্ব মামলা	১ মাস	-	-	দেওয়ানী আদালতের মোকদ্দমার প্রেক্ষিতে	সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					নির্ধারিত	টেলিফোন: ০৮২১-৭১৭৮৯৯ Rm.dcsyl1409@gmail.com	কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com
৫৫.	আপীল মামলা	মূল মোকদ্দমার রায় ডিক্রির তারিখ হতে ৩০ দিনের মধ্যে এবং জাবেদা নকল প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	-	-	সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা টেলিফোন: ০৮২১-৭১৭৮৯৯ Rm.dcsyl1409@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com
৫৬.	অবমূল্যায়িত দলিলের মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম	আদালতের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব	-	-	-	সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা টেলিফোন: ০৮২১-৭১৭৮৯৯ Rm.dcsyl1409@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট কক্ষ নং- ৪০৩/১ ভবন নং-৩ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৭ ই-মেইল: adcrsylhet@gmail.com
৫৭.	বিভিন্ন কাজে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	০১ দিন	দপ্তরের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরে প্রেরিত পত্র	-	ফি-মুক্ত	সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, রুম নম্বর- ৩০৩ ইমেইল: acjmsylhet@mopa	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সিলেট ফোন নম্বর: ০২২৯৯৬৬৩১৩৯০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						.gov.bd জেলা প্রশাসকের কার্যলয়, সিলেট	ইমেইল: admsylhet@mopa.gov.bd
৫৮.	হোটেলের (আবাসিক) নিবন্ধন সনদ প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ১ ২। জমির মালকানার মূল দলিল, নামজারি, বাড়ী ভাড়া বা ইজারা চুক্তির সত্যায়িত কপি। ৩। ভবন নির্মাণের অনুমোদন ও শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি। ৩। ডিটেইল স্ট্রাকচারাল প্ল্যান, নকশা ও সুবিধাদির বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৫। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে তফসিল- ২ এ উল্লিখিত আবেদন ফি জমা প্রদানের কপি ৬। বিগত অর্থ-বৎসরে পরিশোধিত আয়কর প্রদানের প্রমানকের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৭। ছবি, আইডি কার্ড এর ফটোকপিসহ স্বত্বা:ধিকারী/ অংশীদার/ পরিচালকবৃন্দের নাম ও ঠিকানা ৮। ফায়ার লাইসেন্স **এর** সত্যায়িত কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet.gov.bd)	<u>আবেদন ফি</u> এক তারকা- ২০০০/- দুই তারকা ৩,০০০/- তিন তারকা ৪,০০০/- চার তারকা ৫,০০০/- পাঁচ তারকা ৫,০০০ (কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) <u>নিবন্ধন ফি</u> এক তারকা- ১০,০০০/- দুই তারকা ২০,০০০/- তিন তারকা ২৫,০০০/- চারতারকা ৫০,০০০/- পাঁচ তারকা ১,০০,০০০/- <u>কোড</u> ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৯। ব্যাংক সলভেন্সি ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট ১০। মেমোরান্ডাম অব আর্টিকেলস এবং মেমোরান্ডাম অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)				
৫৯.	হোটেলের (আবাসিক) লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ৩ ২। নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ৩। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে তফসিল -২ উল্লিখিত লাইসেন্স ফি প্রদানের মূল কপি। ৪। আইনের ধারা ১১ এ উল্লেখিত যোগ্যতা এবং এই বিধিমালার অধীন সকল শর্ত পূরণ হইয়াছে মর্মে ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত অঙ্গীকারনামা ৫। সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চিকিৎস কর্তৃক হোটেল কর্তকর্তা এবং কর্মচারী স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদন সা সনদ। ৬। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৭। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে তফসিল- ২ এ উল্লিখিত আবেদন ফি জমা প্রদানের কপি ৮। মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet.gov.bd)	লাইসেন্স ফি: এক তারকা- ৩০,০০০/-টাকা দুই তারকা ৫০,০০০/-টাকা কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			নম্বর ও প্রত্যায়নপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯। বিগত অর্থ-বৎসরে পরিশোধিত আয়কর প্রদানের প্রমানকের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১০। পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১১। অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামুলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ১২। রাজউক/পৌরসভা/ উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত প্ল্যান ও ডিজাইনের সত্যায়িত ফট্রোকপি। ১৩। স্বত্বাধিকারী/ পরিচালকবৃন্দের ছবিসহ আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি। ১৪। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সনদপত্রের সত্যাযিত ফটোকপি ১৫। কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি				
