পরিমার্জিত

কর অঞ্চল-সিলেট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

অনুমোদিত মোট জনবল ঃ ২৬৩

কর কমিশনারের কার্যালয় (৫)
- ১ ঃ কর কমিশনার
- ১ঃ সাঁটলিপিকার/পি.এ/ ব্যক্তিগত সহকারী/
- ১ ঃ গাড়ী চালক
- ২ ঃ এম.এল.এস.এস

সদর সংগঠন (৩৮)

সদর দপ্তর প্রশাসন (২৭)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ এ সি টি (Logistics & Maintenane)
- ১ ঃ সহকারী প্রোগ্রামার
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ৩ ঃ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ২ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ৩ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ৬ ঃ গাড়ী চালক
- ১ ঃ দপ্তরী
- ১ ঃ এম. ও
- ৩ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান
- ১ ঃ ঝাড়ুদার/সুইপার

সদর দপ্তর প্রায়োগিক(১১)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ এ সি টি (Legal)
- ২ ঃ পরিদর্শক
- ২ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ৩ ঃ এম.এল.এস.এস

মাঠ সংগঠন (২২০)

পরিদর্শী রেঞ্জ-১ (৭)
- ১ ঃ আতারক্ত কর কমিশনার
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ঃ সাঁটলিপিকার/পি.এ/ ব্যক্তিগত সহকারী/ কম্পিউটার অপারেটর/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ গাড়ী চালক
- ২ ঃ এম.এল.এস.এস

পরিদর্শী রেঞ্জ-২ (মৌলভীবাজার)(৫)
- ১ ঃ যুগ্ম কর কমিশনার
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ঃ সাঁটলিপিকার/পি.এ/ ব্যক্তিগত সহকারী/ কম্পিউটার অপারেটর/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস

পরিদর্শী রেঞ্জ-৩ (৫)
- ১ ঃ যুগ্ম কর কমিশনার
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ঃ সাঁটলিপিকার/পি.এ/ ব্যক্তিগত সহকারী/ কম্পিউটার অপারেটর/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস

পরিদর্শী রেঞ্জ-৪ (৫)
- ১ ঃ যুগ্ম কর কমিশনার
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ঃ সাঁটলিপিকার/পি.এ/ ব্যক্তিগত সহকারী/ কম্পিউটার অপারেটর/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস

পরিদর্শী রেঞ্জ-১

সার্কেল-১(কোম্পানীজ)(৯)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-৪ (৯)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-২(কোম্পানীজ)(৯)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-৫ (বৈতানক)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-৩ (৯)
- ১ ঃ এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-৬(দাক্ষিণ সুরমা)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

পরিদর্শী রেঞ্জ-২

সার্কেল-৭ (কোম্পানীজ)(৯)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-১০ (৯)
- ১ ঃ এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-৮ (বৈতানক) (৯)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-১১(গোলাপগঞ্জ)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-৯ (কন্ট্রাক্টরস)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-১২ (বালাগঞ্জ) (৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

পরিদর্শী রেঞ্জ-৩

সার্কেল-১৩(মৌলভীবাজার)(৯)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-১৬(হবিগঞ্জ)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-১৪ (শ্রীমঙ্গল)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-১৭ (মাধবপুর) (৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-১৫(কুলাউড়া)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

পরিদর্শী রেঞ্জ-৪

সার্কেল-১৮ (সুনামগঞ্জ)(৯)
- ১ ঃ ডি সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-২১ (৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-১৯(বৈতানক) (৯)
- ১ ঃ এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-২২ (নবীগঞ্জ)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

সার্কেল-২০(ছাতক)(৯)
- ১ ঃ এ সি টি/ই এ সি টি
- ১ ঃ পরিদর্শক
- ১ ঃ প্রধান সহকারী
- ১ ঃ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার অপারেটর
- ১ ঃ উচ্চমান সহকারী
- ১ ঃ অফিস সহকারী/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
- ১ ঃ নোটিশ সার্ভার
- ১ ঃ এম.এল.এস.এস
- ১ ঃ নৈশ প্রহরী/ দারোয়ান

জনবল হ্রাস/বৃদ্ধির পরিসংখ্যান

জনবল	বিদ্যমান	সংশোধিত	হ্রাস/বৃদ্ধি
কর কমিশনার	১	১	০
অতিরিক্ত কর কমিশনার	০	১	১
যুগ্ম কর কমিশনার	২	৩	১
ডি সি টি	২	৮	৬
এ সি টি	৫	১৩	৮
সহকারী প্রোগ্রামার	০	১	১
মোট প্রথম শ্রেণী	১০	২৭	১৭
ই.এ.সি.টি (২য় শ্রেণী)	৪	৬	২
দ্বিতীয় শ্রেণী (সমমান)	১৩	২৯	১৬
৩য় শ্রেণী	৪৪	১২১	৭৭
৪র্থ শ্রেণী	৪৫	৮০	৩৫
মোট =	১১৬	২৬৩	১৪৭

যানবাহন সংক্রান্ড় পরিসংখ্যান

নাম	বিদ্যমান	সংশোধিত	হ্রাস/বৃদ্ধি
কার	১	১	০
জীপ	২	৪	২
মাইক্রোবাস (১৫ সিট)	১	২	২
ষ্টাফ বাস	১	১	০
বাই সাইকেল	০	২৪	২৪

উপকরণ সংক্রান্ড়

নাম	বিদ্যমান	সংশোধিত	হ্রাস/বৃদ্ধি
কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৬	১০০	৮৪
টেলিফোন	টেলিফোন নীতিমালা অনুসারে		
এয়ারকুলার	১	১	০
ফটোকপিয়ার	১	২	১
ফ্যাক্স মেশিন	১	১	০
Server & Accessories	০	1 Set	1 Set