

রাজস্বের প্রবৃদ্ধি
টেকসই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
কে. এস. আর টাওয়ার, বোরহান উদ্দিন রোড
মেম্দিবাগ পয়েন্ট, সিলেট।
www.sylhetcustoms-vat.gov.bd



অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য ডিজিট
করুন www.vat.gov.bd



সিটিজেন চার্টার

(ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)

ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সুশাসন নিশ্চিত করে করদাতা-বান্ধব পরিবেশে প্রযুক্তিভিত্তিক আধুনিক দক্ষ রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতির অগ্রগতিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা।

মিশনঃ আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায্যভিত্তিক মুসক ব্যবস্থাপনায় অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনার আলোকে করদাতা সেবা নিশ্চিতপূর্বক একটি স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক কর্মীবাহিনীর দ্বারা ডিজিটাল কর্মপরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নপূর্বক রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা। এছাড়াও দ্রুত কার্য নিষ্পত্তি, আইন ও বিধান সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান, তথ্য ও দলিলাদি সংরক্ষণ ও বিতরণ, আইন ও বিধানের সঠিক প্রয়োগ, কায়িক ও পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন, দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, রাজস্ব কার্যক্রমে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. নাগরিক সেবা

(ক) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন ও বিধিমালার আওতায় নাগরিক সেবা

ক্রঃ নঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অনলাইনে নিবন্ধন প্রদান এবং Software ব্যবস্থাপনা	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৫ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬- এর বিধি ৪ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; ১. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ২. টিন (TIN) সনদ এর ফটোকপি ৩. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪. ব্যাংক এর প্রত্যয়নপত্র এর ফটোকপি ৫. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি ৬. আইআরসি এর ফটোকপি (আমদানিকারক এর ক্ষেত্রে) ৭. ইআরসি এর ফটোকপি (রপ্তানিকারক এর ক্ষেত্রে) ৮. প্রতিষ্ঠান/প্রাঙ্গন এর নীল নকশা ৯. মালিকানা বা ভাড়া সংক্রান্ত দলিলাদি এর ফটোকপি ১০. অথরাইজেশন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১১. মেমোরেণ্ডাম অব আর্টিকেল (লিঃ কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ১২. অংশীদার চুক্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান -স্থানীয় মুসক কার্যালয়;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	নিবন্ধনের পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলর ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক

			-বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর; -ভ্যাট অন-লাইন সিস্টেম; -জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd			
২.	টার্নওভার কর তালিকাভুক্তি	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ১০ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৫ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর; -ভ্যাট অন-লাইন সিস্টেম; -জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	টার্ন ওভার কর তালিকাভুক্তির আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
৩.	ব্যবসায়ের স্থান ও নিবন্ধন সংক্রান্ত পরিস্থিতি পরিবর্তন	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ১৪ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ১২ ও ১৩ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	ব্যবসায়ের স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পরিবর্তনের অনূন ১৫ (পনের) দিন পূর্বে; অন্যন্য ক্ষেত্রে তথ্য পরিবর্তন হবার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কমিশনারেট-কে অবহিত করতে হবে, তা যাচাইয়াত্তে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে অনুমতি দিতে হবে।	সংলগ্নী-ক
৪.	মুসক দাখিলপত্র পেশ, বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ, দাখিলপত্র সংশোধন বা পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র পেশ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৬৪ হতে ৬৭ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৪৭ হতে ৫০ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> স্থানীয় মুসক কার্যালয়; বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; কমিশনারেট সদর দপ্তর; • নিবন্ধিত ব্যক্তি “মুসক-৯.১” • তালিকাভুক্ত ব্যক্তি “মুসক-৯.২” • বিলম্বে পেশ “মুসক-৯.৩” • দাখিলপত্র সংশোধন “মুসক-৯.৪”	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	দাখিলপত্র পেশ-কর মেয়াদ সমাপ্তির অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে; • বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ-আবেদনপ্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে • সংশোধিত দাখিলপত্র পেশ- আবেদন প্রাপ্তির ত্রিশ (৩০) দিনের মধ্যে; • বিকল্প দাখিলপত্র পেশ-কমিশনার কর্তৃক আদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে দাখিলপত্র পেশ করতে হবে।	সংলগ্নী-ক
৫.	কর নির্ধারণ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৭৩ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৫৭ক অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	কর মেয়াদ সমাপ্তির ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে সংশোধিত কর নির্ধারণ করা যাবে।	সংলগ্নী-ক
৬.	উপকরণ-উৎপাদ সহগ ঘোষণা সংক্রান্ত কার্যাবলী	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৩২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ২১ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর; ফরম “মুসক-৪.৩”	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি/কমিশনারের নিকট উত্থাপন করলে সে অনুযায়ী নিষ্পত্তি।	সংলগ্নী-ক
৭.	উপকরণ কর রেয়াত	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৪৬, ৪৭ এবং মূল্য সংযোজন কর ও	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	যে কর মেয়াদে চালানপত্র বা বিল অব এন্ট্রির মাধ্যমে উপকরণ ক্রয় বা সংগ্রহ করা হয় সেই কর মেয়াদে বা তৎপরবর্তী	সংলগ্নী-ক

		সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ২৫ ও ২৬ অনুযায়ী	<u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়;		০৪ (চার) কর মেয়াদের মধ্যে উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করতে হবে।	
৮.	রিফান্ড প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৬৮ হতে ৭২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৫২, ৫৫ ও ৫৬ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	নির্ধারিত শর্ত ও পদ্ধতিতে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
৯.	মুসক নিবন্ধন বাতিলকরণ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৯ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৮ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ পরীক্ষা-নিরীক্ষা সাপেক্ষে চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
১০.	মুসক ফাঁকি, অনিয়ম মামলার শুনানী ও আটক/জব্দকৃত পণ্যের বিচার নিষ্পত্তি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৮৫ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৬৫ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	সময়সীমা অনির্ধারিত। সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে	সংলগ্নী-ক
১১.	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ১২৫ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৯৯ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর; -ভ্যাট অন-লাইন সিস্টেম; -জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে	সংলগ্নী-ক
১২.	বকেয়া/প্রাপ্য রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৯৫ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৬৮ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	প্রযোজ্য নয়	সংলগ্নী-ক
১৩.	আপিল	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ১২১ ও ১২২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৯৮ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -আপিল কমিশনারেট -আপিলাত ট্রাইব্যুনাল	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	অতিরিক্ত কমিশনার বা তাঁর নিম্নের কোন মুসক কর্মকর্তার আদেশের বিরুদ্ধে কমিশনার (আপিল) এর নিকট; এবং কমিশনার বা কমিশনার (আপিল)-এর আদেশের বিরুদ্ধে আপিলাত ট্রাইব্যুনাল এর নিকট আদেশ জারির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা সাপেক্ষে আপিল দায়ের করতে হবে।	সংলগ্নী-ক

					ব্যাপ্তিকালঃ • কমিশনার আপিল এক বছর; • আপিলাত ট্রাইব্যুনাল দুই বছর।	
১৪.	দলিলপত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ১৩২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ১১৫ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মূসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর। ফরম “মূসক-১৮.২”	কাঙ্ক্ষিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা ০৫ (পাঁচ) বা তার কম হলে ১০০ (একশত) টাকা; এবং কাঙ্ক্ষিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা ০৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠার অধিক হলে ১ম ০৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠার জন্য ১০০ (একশত) টাকা এবং পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ১০ (দশ) টাকা	নির্ধারিত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
১৫.	অব্যবহৃত বা ব্যবহার অনুপযোগী উপকরণ নিষ্পত্তি	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ২৪(ক) অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর; -জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd ফরম “মূসক-৪.৪”	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
১৬.	করদাতার অর্থনৈতিক কার্যক্রম নিরীক্ষা ও অনুসন্ধান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৯০ অনুযায়ী	নিরীক্ষা সংক্রান্ত দলিলাদি	প্রযোজ্য নয়	কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	কমিশনার কর্তৃক গঠিত নিরীক্ষা দল
১৭.	ব্যর্থতা বা অনিয়মের ক্ষেত্রে জরিমানা আরোপ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৮৫ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মূসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর। ফরম “মূসক-১২.৬” এবং “মূসক- ১২.১২”	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	অর্থদন্ড আরোপের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে শুনানীর সুযোগ প্রদান (মূসক আইন ও বিধিতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে)।	ন্যায় নির্ণয়ের ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
১৮.	যানবাহন পরিদর্শন, তল্লাশি ও আটক	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৮৩, ৮৪, ৯১ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬-এর বিধি ৬০ ও ৬১ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর;	প্রযোজ্য নয়		কমিশনার মনোনীত সহকারী কমিশনার পদমর্যাদার নিম্নে নন এমন কোন মূসক কর্মকর্তা

			ফরম “মূসক-১২.১”, “মূসক-১২.২” “মূসক- ১২.৩”, “মূসক-১২.৪” “মূসক-১২.৫”			
১৯.	জন্মকৃত পণ্য ও পণ্যবাহী যান ছাড় প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২-এর ধারা ৯১ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬- এর বিধি ৬২ ও ৬৩ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মূসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়;	প্রযোজ্য নয়	শর্তপূরণ সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	ন্যায় নির্ণয়কারী কর্মকর্তা
২০.	উৎসে কর্তন যাচাই	উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন ও আদায় বিধিমালা, ২০২১ এর বিধি-২ (খ) মোতাবেক সরবরাহ গ্রহণকারী কর্তৃক উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তন করিবে। উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী কর্তৃক উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কর্তনকারীর সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট কোডে কর্তিত অর্থ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানের পর কর্তনকারী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম মূসক-৬.৬ এ তিন প্রস্তে উৎসে কর কর্তন সনদপত্র ইস্যু করে এর মূল কপি ও ড্রেজারী চালানের মূল কপি সংশ্লিষ্ট মূসক সার্কেলে দাখিল করবেন। একটি অনুলিপি সরবরাহকারীকে প্রদান করবেন। একটি অনুলিপি ৫ (পাঁচ) বচর সংরক্ষণ করবেন। সংশ্লিষ্ট ভ্যাট কর্তৃপক্ষ অডিট অথবা সেবা প্রদান স্থান পরিদর্শন করে উৎসে কর্তনের সত্যিকতা যাচাই করবেন।	মূসক-৬.৬ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় বা স্থানীয় মূসক কার্যালয় বা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.nbr.gov.bd) তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২১.	চা শিল্পের রাজস্ব আদায় মনিটরিং	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ ব্যতীত বাগান হইতে চা অপসারণ (বিশেষ) বিধিমালা, ২০১৯ অসূসরণপূর্বক উৎপাদিত চা পণ্যগারে প্রেরণ করিবে। চা বাগান কর্তৃপক্ষ, পণ্যগার ও নিলামকারী সংস্থা উক্ত বিধিমালায় বিধি-১১ তে বর্ণিত নির্দেশনাবলি অনুযায়ী হিসাবরক্ষণ ও দাখিলপত্র প্রদান করবেন এবং বিধি-১৩ অনুযায়ী পণ্যগার কর্তৃপক্ষ হিসাব সংরক্ষণ ও মূসক পরিশোধ করবেন।	মূসক ফরমসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় বা স্থানীয় মূসক কার্যালয় বা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.nbr.gov.bd) তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২২.	মৌসুমী ইটভাটার রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে ইট উৎপাদনের ঘোষণা গ্রহণ ও অনুমোদন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত মৌসুমী ইটভাটা মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ২০১৯ মোতাবেক “ফরম” এ ইট উৎপাদনের ঘোষণা গ্রহণ ও ইটভাটা পরিদর্শনপূর্বক অনুমোদন এবং নির্ধারিত টারিফ মূল্যের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে রাজস্ব আদায়যোগ্য।	মূসক ফরমসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় বা স্থানীয় মূসক কার্যালয় বা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.nbr.gov.bd) তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	ইটভাটা ঘোষণা প্রাপ্তির পর ইটভাটা পরিদর্শনপূর্বক অনুমোদন প্রদান।	বিভাগীয় কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৩	সার্ভিস ডেস্ক: মূসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসা	কমিশনারেট সদর দপ্তর (সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত) ও মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য দপ্তরে সকাল ০৯:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত) হতে সরাসরি	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মূসক কার্যালয়;	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	কমিশনারেট সদর দপ্তর (সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত) ও মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য দপ্তরে সকাল ০৯:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত)	

		অথবা ডাকযোগে পত্রের মাধ্যমে অথবা ই-মেইল যোগে মুসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জবাব প্রদান করা হয়।	-বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর।			
২৪.	চিঠিপত্র/ডাক/পার্সেল/দ্রব্যাদি গ্রহণ ও প্রেরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এ বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী	গ্রহণ-প্রেরণ শাখা -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর।	প্রয়োজন্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী	

(খ) কাস্টমস এ্যাক্ট এর আওতায় নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিমানবন্দরে ব্যাগেজ ক্লিয়ারেন্স সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	The Customs Act, 1969 এর আওতায় “যাত্রী (অপর্ষটক) ব্যাগেজ (আমদানি) বিধিমালা, ২০১৬” মোতাবেক যাত্রী কর্তৃক ব্যাগেজ ঘোষণা ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির পর পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক তাৎক্ষণিকভাবে ব্যাগেজ ক্লিয়ারেন্স সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্নযোগ্য।	ব্যাগেজ ঘোষণা ফরম	“বিনামূল্যে”	তাৎক্ষণিকভাবে	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন ডেপুটি কমিশনার (সদর) ফোনঃ ০৮২১-৭২২৬৭৯ ইমেইলঃ sylhetcustoms@yahoo.com

২	বণ্ডেড ওয়্যারহাউস লাইসেন্স প্রদান	The Customs Act, 1969 এর ধারা ১২ ও ১৩ অনুযায়ী কমিশনার অব কাস্টমস(বণ্ড) অথবা বোর্ড হতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত অন্য কোন কমিশনার অব কাস্টমস ওয়্যারহাউস লাইসেন্স প্রদান করতে পারবেন।	বণ্ডেড ওয়্যারহাউস লাইসেন্সিং বিধিমালা-২০০৮ এর “পরিশিষ্ট-১” ফরম পূরণপূর্বক “পরিশিষ্ট-২” উল্লিখিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি যথা- যথাযথ মূল্যমানের কোর্ট ফি সহ আবেদন, Bol/BSCIC- এর রেজিঃ, কোম্পানীর TIN, ট্রেড লাইসেন্স, ফায়ার লাইসেন্স, BIN, সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনের সুপারিশপত্র, নোটারী পাবলিক ও লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত ১৫০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রতীষ্ঠানের মালিক/পরিচালকদের নাম, পদবী, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা, স্বাক্ষর এবং ছবি, বয়লার সাটিং, জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন, মেশিনারী আমদানি/ক্রয়ের স্বপক্ষে B/E বা ক্রয় সংক্রান্ত দলিলাদি, প্রস্তাবিত বণ্ডেড ওয়্যার হাউসের ২(দুই) কপি নীল নকশা, কারখানার মালিকানা দলিল কিংবা ভাড়ার ক্ষেত্রে নোটারীকৃত চুক্তিপত্র, ও অঙ্গিকারনামা।	লাইসেন্স ফি বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ট্রেজারী কোড নং- ১১৩১-০০১৮-০৪২১ এ জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদিসহ আবেদনের ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ লাইসেন্স প্রদান করবে।	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার,সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃsylhet.customsdivision@yahoo.com
৩	বণ্ডেড ওয়্যারহাউস লাইসেন্স নবায়ন	বণ্ডেড ওয়্যারহাউস লাইসেন্সিং বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি ৮ অনুযায়ী লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ৩০(ত্রিশ) দিন পূর্বে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ বার্ষিক ৫০০০(পাঁচ হাজার) টাকা হারে ২(দুই) বৎসরের নবায়ন ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করে প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনে জমা প্রদান করলে লাইসেন্স স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরবর্তী মেয়াদের জন্য নবায়িত হবে।		বার্ষিক ৫০০০(পাঁচ হাজার) টাকা হারে ২(দুই) বৎসরের নবায়ন ফি ট্রেজারী কোড নং- ১১৩১-০০১৮-০৪২১ এ জমা প্রদান	নবায়ন ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের কপিসহ প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনে জমা প্রদান করলে লাইসেন্স স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরবর্তী মেয়াদের জন্য নবায়িত হবে।	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার,সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃsylhet.customsdivision@yahoo.com