৬০.	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স নবায়ন	৭কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ৪ ২। বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, নিরীক্ষা প্রতিবেদন	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়	নবায়ন ফি এক তারকা- ৫০০০/- টাকা দুই তারকা ১০,০০০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৩। কর্মকতা/ কর্মচারীদেরস্বাস্থ্যগতপ্রতিবেদনবাসন দ ৪। নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মুল কপি	তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	টাকা কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)		ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৬১.	রেস্তোঁরার নিবন্ধন সনদ প্রদান	২০কার্যদিবস	১। নির্ধারিতনিবন্ধন ফরম১ ২। জমির মালকানার মূল দলিল, নামজারি, বাড়ী ভাড়া বা ইজারা চুক্তির সত্যায়িত কপি। ৩। ভবন নির্মাণের অনুমোদন ও শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি। ৩। ডিটেইল স্ট্রাকচারাল প্ল্যান, নকশা ও সুবিধাদির বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি। ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৫। বিগত অর্থ-বৎসরে পরিশোধিত আয়কর প্রদানের প্রমানকের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৬। ছবি, আইডি কার্ড এর ফটোকপিসহ স্বত্বা:ধিকারী/ অংশীদার/ পরিচালকবৃন্দের নাম ও ঠিকানা ৭। ফায়ার লাইসেন্স **এর** সত্যায়িত কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	নন এসি রেস্তাঁরা নিবন্ধন ফি ডি শ্রেণী-২০০০/- সি শ্রেণী ২৫০০/- বি শ্রেণী ৩০০০/- এ শ্রেণী ৩,৫০০/- কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) এসি রেস্তাঁরা নিবন্ধন ফি ডি শ্রেণী-৩০০০/- সি শ্রেণী ৩৫০০/- বি শ্রেণী ৪০০০/- এ শ্রেণী ৪,৫০০/- নিবন্ধন কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৮। ব্যাংক সলভেন্সি ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৯। মেমোরান্ডাম অব আর্টিকেলস এবং মেমোরান্ডাম অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)				
৬২.	রেস্তোঁরার লাইসেন্স প্রদান	২০কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ৩ ২। নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ৩। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে তফসিল -২ উল্লিখিত লাইসেন্স ফি প্রদানের মূল কপি। ৪। আইনের ধারা ১১ এ উল্লেখিত যোগ্যতে এবং এই বিধিমালার অধীন সকল শর্ত পূরণ হইয়াছে মর্মে ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন জুড়িশিয়াল স্প্যাম্পে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত অঙ্গীকারনামা ৫। সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চিকিৎস কর্তৃক হোটেল কর্তকর্তা এবং কর্মচারী স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদন সা সনদ। ৬। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৭। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে তফসিল- ২ এ উল্লিখিত আবেদন ফি জমা প্রদানের কপি(শুধু হোটেলের ক্ষেত্রে আবেদন ফি)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet.gov.bd)	নন এসি রেস্তাঁরা নিবন্ধন ফি ডি শ্রেণী-১০,০০০/- সি শ্রেণী ১২,৫০০/- বি শ্রেণী ১৫,০০০/- এ শ্রেণী ২০,০০০/- (কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ এসি রেস্তাঁরা নিবন্ধন ফি ডি শ্রেণী-১৫০০০/- সি শ্রেণী ১৮০০০/- বি শ্রেণী ২০,০০০/- এ শ্রেণী ২৫,০০০/- (কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৮। মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন নম্বর ও প্রত্যায়নপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯। বিগত অর্থ-বৎসরে পরিশোধিত আয়কর প্রদানের প্রমানকের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১০। পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১১। অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামুলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ১২। রাজউক/পৌরসভা/ উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত প্ল্যান ও ডিজাইনের সত্যায়িত ফট্রোকপি। ১৩। স্বত্বাধিকারী/ পরিচালকবৃন্দের ছবিসহ আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি। ১৪। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সনদপত্রের সত্যাযিত ফটোকপি ১৫। কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি				
৬৩.	রেস্তোঁরার লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ৪ ২। বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়পত্র, প্রযোজ্য	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	নন এসি রেস্তাঁরা নিবন্ধন ফি ডি শ্রেণী-৪০০০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ক্ষেত্রে, নিরীক্ষা প্রতিবেদন ৩। কর্মকতা/ কর্মচারীদেরস্বাস্ফাতপ্রতিবেদনবাসন দ ৪। নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মুল কপি	(কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	সি শ্রেণী ৬০০০/- বি শ্রেণী ১০০০/- এ শ্রেণী ১২০০/- (নিবন্ধন কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ এসি রেস্তাঁরা নিবন্ধন ফি ডি শ্রেণী-৭৫০০/- সি শ্রেণী ১০,০০০/- বি শ্রেণী ১২,০০০/- এ শ্রেণী ১৫,০০০/- (নিবন্ধন কোড ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭	ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৬৪.	স্বর্ণকার ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম 'A' ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি(সত্যায়িত) ৫। সদ্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ ৬। লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূলকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	ফি লাইসেন্স ফি ৭০০ /- টাকা (১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৬৫.	স্বর্ণকার ডিলিং লাইসেন্স	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম'B' ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর	ফি লাইসেন্স নবায়ন	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	জেলা প্রশাসক সিলেট

