গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।
sadar.sunamganj.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.০৩.০০১.২২- ১৬৫৮ তারিখ : ০৩ জুলাই ২০২২ খ্রি.

জলমহাল ইজারা বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/মৎস্যজীবী সংগঠনের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সুনামগঞ্জ সদর উপজেলাধীন নিম্নবর্ণিত (২০.০০ একর পর্যন্ত বদ্ধ জলমহাল) জলমহাল সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ এর আলোকে ১৪২৯-১৪৩১ বাংলা সন মেয়াদে ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে উল্লিখিত তারিখ ও সময়সূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত শর্তে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। ইজারা সংক্রান্ত যাবতীয় শর্তাবলী sadar.sunamganj.gov.bd ওয়েবসাইট ও অফিস চালাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হতে জানা যাবে।

ইজারার আবেদন ফরম ক্রয় ও দাখিল সংক্রান্ত সময়সূচি ঃ

পর্যায়	আবেদনপত্র ক্রয় ও দাখিলের তারিখ	মন্তব্য
১ম পর্যায়	১৬.০৮.২০২২ তারিখ হতে ৩০.০৮.২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১০(দশ) কার্যদিবস	

১৪২৯-১৪৩১ বাংলা সন মেয়াদে ইজারাযোগ্য জলমহালের তালিকা ঃ

ক্র. নং	জলমহালের নাম	মৌজার নাম	পরিমাণ (একরে)	কাঙ্খিত সরকারি ইজারামূল্য	মন্তব্য
০১	সোনাপই বিল	গৌরারং	১৯.৩৪ একর	৮৯,৭৯০/-	

-: শর্তাবলী :-

১. কেবলমাত্র নির্দিষ্ট জলমহালের নিকটবর্তী/তীরবর্তী প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি যা সমবায় অধিদপ্তরে নিবন্ধিত, সে সকল সমিতি বা সমিতিসমূহ নির্দিষ্ট বা তীরবর্তী জলমহাল ব্যবস্থাপনার জন্য আবেদন করতে পারবেন এবং জলমহালের নিকটবর্তী/তীরবর্তী নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতিগুলো প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সাপেক্ষে অগ্রাধিকার পাবে। কোন ব্যক্তি বা অনিবন্ধিত সংগঠন আবেদন করতে পারবে না।

২. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ/নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় থেকে জলমহাল ইজারার আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ সদর এর অনুকূলে ৫০০/- টাকা মূল্যমানের (অফেরৎযোগ্য) ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (যে কোন তপশীলি ব্যাংক হতে) দাখিল সাপেক্ষে আবেদন ফরম ক্রয় করা যাবে।

৩. সমিতিতে প্রকৃত মৎস্যজীবী ব্যতীত অন্য কোন সদস্য থাকলে বা কার্যনির্বাহী কমিটিতে যদি এমন কোন সদস্য থাকেন যিনি প্রকৃত মৎস্যজীবী নন, তাহলে উক্ত সমিতি আবেদনের যোগ্য হবে না।

৪. প্রকৃত মৎস্যজীবী সমিতি যারা সমাজসেবা অধিদপ্তরে নিবন্ধিত, যেখানে প্রকৃত মৎস্যজীবী ছাড়া অন্য কোন সদস্য নেই তারাও আবেদনে অংশগ্রহণের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হবেন।

৫. আবেদনকারী সমবায় সমিতি বা অন্য কোন সমিতি, বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমাণস্বরূপ জেলা বা উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা/সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র দাখিল করবেন এবং বিগত ০২ বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করবেন। তবে নতুন নিবন্ধনকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে এ ধরনের প্রমাণের দরকার হবে না।

৬. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র দাখিলের সময় প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি তাদের সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং কার্যনির্বাহী সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) সংযুক্ত করবেন এবং একই সাথে তার অনুলিপি উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দাখিল করবেন।

৭. মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতিকে যাচাই বাছাইয়ের ক্ষেত্রে উক্ত সংগঠন/সমিতি'র কোন জঙ্গী সম্পৃক্ততা থাকলে এবং পূর্বের কোন জলমহালের ইজারামূল্য পরিশোধে খেলাপি হয়ে থাকলে অথবা জলমহাল সংক্রান্ত কোন সার্টিফিকেট মামলা কিংবা অন্য আদালতে কোন মামলা থাকলে সংশ্লিষ্ট সংগঠন/সমিতিকে কোন জলমহাল বন্দোবস্ত প্রদান করা যাবে না।