৪	রিফান্ড	The Customs Act, 1969 এর ধারা ৩৩ মোতাবেক সরকারী কোষাগারে অতিরিক্ত অর্থ জমাদানের তারিখ থেকে ৬ মাসে মধ্যে বি/ই এর তৃতীয় কপিসহ নির্ধারিত ফরমে রিফান্ড এর আবেদন শুদ্ধ স্টেশনে পেশ করতে হবে। রিফান্ড দাবীর যথার্থতা সংশ্লিষ্ট শুদ্ধায়ন সেকশন থেকে যাচাই করে বিবেচিত হলে রিফান্ড মঞ্জুরীযোগ্য।	নির্ধারিত ফরম শুদ্ধ স্টেশনে এবং বি/ই এর তৃতীয় কপি রিফান্ড আবেদনকারীর নিকট সংরক্ষিত	“বিনামূল্যে”	যথার্থতা যাচাই অন্তে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরের আনুষ্ঠানিকতা পরিপালন স্বাপেক্ষে দ্রুত নিষ্পত্তিযোগ্য।	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার,সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃsylhet.customsdivision @yahoo.com
৫	শুদ্ধ ফাঁকি মামলা	The Customs Act, 1969 এর ধারা ৩২ অনুযায়ী কোন ব্যক্তি ইলেকট্রনিক যন্ত্রের মাধ্যমে বস্ত্রগত তথ্যে অসত্য ঘোষণা,দলিল,তথ্য আথবা রেকর্ড প্রেরণ করেন অথবা তাদের সফটকপি উপস্থাপন করেন,কাহলে তিনি অপরাধে দোষী সাব্যস্ত হবেন।অসত্য ঘোষণার কারণে এক হাজার টাকার নিম্নে নয়,এমন পরিমাণ শুদ্ধ ফাঁকি হলে প্রাসঙ্গিক তারিখের তিন বছরের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য নোটিশ জারি করা হবে।				জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার,সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃsylhet.customsdivision @yahoo.com
৬	ট্রানশিপমেন্ট	The Customs Act, 1969 এর ধারা ১২১ অনুযায়ী একজন কাস্টমস কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে ট্রানশিপমেন্ট হওয়া পণ্যের উপর আরোপনীয় শুদ্ধ,যদি থাকে,পরিশোধ ব্যক্তিরেকে,ধারা ১৫ এর বিধানাবলী এবং বিধিমালা ট্রানশিপমেন্ট প্রদান করা যাবে।		বোর্ড,সরকারি গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা পন্যের ওজন,মাপ, পরিমাণ,সংখ্যা, বেল,প্যাকেজ বা পাত্র অনুসারে ট্রানশিপমেন্ট ফী আরোপ করবে।	আনুষ্ঠানিকতা পরিপালনে প্রযোজ্য সময়	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার,সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃsylhet.customsdivision @yahoo.com
৭	ট্রানজিট	The Customs Act, 1969 এর ধারা ১২৭ অনুযায়ী কোন যানবাহনে আমদানিকৃত এবং বাংলাদেশের কোন কাস্টমস স্টেশনে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে কোন পণ্যের উপর আরোপনীয় শুদ্ধ,যদি থাকে,পরিশোধ ব্যক্তিরেকে,ধারা ১৫ এর বিধানাবলী এবং বিধিমালা সাপেক্ষে ট্রানজিটের অনুমতি প্রদান করবে		বোর্ড,সরকারি গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা ট্রানজিট ফী আরোপ করবে।	আনুষ্ঠানিকতা পরিপালনে প্রযোজ্য সময়	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার,সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃsylhet.customsdivision @yahoo.com

