

উপজেলা পরিষদ

সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

ওয়েব: sadar.sunamganj.gov.bd

সুনামগঞ্জ সদর উপজেলা পরিষদের

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চর্টার)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র / আবেদন কর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য কি/ চার্জস ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ করতে হবে)
০১/	পাঠসলা (পঞ্চবার্ষিকী) ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী	প্রতি পাঁচ বছর পর পর	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
০২/	পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কার্যক্রম সমূহের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করা	বিভাগীয় নির্দেশনা অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
০৩/	উপজেলা পরিষদ ও সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন, মেরামত কাজের পরিকল্পনা, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ স্বীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ	প্রকল্পের ধরন অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
০৪/	টিআর, কাবিখার মাধ্যমে আন্তঃইউনিয়ন সংযোগকারী গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রকল্পের ধরন অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
০৫/	উপজেলা স্থায়ী কমিটির নিয়মিত সভায় জনসাধারণের চাহিদা বিশ্লেষণের মাধ্যমে উন্নয়ন পরিকল্পনা করা	প্রতিক্রমিটি ০২ মাসে একবার	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
০৬/	মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	বার্ষিক	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
০৭/	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান	প্রয়োজনে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
০৮/	অবকাঠামোগত উন্নয়ন (রাজস্ব খাত)	বার্ষিক	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
০৯/	অবকাঠামোগত উন্নয়ন (এডিপি)	বার্ষিক	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
১০/	সোপার প্রদান (বাসাবাড়ী, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, বাজার ইত্যাদি)	বার্ষিক	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
১১/	উপজেলার বাসা বাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	বার্ষিক	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
১২/	উপজেলার বাসা বাড়ীর বরাদ্দ প্রদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
১৩/	স্যানিটেশন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতি সাধন এবং সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ সহায়তা প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
১৪/	উপজেলার শিক্ষার মান উন্নয়ন/ প্রসারের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সহায়তা প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
১৫/	নারী ক্ষেত্রের মাধ্যমে নারী উন্নয়নের সহায়তা প্রদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়
১৬/	কৃষি, কুটি শিল্পের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী	আবেদন	নিজের মত করে	প্রয়োজ্য নয়

নির্ধারিত ফি ব্যতিত অন্য কোন আর্থিক লেনদেন দস্তগীরী অপরোধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুনঃ

দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ মোবাইল : ০১৭১৩-৩৬৬৪৬২ ই-মেইল : chairmanuzpsadar@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ মোবাইল : ০১৭৩০-৩৩১১২১ ই-মেইল : unosunamganjsadar@gmail.com unosunamganj@mopa.gov.bd
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপীল করা যাবে)	বিভাগীয় কমিশনার সিঙ্গেট বিভাগ মোবাইল : ০১৭৩০-৩৩১০০০ ই-মেইল : divcomsyhet@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ মোবাইল : ০১৭১৩-৩৩১১৭৮, ০১৭৩০-৩৩১১০০ ই-মেইল : dcsunamganj@mopa.gov.bd