



## সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

ওয়েজখালী সুনামগঞ্জ।

Tel: 0871-62931/62930, Mob: 01769-400075, E-Mail : sunampbs@gmail.com



স্মারক নং- ২৭.১২.৯০৮৯.৫৬২.০১.০৩৮.২৪. ১৮/২

তারিখঃ- ২৭পৌষ' ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১১ জানুয়ারি' ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### বিষয় :- “দোয়ারা বাজার ০১ উপকেন্দ্রের পাওয়ার ট্রান্সফরমারের ডিফারেনশিয়াল রিলে” ক্রয়ের RFQ দরপত্র আহবান প্রসঙ্গে।

#### দরপত্র নং-১৩/২০২৩-২৪

নিম্নবর্ণিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী দাগুরিক কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কাঠের “দোয়ারা বাজার ০১ উপকেন্দ্রের পাওয়ার ট্রান্সফরমারের ডিফারেনশিয়াল রিলে” ক্রয়ের জন্য সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক পরিস-এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সীলনোহরকৃত RFQ দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে :

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য	
			একক মূল্য	মোট মূল্য
০১.	Differential Relay (7SR 24222)	০১ টি		
০২	Testing Commisioning	০১টি		
				মোট=

০১. রিকুয়েষ্ট ফর কোটেশন (RFQ)জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়ঃ- ২৪/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকা  
পর্যন্ত।

০২. RFQ জমা দেয়ার স্থান:

- (ক) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন  
বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা), খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা
- (খ) সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, ওয়েজখালী, সুনামগঞ্জ।

০৩. RFQ খোলার তারিখ, সময় ও স্থান:

একই দিন অর্থাৎ ২৪/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১২.৩০ ঘটিকার সময় (যেখানে  
দরপত্র দাখিল হবে সেই সকল স্থানে) অর্থাৎ পরিচালক, পরিস মনিটরিং ব্যঃ ও পঃ (পূর্বাঞ্চল)  
পরিদপ্তর, ৯ম তলা, বাপবিবো, ঢাকা ও সুনামগঞ্জ পরিস, ওয়েজখালী, সুনামগঞ্জ-এ উপস্থিত  
দরদাতাগণের সামনে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

#### শর্তাবলী :-

০১. দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং গ্রহণযোগ্য হবে  
না। দরপত্র সঠিক ভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে ঘাক্ষণ করতে হবে।
০২. দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ও আয়কর পরিশোধের সনদের অনুলিপি সংযুক্ত  
করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
০৩. দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গানিতিক ভুল থাকিলে সর্বক্ষেত্রে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচিত  
হবে।
০৪. দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “দোয়ারা বাজার ০১ উপকেন্দ্রের পাওয়ার ট্রান্সফরমারের ডিফারেনশিয়াল রিলে সরবরাহের দরপত্র”  
কথাটি লিখতে হবে।
০৫. সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করে বিল পরিশোধ করা হবে।
০৬. কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল অত্র সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ  
করতে হবে।

০৭. কার্যাদেশে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ সম্পাদন করতে হবে। যথাসময়ে তা করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
০৮. কার্যাদেশ মূল্যের ১০% অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসাবে কর্তন করা হবে। যা মালামাল সরবরাহের ০৬ মাস পর তা ফেরত দেওয়া হবে সঙ্গে জনক সাপেক্ষে।
০৯. সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
১০. দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে অত্র সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

২২।২।২৫  
(মোঃ জাকির হোসেন)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

অনলিপি:- (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)

০১. পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলেট জোন, বাপবিবো, সিলেট।
০৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৪. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০৫. পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, সুনামগঞ্জ।
০৭. সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, /জেনারেল ম্যানেজার, ..... পরিস-১/২/৩/৪।
০৮. ডিজিএম, ছাতক জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, সুনামগঞ্জ পরিস।
০৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ।
১০. এজিএম (ওএন্ডএম), বিশ্বস্তরপুর/দিরাই/জগন্নাথপুর/শান্তিগঞ্জ/তাহিরপুর/দোয়ারাবাজার/জামালগঞ্জ সাব-জোনাল অফিস, সুনামগঞ্জ পরিস।
১১. এজিএম (অর্থ/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি/মানবসম্পদ), সুনামগঞ্জ পরিস।
১২. এজিএম (আইটি-২), সুনামগঞ্জ পরিস। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহনের নির্দেশ সহ)।
১৩. নোটিশ বোর্ড, সদর দপ্তর, সুনামগঞ্জ পরিস।
১৪. মেসার্স.....।
- .....।
১৫. অফিস/মাস্টার কপি।

(মোঃ জাকির হোসেন)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)  