৮	সরকারি পাওনা আদায়	The Customs Act, 1969 এর ধারা ২০২ অনুযায়ী যখন কোন ব্যক্তি শুল্ক বা রেগুলেটরী শুল্ক সরকারকে প্রদেয় হয় এবং উক্ত শুল্ক, রেগুলেটরী শুল্ক বা অন্যান্য পাওনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা না হলে যথোপযুক্ত কর্মকর্তা যেকোন সময়ে ঐ ব্যক্তির নিকট থেকে সরকারী পাওনা কর্তন করতে পারবে।				জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার, সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃ sylhet.customsdivision @yahoo.com
৯	অনাদায়ী রাজস্ব আদায়	The Customs Act, 1969 এর ধারা ২০২ এ বর্ণিত পদ্ধতিতে অনাদায়ী রাজস্ব আদায়যোগ্য		“বিনামূল্যে”	৩ বছরের মধ্যে শুল্ক কর্তৃপক্ষ দাবীনামা জারী করতে পারে।	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার, সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃ sylhet.customsdivision @yahoo.com
১০	পোস্ট অডিট কার্যক্রমের মাধ্যমে শুল্কায়িত পণ্য চালান শুল্কায়নের সঠিকতা যাচাই।	কমিশনার অব কাস্টমস কর্তৃক গঠিত অডিট টীম পোস্ট অডিট কার্যক্রমের মাধ্যমে শুল্কায়িত পণ্য চালানোর শুল্কায়নের সঠিকতা যাচাই করিবে।	সম্পাদিত শুল্কায়ন সংক্রান্ত সমস্ত দলিলাদি	“বিনামূল্যে”	দ্রুত সম্পাদনযোগ্য	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার, সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃ sylhet.customsdivision @yahoo.com
১১	অ- খালাসকৃত পণ্য চালান নিলামে বিক্রয় করা	The Customs Act, 1969 এর ধারা-৮২ মোতাবেক অ- খালাসকৃত পণ্য চালানোর মালিকের ঠিকানা সংগ্রহ করা গেলে তাহাকে যথাযথ নোটিশ প্রদান করে অথবা ঠিকানা সংগ্রহ করা না গেলে নোটিশটি প্রত্নিকায় প্রকাশ করিয়া উক্ত পণ্য যথোপযুক্ত কর্মকর্তা আদেশক্রমে নিলামে বিক্রয় করা হবে।		“বিনামূল্যে”	দ্রুত সম্পাদনযোগ্য	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার, সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃ sylhet.customsdivision @yahoo.com
১২	আমদানিকৃত পণ্য ও রপ্তানী পণ্য চালান শুল্কায়ন ও প্রযোজ্য শুল্ক কর আদায় করা	আমদানি অথবা রপ্তানির জন্য কাস্টমস স্টেশনে আনয়ন করা পণ্যের পরীক্ষার রিপোর্ট পাওয়ার The Customs Act, 1969 সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন মোতাবেক আমদানির ক্ষেত্রে বি/ই এবং রপ্তানির ক্ষেত্রে বি/এক্সপোর্ট উপস্থাপনের শুল্কায়ন ও প্রযোজ্য শুল্ক করা আদায় করা হবে।	আমদানির ক্ষেত্রে বি/ই এবং রপ্তানির ক্ষেত্রে বি/এক্সপোর্ট, ইমপোর্ট/এক্সপোর্ট মেনিফেস্ট, ইনভয়েস ও প্যাকিং লিস্ট, এলসিএ, ব্যাংক সার্টিফাইড ইনভয়েস, এলসি, BIN, TIN, ট্রেড লাইসেন্স, ভি, বি, এফ-৬ ফরম, পণ্য পরীক্ষা রিপোর্ট	“বিনামূল্যে”	দ্রুত সম্পাদনযোগ্য	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার, সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইলঃ sylhet.customsdivision @yahoo.com

১৩	সিএন্ডএফ লাইসেন্স নবায়ন	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা ২০৭ ও কাস্টমস এজেন্ট লাইসেন্সিং বিধিমালা, ২০১৬ মোতাবেক লাইসেন্সধারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্যদির দলিলাদি (পারফরমেন্স রিপোর্ট) সহ মেয়াদ উত্তীর্ণের ২ মাস পূর্বে নবায়নের আবেদন করতে হবে। পারফরমেন্স রিপোর্ট যাচাই বাছাই করে বিবেচিত হলে লাইসেন্স নবায়নযোগ্য	লাইসেন্সি কর্তৃক সম্পাদিত পারফরমেন্স রিপোর্ট সহ আবেদনপত্র।	নবায়ন ফি বাবদ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।	লাইসেন্সধারীগণকে মেয়াদ উত্তীর্ণের ২ মাস পূর্বে নবায়নের আবেদন এবং মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বেই নিষ্পত্তিযোগ্য।	নাম : মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবী : যুগ্ম কমিশনার ফোন নম্বর: ০৮২১-৭২৭৫৭২ ই-মেইল: mja0171@gmail.com
১৪	আমদানিকৃত পণ্য ও রপ্তানী পণ্য চালান কায়িক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর ধারা ১৯৮ ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন মোতাবেক আমদানি অথবা রপ্তানির জন্য কাস্টমস স্টেশনে আনয়ন করা পণ্য চালান অথবা বিলম্ব ব্যতীত পণ্যের মালিক বা তাহার এজেন্টের উপস্থিতিতে কায়িক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী সমাধাযোগ্য।	ইমপোর্ট/ এক্সপোর্ট মেনিফেস্ট, ইনভয়েস ও প্যাকিং লিস্ট, এলসিএ, ব্যাংক সার্টিফাইড ইনভয়েস, এলসি, BIN, TIN, ট্রেড লাইসেন্স, ভি, বি, এফ-৬ ফরম	“বিনামূল্যে”	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার, সিলেট ফোন: ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইল:sylhet.customsdivision@yahoo.com
১৫	মেয়াদ উত্তীর্ণ এবং দেশের বা জনস্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পণ্য ধ্বংসকরণ	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯/সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন	সংশ্লিষ্ট স্থল শুদ্ধ স্টেশন	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার, সিলেট ফোন: ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইল:sylhet.customsdivision@yahoo.com
১৬	চোরাচালান রোধে প্রয়োজনীয় তদারকি ও Preventive কার্যক্রম পরিচালনা	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯/সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রজ্ঞাপন	সংশ্লিষ্ট স্থল শুদ্ধ স্টেশন	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	জনাব মোঃ সোলাইমান হোসেন বিভাগীয় কর্মকর্তা জিন্দাবাজার, সিলেট ফোন: ০৮২১-৭২৮৪৪৯ ইমেইল:sylhet.customsdivision@yahoo.com