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	নবায়ন		লাইসেন্সের কপি। ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের মুল কপি	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www. Sylhet. gov.bd)	ফি৭০০ /- টাকা (১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা করতে হবে)	জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৬৬.	জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪।ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদ্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ ৮। লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www. Sylhet. gov.bd)	ফি লাইসেন্স ফি৫০০০ /- টাকা (১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৬৭.	জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www. Sylhet. gov.bd)	ফি লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০০ /- টাকা (১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৬৮.	সুতি কাপড়ের		১। নির্ধারিত ফরম ‘ক’	১। জেলা প্রশাসকের	ফি	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	পাইকারী ও খুচরা ডিলিং লাইসেন্স প্রদান		২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদ্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www. Sylhet. gov.bd)	১। পাইকারী লাইসেন্স ফি- ৩০০০/=টাকা ২। খুচরা লাইসেন্স ফি- ১০০০/-টাকা (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং জমা প্রদান করতে হবে	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৬৯.	সুতি কাপড়ের পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম 'সি' ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www. Sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ২। খুচরা- ৫০০/- (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৭০.	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ২। ভোটার আই ডি এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের ফটো কপি (সত্যায়িত) ৫। সদ্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www. Sylhet. gov.bd)	ফি লাইসেন্স ফি ৩০০০/- টাকা (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ				
৭১.	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম 'সি' ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www. Sylhet. gov.bd)	ফি লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫০০ (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৭২.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম'ক' ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের ফটো কপি (সত্যায়িত) ৫। সদ্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	ফি (লাইসেন্স ফি ১৫০০/- ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ				
৭৩.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম 'সি' ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	ফি লাইসেন্স ফি ৭৫০/- (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৭৪.	মিল্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সদ্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি লাইসেন্স ফি ৩০০/- (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৭৫.	মিল্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা) /	লাইসেন্স ফি লাইসেন্স ফি ১৫০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet.gov.bd)	(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)		ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৭৬.	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সদ্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	লাইসেন্স ফি সিগারেট পাইকারি লাইসেন্স ফি ৩০০০/- (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৭৭.	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	লাইসেন্স ফি পাইকারিলাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫০০/- (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৭৮.	সুতা পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রদান		৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	(কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	১২০০/=টাকা ২। খুচরা-৫০০/-টাকা (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৭৯.	সুতা পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী-৬০০/=টাকা ২। খুচরা- ২৫০/- ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮০.	পেপার বোর্ড, পাল্প বোর্ড, ওয়াল বোর্ড, ফাইবার বোর্ড, স্ট্রো বোর্ড, বক্স-বোর্ড, সেলুলুস ওয়েডিং, সেলুলুস ফিল্মসসহ এ জাতীয় অন্যান্য সামগ্রী (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি লাইসেন্স ফি পাইকারী-১৫০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮১.	পেপার বোর্ড, পাল্প	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম।	