৮. বিজ্ঞপ্তিতে অন্তর্ভুক্ত সংশ্লিষ্ট জলমহালের ইজারামূল্যের ক্ষেত্রে ২০% ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জামানত হিসেবে আবেদনকারী তার আবেদনের সাথে দাখিল করবেন। লীজপ্রাপ্ত সমিতির শেষ বছরের লীজমানির সাথে উক্ত জামানতের টাকা সমন্বয় করা হবে। লীজ প্রাপ্ত হননি এমন সমিতির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ফেরত প্রদান করা হবে।

৯. সময়মত লীজ মানি পরিশোধ না করা, তথ্য গোপন করা কিংবা অন্য অনিয়মের কারণে কোন জলমহালের লীজ বাতিল করা হলে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি উক্ত জলমহাল পুনরায় যথানিয়মে লীজ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

১০. লীজগ্রহীতা কোন মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি তাদের নামে লীজকৃত জলমহাল কোন অবস্থাতেই সাব লীজ অথবা অন্য কোন ব্যক্তি/গোষ্ঠিকে হস্তান্তর করতে পারবেন না এবং অন্য কোন উপায়ে তা ব্যবহার করতে পারবেন না। যদি তা করে থাকেন, তাহলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার উক্ত ইজরা বাতিলসহ জমাকৃত জামানত সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত করবেন। উক্ত লীজগ্রহীতা মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি পরবর্তী বছর জলমহাল বন্দোবস্ত সংক্রান্ত কোন আবেদন করতে পারবেন না।

১১. কোন মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/সংগঠন দু'টির অধিক জলমহাল ইজারা/বন্দোবস্ত পাবে না।

১২. উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বন্দোবস্ত/ইজারাপ্রাপ্ত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি ১ম বছরের সাকুল্য ইজারামূল্য সিদ্ধান্ত প্রদানের ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধের পর ইজারা গ্রহীতা নিজ উদ্যোগে চুক্তিপত্র সম্পাদনক্রমে জলমহালের দখল বুঝে নিবেন।

১৩. ২য় বছরের সম্পূর্ণ ইজারামূল্য ১ম বছরের ১৫ই চৈত্রের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে এবং পরবর্তী বছরের ইজারামূল্য একইভাবে পূর্ববর্তী বছরের ১৫ চৈত্রের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিত সমুদয় ইজারামূল্য পরিশোধে ব্যর্থ হলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ইজারা বাতিল করবেন এবং জামানতের অর্থ সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত হবে। ইজারার অর্থ আংশিক বা কিস্তিতে পরিশোধ করা যাবে না।

১৪. আবেদন ফরম ব্যবহারের মেয়াদ কেবলমাত্র নির্দিষ্ট তারিখ অর্থাৎ যে তারিখের জন্য ক্রয় করা হবে সেই তারিখে এবং যে জলমহালের জন্য ক্রয় করা হবে শুধুমাত্র সে জলমহালের ক্ষেত্রে দাখিলের জন্য প্রযোজ্য হবে। আবেদন ফরম ক্রয়ের পর আবেদন গ্রহণের কোন তারিখ অতিক্রান্ত হলে পরবর্তী কোন তারিখে এ আবেদন ফরমটি গ্রহণযোগ্য হবে না। উপরন্তু আবেদনের সাথে সংযুক্ত ব্যাংক ড্রাফটখানা বাজেয়াপ্ত করা হবে।

১৫. সীলমোহরযুক্ত খামের উপর সায়রাত মহালের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

১৬. ইজারামূল্য পরিশোধের পর ইজারাগ্রহীতা সমিতি নিজ দায়িত্বে ও ব্যয়ে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজরা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। ইজারা চুক্তি সম্পাদনের সময় ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি দাখিল করতে হবে। ইজরাগ্রহিতা সমিতির গাফলতির কারণে জলমহালের দখল প্রদানে বিলম্ব হলে তৎজন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন না।

১৭. যে সকল জলমহালের উপর আদালতের/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্থিতাবস্থা/স্থগিতাদেশ/নিষেধাজ্ঞার আদেশ রয়েছে সে সকল সায়রাত মহালের জন্য উক্ত বিজ্ঞপ্তি কার্যকর হবে না এবং কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। স্থিতাবস্থা/স্থগিতাদেশ/নিষেধাজ্ঞার আদেশ থাকার পরও কেউ যদি কোন জলমহালের জন্য আবেদনপত্র দাখিল করেন তবে তা বাতিল বলে গণ্য হবে। স্থিতাবস্থা/স্থগিতাদেশ/নিষেধাজ্ঞার আদেশ প্রত্যাহারের পর যথানিয়মে ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

১৮. বছরের যে কোন সময়ই ইজারা প্রদান করা হোক না কেন উক্ত ইজারা ১ বৈশাখ ১৪২৯ বাংলা সন হতে কার্যকর হবে।

১৯. মামলা জনিত কারণে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশের কারণে বা অন্যকোন আইনসংগত কারণে সায়রাত মহালসমূহের সময়মত দখল না পাওয়ার বিষয়ে কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

২০. জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি-২০০৯ সর্বক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

২১. ঘষামাজা-কাটাছেড়া কিংবা অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে। আবেদন ফরমে কোন প্রকার ফ্লুইড ব্যবহার করা যাবে না, ব্যবহার করা হলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে।

২২. আদালতে কোন মামলা/প্রাকৃতিক কারণে কোন ক্ষতিগ্রস্থতার অজুহাত গ্রহণযোগ্য হবে না।

২৩. প্রাকৃতিক ভারসাম্য নষ্ট হতে পারে এ ধরণের কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে না। জলমহালের প্রাকৃতিক পরিবেশ পরিবর্তনসহ কোন প্রকার ক্ষতি সাধন করা যাবে না। এরূপ করা হলে বন্দোবস্ত বাতিল করা হবে।

২৪. প্রত্যেকটি জলমহালের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন দাখিল করতে হবে। অস্পষ্ট, অসম্পূর্ণ আবেদপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

২৫. লীজ গ্রহীতা সায়রাত মহালের পরিসীমা বজায় রাখবেন এবং সংরক্ষণ করবেন, যাতে কেউ সংশ্লিষ্ট সায়রাত মহালে অনুপ্রবেশ বা বেআইনীভাবে দখল না করে তা নিশ্চিত করবেন।

২৬. কোন জলমহাল উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার পরও কেউ যদি ঐ জলমহালের পুনরায় আবেদনপত্র দাখিল করে তাহলে আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

২৭. জলমহালের কোন অংশে স্থায়ী/অস্থায়ী বাঁধ/প্রতিবন্ধকতা স্থাপন করা যাবে না যাতে ফৌজদারি কার্যবিধি ১৩৩ ধারা অথবা ১৯৫০ সনের মৎস্য সংরক্ষণের কোন বিধান লঙ্ঘিত হয়।

২৮. অনুমোদিত ইজারা গ্রহীতা সরকার বা কালেক্টর কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত কোন উপায়ে মৎস্য শিকার করতে পারবে না। কালেক্টর বা সরকারি মৎস্য বিভাগ কর্তৃক সকল আদেশ নিষেধ বন্দোবস্ত গ্রহীতা পালন করতে বাধ্য থাকবেন। মৎস্য আহরণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাইল পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

২৯. ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়েল, ভূমি ব্যবস্থাপনার সকল আইন ও সরকারি আদেশ, জলমহাল ব্যবস্থাপনার সকল আদেশ সেই আদেশের/আইনের সকল শর্তাবলী এই বিজ্ঞপ্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে। এছাড়া পরবর্তীতে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত যেকোন আদেশ/নির্দেশ এবং বিধি বিধানও আবেদনকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।

৩০. আবেদনপত্রের সাথে আবশ্যিকভাকে মুসক নিবন্ধন সার্টিফিকেট "মুসক-৮" সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।

৩১. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

03.8.22

(ইমরান শাহারীয়ার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ

স্মারক নং- ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.০৩.০০১.২২- ১৬৫৮ (৫০)