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	The Public Procurement Rules, 2008 Ges The Public Procurement Act, 2006 অনুযায়ী টেন্ডারে প্রতিনিধি প্রেরণ	The Public Procurement Rules, 2008 Ges The Public Procurement Act, 2006 Gi AvBb l wewa tgvZv#eK	-	বিধি মোতাবেক সম্মানী ভাতা	The Public Procurement Rules, 2008 Ges The Public Procurement Act, 2006 এর আইন ও বিধি মোতাবেক	নামঃ জনাব মুহাম্মদ রাশেদুল আলম পদবীঃ অতিরিক্ত কমিশনার ফোন নম্বরঃ ০৮২১-৭১২১০১ ই-মেইলঃ pulye5000@gmail.com
২	বাজেট বিভাজন	অধীনস্ত দপ্তর সমূহের চাহিদা অনুযায়ী এবং কমিশনার মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	-	বিনামূল্যে	অর্ধবছর	নাম : জনাব মোহাম্মদ আকবর হোসেন পদবী : কমিশনার ফোন নম্বরঃ ০৮২১-৭২৭৩৯৬ ই-মেইল : sylhetcustoms@yahoo.c
৩.	তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত বিষয়াদি	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩.৩ (ক) ও ১০ অনুযায়ী	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র; প্রাপ্তিস্থান -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেট সদর দপ্তর।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩.৩ (গ) মোতাবেক সেবা প্রদান এবং ধারা ৩.৩(ঘ) তে উল্লিখিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।		সংলগ্নী-ক

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে নিয়োগ, বদলী, প্রেষণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধান	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-	বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমা	পদবি: কমিশনার ফোন: 02996635357 ইমেইল- sylhetcustoms@ yahoo.com ওয়েব পোর্টাল- www.sylhetcust oms-vat.gov.bd
2.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে কর্মরত কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধান	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
3.	শৃংখলা ও আচরণ	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
4.	বরখাস্ত ও পদত্যাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত বিধি-বিধান	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
5.	প্রশিক্ষণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে এবং দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুসারে	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
6.	লজিস্টিকস	এস্টাবলিশমেন্ট ম্যানুয়াল	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
7.	ছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	জিপিএফ অগ্রিম	ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
৯.	জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন		কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-		
১০.	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি		গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ ও গণকর্মচারী (অবসর) বিধিমালা, ১৯৭৫	কলাম ৩-এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী	-	

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	যুগ্ম/অতিরিক্ত কমিশনার অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কাস্টমস্, এন্ডাইজ ও ভ্যাট মিশনারেট, সিলেট	নাম : জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি : যুগ্ম কমিশনার ফোন : 02996631363 ই-মেইল: mja0171@gmail.com ওয়েব : www.sylhetcustoms-vat.gov.bd নাম : জনাব মুহাম্মদ রাশেদুল আলম পদবি : অতিরিক্ত কমিশনার ফোন : ০২৯৯৬৬৩৩১০১ ই-মেইল: pulye5000@gmail.com ওয়েব : www.sylhetcustoms-vat.gov.bd	৩ (তিন) মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	কমিশনার আপিল কর্মকর্তা কাস্টমস্, এন্ডাইজ ও ভ্যাট মিশনারেট, সিলেট	নাম : জনাব মোহাম্মদ আকবর হোসেন পদবি : কমিশনার ফোন : 02996635357 ই-মেইল : sylhetcustoms@yahoo.com ওয়েব : www.sylhetcustoms-vat.gov.bd	১ (এক) মাস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	সকল পণ্য সরবরাহ ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মূসক চালানপত্র (মূসক-৬.৩) প্রদান।
৫.	বিধিবদ্ধ পদ্ধতিতে সকল ক্রয়ের হিসাব ক্রয় রেজিস্টার (মূসক-৬.১) এ ও বিক্রয়ের হিসাব বিক্রয় রেজিস্টার (মূসক-৬.২) এ সংরক্ষণ।
৬.	পণ্য ও সেবা সরবরাহের ভিত্তিতে প্রদেয় যথাযথ পরিমাণ মূসক, সম্পূরক শুল্ক, আবগারি কর, অন্যান্য করাদি ও অর্থদণ্ড নির্ধারিত হিসাব কোডে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান।
৭.	উৎসে মূসক আদায়/ কর্তনযোগ্য খাতে যথাসময়ে সঠিক পরিমাণ মূসক আদায়/কর্তন, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান।
৮.	প্রত্যেক মাসের মূসক দাখিলপত্র (মূসক-৯.১/৯.২) পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে (বীমার ক্ষেত্রে ২০ তারিখের মধ্যে) অনলাইনে দাখিল করা।
৯.	মূসক দলিলাদি ও বাণিজ্যিক দলিলাদি পরীক্ষা, হিসাব পরীক্ষা, ব্যবসায় অজ্ঞান ও পণ্যের মজুদ পরিদর্শন, কাঙ্ক্ষিত তথ্য সরবরাহ এবং নিরীক্ষার ক্ষেত্রে মূসক কর্মকর্তাদের আইনানুগ সহযোগিতা প্রদান।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট এর অধীনস্থ বিভাগীয় অফিসসমূহের ঠিকানা ও ফোন নম্বর:

দপ্তরের নাম	ঠিকানা	ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	আওতাধীন জেলা
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট	বাড়ী # ১৯, রোড # ১৪/২৪, ব্লক # ডি, শাহজালাল উপশহর, সিলেট।	0821-728430 sylhet_vatdivision@yahoo.com	সিলেট জেলা
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ	কেন্দ্রীয় ঈদগাহ পয়েন্ট, বাইপাস রোড, হবিগঞ্জ।	0831-63434 hobiganjvat@gmail.com	হবিগঞ্জ জেলা
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার	৯৬৮, শমসের নগর রোড, মৌলভীবাজার।	0861-63980 naovatdiv@yahoo	মৌলভীবাজার জেলা
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, সুনামগঞ্জ	২৭ বসুন্ধরা, হাজীপাড়া, সুনামগঞ্জ।	02996600065 sunamgonjdivision@yahoo.com	সুনামগঞ্জ জেলা
কাস্টমস বিভাগ, সিলেট।	জিন্দাবাজার, সিলেট।	sylhet.customsdivision@yahoo.com	সিলেট জেলা
বিমানবন্দর ও এয়ারফ্রেইট বিভাগ, সিলেট।	এয়ারপোর্ট রোড, সিলেট।	airport_division@yahoo.com	সিলেট জেলা