১। জেলা প্রশাসকের	লাইসেন্স ফি	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বোর্ড, ওয়াল বোর্ড, ফাইবার বোর্ড, স্ট্রো বোর্ড, বক্স-বোর্ড, সেলুলুস ওয়েডিং, সেলুলুস ফিল্মসসহ এ জাতীয় অন্যান্য সামগ্রী (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন		২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি)	কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি পাইকারী- ৮০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮২.	ইলেক্ট্রিকেল এবং রেডিও পণ্য সামগ্রীসহ ওয়্যার এবং ক্যাবল, টেলিভিশন সেট ২০ইঞ্চি পর্যন্ত, ইলেক্ট্রিক বাল্ব ও ফ্যান (পাইকারি ও পরিবেশক) এবং খুচরা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ২৫০০/=টাকা ২। খুচরা ১০০০/- ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮৩.	ইলেক্ট্রিকেল এবং রেডিও পণ্য সামগ্রীসহ ওয়্যার এবং ক্যাবল,	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ২। খুচরা ৫০০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	টেলিভিশন সেট ২০ইঞ্চি পর্যন্ত, ইলেক্ট্রিক বাল্ব ও ফ্যান (পাইকারি ও পরিবেশক) এবং খুচরা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন		৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)		ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮৪.	মেডিকেল এন্ড সার্জিকেল যন্তপাতি (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ৩০০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮৫.	মেডিকেল এন্ড সার্জিকেল যন্তপাতি (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন।	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি ১। পাইকারী- ২০০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮৬.	গবেষণাগার ও	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম	১। জেলা প্রশাসকের	লাইসেন্স ফি	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ল্যাবরেটরীতে ব্যবহার্য গ্লাস ও গ্লাস ওয়্যারের যন্ত্রপাতি (পাইকারি ও পরিবেশক) ডিলিং লাইসেন্সপ প্রদান		২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	১। পাইকারী- ২০০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮৭.	গবেষণাগার ও ল্যাবরেটরীতে ব্যবহার্য গ্লাস ও গ্লাস ওয়্যারের যন্তপাতি (পাইকারি ও পরিবশক) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি ১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৮৮.	বাই- সাইকেল, বাইসাইকেল যন্ত্রাংশ,টায়ার ও টিউব (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/ খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ২০০০/=টাকা (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮৯.	বাই- সাইকেল, বাইসাইকেল যন্ত্রাংশ,টায়ার ও টিউব (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি ১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৯০.	স্যানিটারি ও পানি সরবরাহ সরঞ্জাম (পাইকারি ও পরিবেশক) এবং খুচরা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ২৫০০/=টাকা ২। খুচরা ১০০০/- ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৯১.	স্যানিটারি ও পানি সরবরাহ সরঞ্জাম (পাইকারি ও পরিবেশক) এবং খুচরা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd	লাইসেন্স নবায়ন ফি ১। পাইকারী- ১৫০০/- ও ২। খুচরা ৫০০/- (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৯২.	ওয়াশিং এন্ড টয়লেট সাবান (পাইকারি ও পরিবেশক)	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ২০০০/=টাকা	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বিক্রেয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান		৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	(কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৯৩.	ওয়াশিং এন্ড টয়লেট সাবান (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রেয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি ১। পাইকারী- ১০০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	
৯৪.	ভোজ্য তৈল (সরিষার তৈল, সয়াবিল তৈল, পাম তৈল ও ভেজিটেবল ঘি (পাইকারি ও পরিবশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ২০০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৯৫.	ভোজ্য তৈল (সরিষার তৈল, সয়াবিল তৈল, পাম	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	লাইসেন্স নবায়ন ফি ১। পাইকারী- ১০০০/=টাকা	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	তৈল ও ভেজিটেবল ঘি (পাইকারি ও পরিবশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন		৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	(কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	ফোন-৭১৩৪৩৬	
৯৬.	চিনি (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	লাইসেন্স ফি ১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৯৭.	চিনি (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানে মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি ১। পাইকারী- ৫০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	