তারিখ : ০৩ জুলাই ২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, সুনামগঞ্জ-৪ নির্বাচনী এলাকা, সুনামগঞ্জ।
২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
৩। পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর।
৫। মেয়র, সুনামগঞ্জ পৌরসভা, সুনামগঞ্জ।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ... (সকল), সুনামগঞ্জ।
৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর।
৮। উপজেলা..কর্মকর্তা (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
৯। চেয়ারম্যান...ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
১০। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পৈন্দা ইউনিয়ন ভূমি অফিস। তাকে বিজ্ঞপ্তিটি স্থানীয় বাজারে ঢোলসহরতের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। সম্পাদক, ...। উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি আপনার দৈনিক পত্রিকায় ভিতরের পাতায় ০৫ ইঞ্চি প্রস্থ ২৪ ইঞ্চি দৈর্ঘ পরিসরে কেবলমাত্র ০১ (এক) টি সংখ্যায় জরুরী ভিত্তিতে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। জনাব.. সুনামগঞ্জ সদর।
১৪। ওয়েব পোর্টাল/নোটিশ বোর্ড/সংরক্ষিত নথি/মাষ্টার কপি ।

03.8.22

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ

২৫. লীজ গ্রহীতা সায়রাত মহালের পরিসীমা বজায় রাখবেন এবং সংরক্ষণ করবেন, যাতে কেউ সংশ্লিষ্ট সায়রাত মহালে অনুপ্রবেশ বা বেআইনীভাবে দখল না করে তা নিশ্চিত করবেন।

২৬. কোন জলমহাল উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার পরও কেউ যদি ঐ জলমহালের পুনরায় আবেদনপত্র দাখিল করে তাহলে আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

২৭. জলমহালের কোন অংশে স্থায়ী/অস্থায়ী বাঁধ/প্রতিবন্ধকতা স্থাপন করা যাবে না যাতে ফৌজদারি কার্যবিধি ১৩৩ ধারা অথবা ১৯৫০ সনের মৎস্য সংরক্ষণের কোন বিধান লঙ্ঘিত হয়।

২৮. অনুমোদিত ইজারা গ্রহীতা সরকার বা কালেক্টর কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত কোন উপায়ে মৎস্য শিকার করতে পারবে না। কালেক্টর বা সরকারি মৎস্য বিভাগ কর্তৃক সকল আদেশ নিষেধ বন্দোবস্ত গ্রহীতা পালন করতে বাধ্য থাকবেন। মৎস্য আহরণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাইল পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

২৯. ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়েল, ভূমি ব্যবস্থাপনার সকল আইন ও সরকারি আদেশ, জলমহাল ব্যবস্থাপনার সকল আদেশ সেই আদেশের/আইনের সকল শর্তাবলী এই বিজ্ঞপ্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে। এছাড়া পরবর্তীতে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত যেকোন আদেশ/নির্দেশ এবং বিধি বিধানও আবেদনকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।

৩০. আবেদনপত্রের সাথে আবশ্যিকভাকে মুসক নিবন্ধন সার্টিফিকেট "মুসক-৮" সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।

৩১. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

03.8.22

(ইমরান শাহারীয়ার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ

স্মারক নং- ০৫.৪৬.৯০৮৯.০০০.০৩.০০১.২২- ৯৮৫৮ (৫০)

তারিখ : ০৩ জুলাই ২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, সুনামগঞ্জ-৪ নির্বাচনী এলাকা, সুনামগঞ্জ।
২। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
৩। পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর।
৫। মেয়র, সুনামগঞ্জ পৌরসভা, সুনামগঞ্জ।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ... (সকল), সুনামগঞ্জ।
৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সুনামগঞ্জ সদর।
৮। উপজেলা..কর্মকর্তা (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
৯। চেয়ারম্যান..ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), সুনামগঞ্জ সদর।
১০। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পৈন্দা ইউনিয়ন ভূমি অফিস। তাকে বিজ্ঞপ্তিটি স্থানীয় বাজারে ঢোলসহরতের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। সম্পাদক, ...। উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি আপনার দৈনিক পত্রিকায় ভিতরের পাতায় ০৫ ইঞ্চি প্রস্থ ২৪ ইঞ্চি দৈর্ঘ পরিসরে কেবলমাত্র ০১ (এক) টি সংখ্যায় জরুরী ভিত্তিতে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। জনাব.. সুনামগঞ্জ সদর।
১৪। ওয়েব পোর্টাল/নোটিশ বোর্ড/সংরক্ষিত নথি/মাষ্টার কপি ।

03.8.22

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