এ দপ্তরের আওতাধীন সার্কেলসমূহের ঠিকানা:

দপ্তরের নাম	ঠিকানা	ই-মেইল নম্বর	ফোন
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, সিলেট	বাড়ী # ১৯, রোড # ১৪/২৪, ব্লক # ডি, শাহজালাল উপশহর, সিলেট।	syl.vat.circle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, সিলেট	বাড়ী # ১৯, রোড # ১৪/২৪, ব্লক # ডি, শাহজালাল উপশহর, সিলেট।	syl.vat.circle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-৩, সিলেট	বাড়ী # ১৯, রোড # ১৪/২৪, ব্লক # ডি, শাহজালাল উপশহর, সিলেট।	syl.vat.circle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-৪, সিলেট	বাড়ী # ১৯, রোড # ১৪/২৪, ব্লক # ডি, শাহজালাল উপশহর, সিলেট।	syl.vat.circle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, হবিগঞ্জ-১	কেন্দ্রীয় ঈদগাহ পয়েন্ট, বাইপাস রোড, হবিগঞ্জ।	hobiganjvatcircle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, হবিগঞ্জ-২	কেন্দ্রীয় ঈদগাহ পয়েন্ট, বাইপাস রোড, হবিগঞ্জ।	hobiganjvatcircle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, মৌলভীবাজার	কাশীনাথ রোড, চৌমুহনী, মৌলভীবাজার।	moulvibazarvatcircle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, শ্রীমঙ্গল	কাশীনাথ রোড, চৌমুহনী, মৌলভীবাজার।	sreemangalvatcircle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, কুলাউড়া	কাশীনাথ রোড, চৌমুহনী, মৌলভীবাজার।	kulauravatcircle@gmail.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, ছাতক সুনামগঞ্জ	ডাক বাংলা রোড, ছাতক, সুনামগঞ্জ।	chhatakvat.gov21@yahoo.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, সুনামগঞ্জ উত্তর	২৭ বসুন্ধরা, হাজীপাড়া, সুনামগঞ্জ।	sunamgonjdivision@yahoo.com	
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, সুনামগঞ্জ দক্ষিণ	২৭ বসুন্ধরা, হাজীপাড়া, সুনামগঞ্জ।	sunamgonjdivision@yahoo.com	

এ কমিশনারেটের আওতাধীন বিভিন্ন শুল্ক স্টেশন-

শুল্ক বন্দর/স্টেশনের নাম	ঠিকানা	ই-মেইল	ফোন
তামাবিল এলসি স্টেশন	গোয়াইনঘাট, সিলেট	tamabilcstation@gmail.com	
জকিগঞ্জ এলসি স্টেশন	জকিগঞ্জ, সিলেট	zakigonjlcstn@gmail.com	
শেওলা এলসি স্টেশন।	বিয়ানী বাজার, সিলেট	sheolalcstation@gmail.com	

জুড়ি এলসি স্টেশন	জুড়ি, মৌলভীবাজার।	jurilcmoulv55@yahoo.com	
চাতলাপুর এলসি স্টেশন	শমসেরনগর, মৌলভীবাজার।	chatlapurcstation2020@yahoo.com	
ইছামতি এলসি স্টেশন	ছাতক, সুনামগঞ্জ	chhataklcstation@gmail.com	
ছাতক এলসি স্টেশন	ছাতক, সুনামগঞ্জ	chhataklcstation@gmail.com	
চেলা এলসি স্টেশন।	ছাতক, সুনামগঞ্জ	chhataklcstation@gmail.com	
বড়ছড়া এলসি স্টেশন	তাহিরপুর, সুনামগঞ্জ।	borsoralcstation@gmail.com	
বাগলী এলসি স্টেশন	তাহিরপুর, সুনামগঞ্জ।	borsoralcstation@gmail.com	
চারাগাঁও এলসি স্টেশন	তাহিরপুর, সুনামগঞ্জ।	borsoralcstation@gmail.com	
ভোলাগঞ্জ এলসি স্টেশন	কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।	bholagonjics@gmail.com	
বাল্লা এলসি স্টেশন	চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ।	ballalcstation.sylhetcustoms@gmail.com	

এ কমিশনারেটের বিভিন্ন শুল্ক করিডোর :

মাঝের গাঁও, ছাতক, শরীফপুর, বাল্লায় এ দপ্তরের শুল্ক করিডোরসমূহ অবস্থিত।

এ কমিশনারেটের বিভিন্ন শুল্ক গুদাম :

তামাবিল স্থল শুল্ক গুদাম, শেওলা স্থল শুল্ক গুদাম, জকিগঞ্জ স্থল শুল্ক গুদাম, বিভাগীয় শুল্ক গুদাম, বড়ছড়া স্থল শুল্ক গুদাম, ছাতক স্থল শুল্ক গুদাম, চাতলাপুর স্থল শুল্ক গুদাম, বেতুলী (জুড়ি) স্থল শুল্ক গুদাম, শায়েস্তাগঞ্জ স্থল শুল্ক গুদাম সর্বমোট ০৯ (নয়) টি শুল্ক গুদাম এ দপ্তরের আওতাধীন রয়েছে।

সম্মানিত করদাতাগণের করণীয় :

- ১। মুসক এর আওতায় নিবন্ধন গ্রহণ বা তালিকাভুক্ত হওয়া;
- ২। পণ্য বিক্রি/সরবরাহের পূর্বে বিক্রি/সরবরাহ মূল্য বিধি বিধান অনুসরণ করে নিরূপণ করা;
- ৩। পণ্য/সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতা/ভোক্তাকে সংখ্যানুক্রমিক মুসক-৬.৩ চালানপত্র ইস্যুকরণ;
- ৪। মুসক ব্যবস্থায় প্রণীত সকল রেজিস্টার সংরক্ষণ এবং প্রতিদিনের সরবরাহকৃত/বিক্রিত পণ্যের পরিমাণ, মূল্য ও প্রাপ্ত মুসক (ভ্যাট) বিক্রয় হিসাব রেজিস্টারে (মুসক-.৬২) লিপিবদ্ধকরণ;
- ৫। প্রতি কর মেয়াদের রাজস্ব কার্যক্রমের হিসাব নির্ধারিত ফরম মুসক-৯.১/৯.২ দাখিলপত্রে পরবর্তী মাসের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে অনলাইনে দাখিলকরণ;
- ৬। মুসক কর্মকর্তা কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ এবং তৎকর্তৃক পরিচালিত নিরীক্ষাকার্যে বা পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান;
- ৭। উৎসে মুসক কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যথাযথভাবে মুসক উৎসে কর্তন ও নির্ধারিত সময়ে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান;
- ৮। যে কোন বিষয়ে লিখিত আবেদন দাখিলের প্রয়োজন হলে নির্ধারিত ১০ (দশ) টাকার কোর্ট ফি/স্ট্যাম্প লাগিয়ে আবেদন দাখিলকরণ;
- ৯। আমদানি, উৎপাদন, পণ্য বা সেবা বিক্রি ও তৎসংশ্লিষ্ট সকল লেনদেনের সঠিক হিসাব সংরক্ষণ;
- ১০। আমদানি/রপ্তানিকৃত পণ্যের বিপরীতে প্রযোজ্য করাদি এবং স্থানীয় পর্যায়ে সরবরাহকৃত পণ্য/সেবার উপর প্রযোজ্য মুসক বা ক্ষেত্রমতে, মুসক ও সম্পূরক শুল্ক যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ।

সরকারী কোষাগারে রাজস্ব জমা দেয়ার অর্থনৈতিক কোডসমূহ:

“আমদানি পর্যায়ে”

ক্র: নং	খাতের নাম	কোড নং	মন্তব্য
০১	আমদানি শুল্ক (Customs Duty)	১/১১৩৩/০০১৮/০৪০১	

ক্র: নং	খাতের নাম	কোড নং	মন্তব্য
০২	সম্পূরক শুল্ক আমদানি পর্যায়ে (Supplementary Duty)	১/১১৩৩/০০১৮/০৭০১	
০৩	মুসক আমদানি পর্যায়ে (Value Added Tax)	১/১১৩৩/০০১৮/০৩০১	
০৪	অগ্রিম কর (Advance Tax)	১/১১৩৩/০০১৮/০৩১১	
০৫	রেগুলেটরি ডিউটি	১/১১৩৩/০০১৮/০৪০১	
০৬	সকল নিলাম বিক্রয়ে প্রাপ্ত অর্থ (গবাদি পশুসহ)	১/১১৩৩/০০১৮/২৬৮১	
০৭	অর্থদন্ড ও জরিমানা(করিডোর এর মাধ্যমে ট্যাক্স/রাজস্ব পরিশোধিত পশুসহ)	১/১১৩৩/০০১৮/১৯০১	
০৮	লাইসেন্স ফি	১/১১৩৩/০০১৮/১৮৫৪	
০৯	অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায় (আমদানি পর্যায়ে)	১/১১৩৩/০০১৮/২৬৭১	
১০	কাস্টমস সারচার্জ	১/১১৩৩/০০১৮/২৬৮১	
১১	অবকাঠামো উন্নয়ন সারচার্জ	১/১১৩৩/০০১৮/০৪১২	
১২	প্রি-শিপমেন্ট সার্ভিস চার্জ	১/১১৩৩/০০১৮/২০১৬	
১৩	রপ্তানি কর	১/১১৩৩/০০১৮/০৫০১	
১৪	অন্যান্য রাজস্ব (আমদানি পর্যায়ে)	১/১১৩৩/০০১৮/০৯৬১	

“স্থানীয় পর্যায়ে”

ক্র: নং	খাতের নাম	কোড নং	মন্তব্য
০১	আবগারি শুল্ক (Excise Duty)	১/১১৩৩/০০১৮/০৬০১	
০২	মুসক স্থানীয় পর্যায়ে (উৎসে মুসকসহ মূল্য সংযোজন কর VAT)	১/১১৩৩/০০১৮/০৩১১	
০৩	সম্পূরক শুল্ক উৎপাদন পর্যায়ে (Supplementary Duty)	১/১১৩৩/০০১৮/০৭১১	
০৪	সম্পূরক শুল্ক সেবা পর্যায়ে (Supplementary Duty)	১/১১৩৩/০০১৮/০৭২১	
০৫	টার্নওভার কর	১/১১৩৩/০০১৮/০৩১৩	
০৬	অর্থদন্ড ও জরিমানা (স্থানীয় পর্যায়ে)	১/১১৩৩/০০১৮/১৯০১	
০৭	অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায় (স্থানীয় পর্যায়ে)	১/১১৩৩/০০১৮/২৬৭১	
০৮	অন্যান্য মুসক	১/১১৩৩/০০১৮/০৩৯১	