



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।  
www.sreemangal.moulvibazar.gov.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen,s Charter)

#### ১) ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision) দক্ষ ও কার্যকর প্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

##### ২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংস্কার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর আবেদন ২. প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি ৪. ইউপি কর্তৃক প্রদত্ত মৃত মুক্তিযোদ্ধার উত্তরাধিকারগণের তালিকা সংক্রান্ত সনদের কপি	১. সংশ্লিষ্ট ইউপি অফিস ২. নির্বাচন অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭০৩০৩১০৭২ email: <a href="mailto:unosreemangal@mop a.gov.bd">unosreemangal@mop a.gov.bd</a>	<b>ড. উর্মি বিনতে সালাম</b> মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mop a.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬

							৬
২.	জেলা পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান বিতরণ	০৭ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৫. প্রদত্ত অর্থের বিল/ভাউচার	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. নির্বাচন অফিস ৩. স্টুডিও ৪. পোস্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৩.	ওয়াজ মাহফিল এর অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. পুলিশ কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. শ্রীমঙ্গল থানা	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৪.	সরকারিভাবে রেজিস্ট্রেশনকৃত হাজীগণের হজ্বের আবেদন ফরম জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. টাকা জমা প্রদানের রসিদ ৩. পাসপোর্ট ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি সত্যায়িত ৩ কপি ৫. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৩. পাসপোর্ট অফিস ৪. স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬

							৬
৫.	জলমহাল ইজারা প্রদান (২০একরের নীচে)	৩০ দিন (বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময় মোতাবেক) (মাঘ মাস হতে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহবান করা হয়।)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ৩. সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদনের সত্যায়িত কপি ৪. সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি ৫. সভাপতি/ সম্পাদকের সত্যায়িত ছবি ৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছবি ৭. ইজারা মূল্যেও ২০% জামানত ৮. সমিতির সদস্যদের তালিকা ৯. বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শর্তানুসারে অন্যান্য কাগজাদি।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. সমবায় অফিস ৩. স্টুডিও ৪. যে কোন তফসিলি ব্যাংক	১. সিডিউল ফরম- ৫০০ টাকার পে-অর্ডার /ব্যাংক ড্রাফট ২. জলমহাল বরাদ্দ পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক সরকারি পাওনা পরিশোধযোগ্য	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৬.	বিসিআইসি ডিলার নিয়োগ/সার ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত	০৭ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৭.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১৫ দিন	১. ব্যক্তি/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ (যদি থাকে)	স্ব স্ব অভিযোগকারি কর্তৃক স্বহস্তে কিংবা কম্পিউটার কম্পোজ করে দাখিলকৃত আবেদন ও অন্যান্য কাগজাদি	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬

							৬
৮.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ	২০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৩. নির্বাচন অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৯.	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের কার্যক্রম	০৬ মাস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গিন ফটো সত্যায়িত ১ কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৩. স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
১০.	বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্সের তদন্ত প্রতিবেদন	০৭ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট স্মারকপত্র ২. অন্যান্য কাগজ (নির্ধারিত ফরম)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬

							৬
১১.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিসসের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজ ফটো ৭ কপি ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
১৩.	হাটবাজার ইজারা প্রদান	০২ মাস	১. নির্ধারিত ফরম সিজিউল যথাযথভাবে পূরণ করে বন্ধ খামে দরপত্র দাখিল ২. ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংগীকারপত্র ৩. ইজারা মূল্যের ৫% জামানত, ৫% আয়কর ও ১৫% ভ্যাট	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. যে কোন তফসিলি ব্যাংক	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
১৪.	পেরীফেরি ভুক্ত চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত ও সপ লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	০৩ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গিন ফটো সত্যায়িত ১ কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬

							৬
১৫.	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সনদ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নৃগোষ্ঠী উল্লেখপূর্বক সনদপত্র। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি। ৪। পাসপোর্ট সাইজ ছবি ০৩ টি (একটি ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত এবং দুইটি সত্যায়ন বিহীন স্বাক্ষরযুক্ত। ৫। জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি সনদের ফটোকপি। ৬। পিতা ও মাতার জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে বিনামূল্যে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email: <a href="mailto:unosreemangal@mop.a.gov.bd">unosreemangal@mop.a.gov.bd</a>	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
১৬.	বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে (ক্ষেত্রবিশেষে সময়সীমা কম-বেশি হতে পারে)	১। স্বহস্তে কিংবা কম্পিউটার টাইপের মাধ্যমে ২০ (বিশ) টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত করে আবেদন করতে হবে। অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজাদি সংযুক্ত করতে হবে।	--	বিনামূল্যে	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email: <a href="mailto:unosreemangal@mop.a.gov.bd">unosreemangal@mop.a.gov.bd</a>	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
১৭.	জন্ম নিবন্ধন সংশোধন	০৭ দিন	ইউনিয়ন পরিষদ হতে এ কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	--	বিনামূল্যে	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email: <a href="mailto:unosreemangal@mop.a.gov.bd">unosreemangal@mop.a.gov.bd</a>	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬

							৬
--	--	--	--	--	--	--	---

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	ভিজিএফ/ত্রাণ/ মানবিক সাহায্য	১৫ কার্যদিবস	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান / ওয়ার্ড মেম্বার কর্তৃক তালিকাভুক্ত প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্থ লোকদের মাঝে বিতরণ	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (ত্রাণ শাখা) ২. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৪৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮৬৪২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
২.	থোক বরাদ্দ /বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ক্লাব ইত্যাদির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. পৌরসভা মেয়র / ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (ত্রাণ শাখা) ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৪৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮৬৪২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৩.	অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে	০৭ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর :

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen,s Charter) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

সর্বশেষ হালনাগাদ ৩১/০৩/২০২৩

	ভাতা প্রদান		৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আবেদনকারীর রসিদ সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি ১ কপি	২. নির্বাচন অফিস ৩. স্টুডিও ৪. পোস্ট অফিস		শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৪৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২২৬ ৬
৪.	সংসদ সদস্য কর্তৃক স্বৈচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বরাবর অনুদান প্রদান	০৭ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আবেদনকারীর রসিদ সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি ১ কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. নির্বাচন অফিস ৩. স্টুডিও ৪. পোস্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৪৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২২৬ ৬
৫.	সকল সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায় (জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা)	০৬ মাস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অনাদায়ী অর্থের বিবরণ ৩. কোর্ট ফি ২০/- (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. স্ট্যাম্প ভেভার	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৪৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২২৬ ৬
৬.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির	০২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন/স্মারক পত্র ২. বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তথ্যাদি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর :



	নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ			২. বিদ্যালয়ের নিজস্ব প্যাড		শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৭.	সামাজিক/ সাংস্কৃতিক কার্যক্রম/ বার্ষিক ক্রীড়া	তাৎক্ষণিক	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী/ ক্রীড়া সংস্থা	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৮.	এনজিও বিষয়ক কার্যক্রমে তদারকি ও প্রত্যয়ন প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১. এনজিও নিবন্ধন সনদ ২. কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট ৩. কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট ৪. ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন	১. এনজিও ব্যুড়ো ২. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৩. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৪. ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৯.	ইউপি চেয়ারম্যান/ ইউপি সদস্য/ সংরক্ষিত মহিলা	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মো: আবু তালেব উপড. উর্মি বিনতে

	সদস্যদের সম্মানী ভাতা	কার্য দিবসের মধ্যে				শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	<b>সালাম</b> মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
১০.	গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা (সরকারি/ বেসরকারি)	সরকারি অংশ বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে ইউপি অংশ প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	<b>ড. উর্মি বিনতে সালাম</b> মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
১১.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	তাৎক্ষণিক/ প্রতি মাসে কমপক্ষে ৪দিন	১. নির্ধারিত ফরম ২. সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান ৩. প্রয়োজনীয় ফোর্স	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. মডেল থানা	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	<b>ড. উর্মি বিনতে সালাম</b> মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	পেনশন (চাকুরের নিজে অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক(অফিস) ২. পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (অফিস) ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (অফিস) ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (অফিস) ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (অফিস) ১০. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪.স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	<b>ড. উর্মি বিনতে সালাম</b> মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক(অফিস) ২. পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (অফিস) ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (অফিস) ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ (অফিস) ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৬. উত্তরাধিকারী সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণসনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (অফিস) ১২. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪.স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mop a.gov.bd	<b>ড. উর্মি বিনতে সালাম</b> মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa .gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ (অফিস) ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঙ্গল, রুম নং -২০২	<b>ড. উর্মি বিনতে সালাম</b> মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬

	মৃত্যু হলে)		৩. উত্তরাধিকারী সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণসনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	অফিসারের কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪.স্টুডিও		ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৪৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮৬৪২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৪.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম (অফিস) ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (অফিস) ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪.স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৪৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬
৫.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম (অফিস) ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশ পত্র (অফিস) ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪.স্টুডিও ৫. কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	ফি/চার্জমুক্ত	মো: আবু তালেব উপজেলা নির্বাহী অফিসার শ্রীমঞ্জল, রুম নং -২০২ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৬৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭২ email:unosreemangal@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫১৭১৭৮৬ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৬৪৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) ই-মেইল : dcmoulvibazar@mopa.gov.bd ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬৮২৯৬ ৬

৩)আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে: যুক্ত করা হয়েছে।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
০৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা; এবং
০৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব প্রভাংশু সোম মহান পদবি: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মৌলভীবাজার। মোবাইল নং: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব ড. উর্মি বিনতে সালাম পদবি: জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার। মোবাইল নং: ০১৭৩০৩৩১০৫৪	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	জনাব দেবজিৎ সিংহ পদবি: অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সিলেট। কক্ষ নং: ৩০৮, ভবন নং- ০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৩৯১ মোবাইল নং: ০১৭৩০৩৩১০০১	৬০ কার্যদিবস

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।