৯৮.	খাদ্য লবণ (বিট লবণ ব্যাতিত) (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। ভোটার আই ডি (সত্যায়িত) ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য়তলা)/ হেল্পডেস্ক/জেলা	লাইসেন্স ফি পাইকারী- ৫০০/=টাকা (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৫। সদস্যতোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। আয়কর সনদ	ওয়েব পোর্টাল। (www. Sylhet. gov.bd)	প্রদান করতে)		০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com
৯৯.	খাদ্য লবণ (বিট লবণ ব্যাতিত) (পাইকারি ও পরিবেশক) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet.gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি পাইকারী- ২০০/=টাকা ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা প্রদান করতে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	
১০০.	পেট্রোলিয়াম জাত পদার্থ খুচরা বিক্রয়ের অনাপত্তি সনদ প্রদান	২৫ কার্যদিবস	১।সাদা কাগজে দরখাস্ত ২। নির্ধারিত ফরম ঘ পূরণ করতে হবে ৩। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের সাইটপ্ল্যান ম্যাপ (৪)ফর্দ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (সত্যায়িত) ৫। ছবি ২ কপি (সত্যায়িত) ৬। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি ৮। ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৯। সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের সনদ ১০। জমির মালিকানার প্রমানপত্র (প্রাসঙ্গিক দলিল, আমমোক্তারনামা,	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet .gov.bd)	ফি চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			চুক্তিপত্র, নামজারি, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা / দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র ১১। ফায়ার লাইসেন্স ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স				
১০১.	পেট্রোলিয়াম জাত পদার্থের (এলপিজি অটোগ্যাস রিফুয়েলিং স্টেশন, সিনএনজি রিফুয়েলিং স্টেশন, পেট্রোলপাম্প স্থাপনের) অনাপত্তি সনদ প্রদান	২৫ কার্যদিবস	১।সাদা কাগজে দরখাস্ত ২। নির্ধারিত ফরম ‘ক’ পূরণ করতে হবে ৩।প্রস্তাবিত রিফুয়েলিং স্টেশন স্থাপনের লেআউট প্লান। প্রতিষ্ঠানের সাইটপ্ল্যান ম্যাপ (৪)ফর্দ ৪।জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (সত্যায়িত) ৫। ছবি ২ কপি (সত্যায়িত) ৬। ট্রেডলাইসেন্স (সত্যায়িত) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৮। পরিবেশ অধিদপ্তর পরিবেশের ছাড়পত্র ৯। সর্বশেষ আয়কর পরিশোধের সনদ ১০। জমির মালিকানার প্রমানপত্র (প্রাসঙ্গিক দলিল, আমমোক্তারনামা, চুক্তিপত্র, নামজারি, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের দাখিলা/ দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র ১১। ফায়ার লাইসেন্স ও সিভিল	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা (কক্ষ নং-৩০৭(এ), ৩য় তলা) হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। www.Sylhet.gov.bd)	ফি চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-৭১৩৪৩৬	জেলা প্রশাসক সিলেট কক্ষ নং-২০৮ (২য় তলা) জেলা কোড: ০৮২১ ফোন-০২৯৯৬৬৩২১৯০ ০১৭১৫২৯৭৪০৫ dcsylhet@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স ফায়ার লাইসেন্স ও সিভিল ডিফেন্স হতে ফায়ার লাইসেন্স				

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সংস্থাপন সংক্রান্ত কার্যাদি	সম্ভাব্য ৭ দিন সময়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৪০২ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ rdcsylhet1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৪০৩ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৬৩৬৭ adcrsylhet@gmail.com
১.	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২.ডিসি অফিস ৩.সংশ্লিষ্ট অফিস ৪.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৭.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯.ডিসি অফিস ১০.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৫ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩৪৮০৬ ই-মেইল establishment.section @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd
২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২.ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৫ ভবন নং-১	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

			৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৫. সদ্য তোলা ০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯.চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদচেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১২. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯.চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ১০.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ১১.ডিসি অফিস ১২.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস		ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩৪৮০৬ ই-মেইল establishment.section @gmail.com	e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd
৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. ০ কপি সদ্য তোলা (তিন) 3পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬.চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৪.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬.চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭.হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৫ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩৪৮০৬ ই-মেইল establishment.section @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

			৭. পিপিও এবং ডি-হাফ				
৪.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪.সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ-পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণতহবিল / যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩.সংশ্লিষ্ট অফিস ৪.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৫ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩৪৮০৬ ই-মেইল establishment.section @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd
৫.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. ০১ কপি সদ্যতোলা (এক)পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩.ডিসি অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫.চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০.ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৫ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩৪৮০৬ ই-মেইল establishment.section @gmail.com	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd
৬.	কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল, টিএ বিল, প্রসেস বিল প্রস্তুত করণ	বেতন বিল বিবেচ্য মাসের ২০ হতে ২৪ তারিখের মধ্যে এবং টিএ বিল ও প্রসেস বিল প্রাপ্তির	যথাসময়ে প্রাপ্যতা অনুসারে বিল প্রস্তুতপূর্বক যাচাই বাছাইক্রমে উপস্থাপন	লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৫ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩৪৮০৬ ই-মেইল establishment.sectio	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

		০৭(সাত) দিনের মধ্যে				n @gmail.com	
৭.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	নৈমিত্তিক ছুটি ০১ (এক) বা ০২ (দুই) দিনের মধ্যে, অর্জিত ও মাতৃত্বজনিত ছুটি আবেদনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	ছুটি ভোগের প্রয়োজনীয় ও প্রাপ্যতা সাপেক্ষে কাজ সম্পাদনের বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক মঞ্জুরী পদক্ষেপ গ্রহণ	লাইব্রেরী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	প্রযোজ্য নহে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সিলেট কক্ষ নং- ১০৩ ভবন নং-১ ফোন: ০২৯৯৬৬৩৪০০৭ ইমেইল: ndcsylhet@mopa.gov.bd	
৮.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের টাইমস্কেল/দক্ষতাসীমা প্রদান সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির ১৫-২০ দিনের মধ্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর বিষয় ভিত্তিক তালিকা তৈরী করে তালিকা পত্রের মন্তব্য কলামে চাকুরীবহি পরীক্ষান্তে মন্তব্য সংযোজন করা হয়। নির্ধারিত কমিটির সভা আহবান করে কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবের ভিত্তিতে জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	নেজারত শাখা হতে	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd	
৯.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শুণ্য হওয়ার ২-৩ মাসের মধ্যে	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতিযোগ্য শুন্য পদের বিপরীতে বিধি সম্মতভাবে পদোন্নতির জন্য যোগ্য কর্মচারীদের নামের তালিকা প্রস্তাব আকারে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন।	-	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd	
১০.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পেনশন/পারিবারিক পেনশন/যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির ৫-৭ দিনের মধ্যে	আবেদন ফরম সংগ্রহ ও পুরণে সহায়তাসহ জিজ্ঞাসামাত্র যাবতীয় নিয়মাবলী অবহিত করা হয়। প্রাপ্ত আবেদন পরীক্ষা নিরীক্ষা করে প্রয়োজনে প্রশাসনিক অনুমোদনসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	লাইব্রেরী শাখা	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd	
১১.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের	আবেদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করা হয়।	লাইব্রেরী শাখা	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট	

	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণ সংক্রান্ত	প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী প্রদান করা আবশ্যকীয়। বিষয় ভিত্তিক ও আর্থিক এখতিয়ার নিরিখে জেলা প্রশাসক কিংবা বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়।			কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd	
১২.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ছাড়পত্র পাওয়ার ৩-৪ মাসের মধ্যে	জনস্বার্থে সরকারী নীতিমালার ভিত্তিতে সরকারী কর্মচারীদের বদলী করা হয়। সরাসরি নিয়োগে শুণ্য পদের বিপরীতে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র পাওয়ার পর বহুর প্রচারে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান করা হয় এবং ইহা যাচাই বাছাইক্রমে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে ষ্ট্যান্ডিং কমিটির নিকট উপস্থাপন করা হয়।	-----	নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত ৫০/- টাকার ট্রেজারী চালান। কোড নং-	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd	
