

স্মারক নং- ২৫.৩৬.৯১০০.০০৮.২২.০০২.০১৮- 22(20)

তারিখঃ ২৬/০৭/২০২৬

বিষয়ঃ Variation দাখিলের সময় অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি পরিহার প্রসঙ্গে।

দরপত্র আহ্বান, প্রক্রিয়াকরণ এবং অনুমোদনে স্বচ্ছতা এবং Paperless করার লক্ষ্যে গত ০১.০৭.২০১৭ তারিখ থেকে গণপূর্ত অধিদপ্তরে e-GP চালু করা হয়। ইদানিং Variation দাখিলের সময় প্রয়োজনের অতিরিক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করা হচ্ছে যা e-GP এর মূলনীতির সাথে সাংঘর্ষিক। এতে Variation অনুমোদন, নিরীক্ষায় অসুবিধা/বিলম্ব হচ্ছে।

এমতাবস্থায় Variation দাখিলের সময় নিম্নোক্ত Guideline অনুসরণের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো:-

ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

- ১। প্রতিবেদন ও সার-সংক্ষেপ
- ২। DPP/RDPP GO, Abstract of cost in DPP/RDPP, Approved estimate forwarding & NoA
- ৩। Non-tender work Statement
- ৪। Non-tender work Estimate (উভয় পৃষ্ঠা)
- ৫। Excess & Less work Statement
- ৬। Excess & Less work Estimate (উভয় পৃষ্ঠা)
- ৭। প্রয়োজনীয় অনুমোদিত স্থাপত্য নকশা (A4 Size)
- ৮। Finish schedule (যদি থাকে)
- ৯। BoQ (উভয় পৃষ্ঠা)
- ১০। Relevant Site order book Instructions উভয় পৃষ্ঠা (যদি থাকে)

খ) অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

- ১। অনুমোদিত প্রাক্কলন
- ২। Tender Documents (ITT, TDS, GCC, PCC etc.)
- ৩। Work done MB
- ৪। কাঠামো নকশা

উল্লেখ্য, অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে।

১৬.০৭.২০২৩
(ওম প্রকাশ নন্দী)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:-

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত সার্কেল, সিলেট।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট/সুনামগঞ্জ/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (স্টাফ অফিসার), সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।
- ৪। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত উপ-বিভাগ সিলেট/সুনামগঞ্জ/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ।