



সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

ওয়েজখালী সুনামগঞ্জ।

Tel: 0871-62931/62930, Mob: 01769-400075, E-Mail : sunampbs@gmail.com



স্মারক নং- ২৭.১২.৯০৮৯.৫৬২.০১.০৩৮.২৪. ২৩৬

তারিখঃ-

০২মাঘ' ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারি' ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়:- "২২ তম বার্ষিক সদস্য সভা উপলক্ষ্যে ডেকোরেশন ও অভ্যন্তরীণ সাজসজ্জা" ০১ (এক) দিনের ভাড়ার জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি- কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় অত্র সমিতির "২২ তম বার্ষিক সদস্য সভা উপলক্ষ্যে ডেকোরেশন ও অভ্যন্তরীণ সাজসজ্জা" ০৮/২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ০১ (এক) দিনের ভাড়ার জন্য সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্র/নং	দরপত্র নং	প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/কাজের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১.	১৩/২০২৩-২০২৪	পেন্ডেল (সাইজ- ১০০'×৬০')	১		
০২.		স্টেইজ (সাইজ- ২৫'×১৫'×৩')	১		
০৩.		স্টল (সাইজ-৯'×৮')	৬		
০৪.		টেবিল	১৩		
০৫.		টেবিলের কভার	১৩		
০৬.		টেবিলের ঝালড়	১৩		
০৭.		প্লাস্টিক চেয়ার	৩৫০		
০৮.		গেইট	১		
০৯.		লালগালিচা (সাইজ-৪'×৮০')	১		
১০.		কার্পেট (স্টেজের সামনের অংশ-সাইজ-২০'×৬০')	১		
১১.		সাউন্ড বক্স সেটআপ (স্পিকার-৪, টুইটার-২, মনিটর-২, কন্ট্রোলার-১, মাউস পিস-৪)	১		
১২.		পরিবহন	-		
মোট					

০১. রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়ঃ- ২৪/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

০২. RFQ জমা দেয়ার স্থানঃ

(ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা), খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা (খ) সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, ওয়েজখালী, সুনামগঞ্জ।

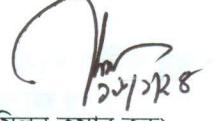
০৩. RFQ খোলার তারিখ, সময় ও স্থানঃ

একই দিন অর্থাৎ ২৪/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১২.০৫ ঘটিকার সময় (যেখানে দরপত্র দাখিল হবে সেই সকল স্থানে) অর্থাৎ পরিচালক, পবিস মনিটরিং ব্যঃ ও পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, ৯ম তলা, বাপবিবো, ঢাকা ও সুনামগঞ্জ পবিস, ওয়েজখালী, সুনামগঞ্জ-এ উপস্থিত দরদাতাগণের সামনে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

শর্তাবলীঃ

০১. দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিক ভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
০২. দরপত্রের সাথে হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী এর সত্যায়িত কপি অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
০৩. দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকিলে সর্বক্ষেত্রে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচিত হবে।
০৪. দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে "২২ তম বার্ষিক সদস্য সভা উপলক্ষ্যে ডেকোরেশন ও অভ্যন্তরীণ সাজসজ্জা ভাড়া" কথাটি লিখতে হবে।
০৫. কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
০৬. সরকারী নিয়মানুযায়ী মোট বিল হইতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

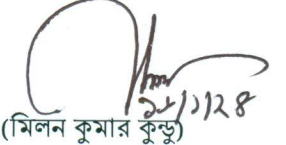
০৭. কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ০৭(সাত) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল অত্র সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
০৮. কার্যসম্পাদন করার পর বিলটি চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য এক কপি বিল ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।
০৯. সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
১০. দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে অত্র সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



(মিলন কুমার কুন্ডু)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

অনুলিপিঃ- (নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)

০১. পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০২. জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
০৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, সুনামগঞ্জ।
০৪. জেনারেল ম্যানেজার, পবিস-১/২/৩/৪।
০৫. ডিজিএম, ছাতক জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, সুনামগঞ্জ পবিস।
০৬. এজিএম (ওএন্ডএম), বিশ্বম্ভরপুর/দিরাই/দক্ষিণ সুনামগঞ্জ/জগন্নাথপুর/দোয়ারাবাজার/তাহিরপুর/জামালগঞ্জ সাব-জোনাল অফিস, সুনামগঞ্জ পবিস।
০৭. এজিএম (অর্থ/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি/মানব সম্পদ), সুনামগঞ্জ পবিস।
০৮. সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), সুনামগঞ্জ পবিস। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ সহ)।
০৯. নোটিশ বোর্ড, সদর দপ্তর, সুনামগঞ্জ পবিস।
১০. মেসার্স
.....।
১১. অফিস/মাষ্টার কপি।



(মিলন কুমার কুন্ডু)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

১/২/৩/৪