১৩.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত	অভিযোগ প্রাপ্তির ২-৩ দিনের মধ্যে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করা হয়। বিভাগীয় মামলার কার্যক্রম ৩-৬ মাসের মধ্যে সম্পূর্ণ করা হয় ।	দুর্নীতি কিংবা অসদাচরণের দায়ে কোন কর্মচারী অভিযুক্ত হয়ে প্রথমত তাকে কারন দর্শানোর সুযোগ দিয়ে তার বক্তব্যের গ্রহণযোগ্যতা পরীক্ষা নিরীক্ষা করে গ্রহণযোগ্য না হলে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রয়োজনে খসড়া অভিযোগ নামা অভিযোগ বিবরণীসহ প্রেরণ করা হয়। কর্মচারীদের কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদানপূর্বক জবাব সমেত্মাষজনক না হলে বিভাগীয় মামলা রুজুপূর্বক জবাব তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। তদমেত্ম দোষী প্রমাণিত হলে সুনির্দিষ্ট অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামা প্রস্তুতপূর্বক জবাব চাওয়া হয় এবং বিধি অনুযায়ী আত্মপক্ষ সমর্থণের (ব্যক্তিগত শুনানীর সুযোগসহ) সুযোগ প্রদান করা হয় । এ পর্যায়ে দোষ প্রমাণিত হলে ২য় কারণ দর্শানোর নোটিশ দিয়ে শাসিত্ম প্রয়োগ করা হয় । অবশ্য অভিযুক্ত জেলা প্রশাসকের	-	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd	

			রায়ের বিরুদ্ধে বিভাগীয় কমিশনার বরাবরে আপীল করতে পারেন।				
১৪.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কিংবা ৩ দিনের মধ্যে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে কোন তথ্য চাহিত হলে চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান।	-	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd	
১৫.	অফিস আনুষাঙ্গিক, পৌরকর, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, গ্যাস বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	দাবী উত্থাপনের ১৫ দিনের মধ্যে	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত বিল যাচাই বাছাইক্রমে (বরাদ্দ সাপেক্ষে) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd	
১৬.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ সংক্রান্ত	উরাদ্দ প্রাপ্তির ১-২ মাসের মধ্যে	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র আহবান করে দরপত্র কমিটির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd	
১৭.	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট সরবরাহ সংক্রান্ত	বিল দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে (মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিমাসের বিল পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে বিল দাখিল করা হয়। দাখিলকৃত বিল যাচাই বাছাইক্রমে বরাদ্দ সাপেক্ষে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail-dcsylhet@mopa.gov.bd	
১৮.	জেলাপুলের গাড়ি চালকগণের অতিরিক্ত খাটুনীভাতা	দাবী উত্থাপনের ১৫ দিনের মধ্যে	প্রতিমাসের দাখিলকৃত বিল প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইক্রমে বিধি মোতাবেক পরিশোধের নিমিত্তে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের	লাইব্রেরী শাখা	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

			নিকট উপস্থাপন করা হয়।			ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd	
১৯.	গাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত বিল পরিশোধ	বিল দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে	গাড়ি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের উদ্দেশ্যে বিধি মোতাবেক দরপত্র আহবান করে দরপত্র কমিটির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। অতপরঃ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিল দাখিল করা হলে তা পরিশোধের নিমিত্তে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রশাসক, সিলেট কক্ষ নং- ২০৮ ভবন নং-১ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩২১৯০ e-mail- dcsylhet@mopa.gov.bd	
২০.	স্টেশনারি সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ৩দিন	অধিযাচন (ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সুপারিশসহ অধিযাচন)	শাখা প্রধান কর্তৃক দাপ্তরিক অনানুষ্ঠানিক নোট	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ফরম্‌স ও স্টেশনারি শাখা কক্ষ নং-১০৮ মোবাইল: ০১৭১৭৯২৩৪০৬ ই-মেইল: orthita75@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সিলেট কক্ষ নং- ২০৬ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০১৪ টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৩১০২০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪

৩। **আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ**

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত /কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ মোবারক হোসেন পদবিঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং ২০৬ ফোনঃ 02996631020 মোবাইলঃ 01730331014 ইমেইলঃ adcgsylhet@mopa.gov.bd ওয়েবঃ www.sylhet.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব দেবজিৎ সিংহ পদবিঃ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) কক্ষ নং-৩০৮, ভবন ফোন: ০২৯৯৬৬৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩০০ ই-মেইল: adldivcomgsylhet@mopa.gov.bd ওয়েব: www.sylhetdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ই-মেইল gggrb@cabinet.gov.bd ই-মেইল: gggrb@cabinet.gov.bd, ওয়েব: www.cabinet.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট
সর্বশেষ হালনাগাদ ২৫ মার্চ ২০২৪