

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সমবায় বিভাগ

বর্ষ: ২০২১-২০২২খ্রি:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:জেলা সমবায় কার্যালয়,হবিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	০৪, ৩০.৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১ ৩০.৯.২১	৩১.১২.২১ ৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	৩০.৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫.৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.১.২২ ১৫.৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.৬.২১ ১৫.৬.২১	১৫.১০.২১ ১৫.১০.২১	১৫.১.২২	১৫.৪.২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ণ (অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১			
						অর্জন	০১	০১					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণ শুনানি আয়োজন	গণ শুনানি বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.২ ই-নথি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	ই-নথি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	০২%					
৩.৩ প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৪ এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৫ উত্তম চর্চার তালিকা প্রনয়ণ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/৬/২১			
						অর্জন	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১					

০৬/০৭/২০২১
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
হবিগঞ্জ
dco habi@yahoo.com
০৮৩১-৬৩৫০৪