



## সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

ওয়েজখালী সুনামগঞ্জ।



Tel: 02996600778/02996600826, Mob: 01769-400075, E-Mail : sunampbs@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.৯০৮৯.৫৬২.০২.০০৮.২৩. ২৪০২

তারিখঃ-

২৫ আষাঢ়' ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৯ জুলাই' ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### “আন্তঃ পরিস নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে “হিসাব রক্ষক/ প্লান্ট হিসাব রক্ষক” এবং “বিলিং সুপারভাইজার” এর শূন্য পদ পূরনের লক্ষ্যে বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কর্মরত যথাক্রমে “সহকারী হিসাব রক্ষক/সহকারী প্লান্ট হিসাব রক্ষক” এবং “বিলিং সহকারী (নিয়মিত)” পদে যারা পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪, ৩০০-৫১ এর আলোকে পদোন্নতির যোগ্যতা অর্জন করেছেন তাদের নিকট হতে নিয়ন্ত্রিত শর্ত সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বচ্ছতে লিখিত দরখাস্ত (A4 সাইজের কাগজে) আহবান করা যাচ্ছে।

#### ০১. পদের নামঃ হিসাব রক্ষক/ প্লান্ট হিসাব রক্ষক

##### প্রার্থীর যোগ্যতা:

- A Minimum of 05 (Five) years (Regular Basis) working experience as Assistant Account or Assistant Plant Accountant in a PBS ;
- Knowledge in Finance, Accounting and Budget Planning;
- Knowledge in PBS Construction and Operation Procedure;
- Able to provide surety bond required by the PBS;
- Computer literacy is a must;
- Must fulfill the conditions as follows:  
Employees serving in the post of Assistant Accountants and Assistant Plant Accountants as will be promoted in the post of Accountant/ Plant Accountant according to their inter PBS seniority subject to strict compliance of the provisions/conditions laid down in section A.a.1.1 of PBS policy Instruction 300-24.
- There is no age limit for the above mentioned PBS employees. In case of promotion, continuity of their services, financial benefits, seniority etc. will be protected under PBS Service Rule.
- Departmental Candidates selected be the selection committee shall be appointed as Accountant/ Plant Accountant on current-charge for a Period of 1 (One) year, which however may be extended for maximum 6 (Six) month.

#### ০২. পদের নামঃ বিলিং সুপারভাইজার।

##### প্রার্থীর যোগ্যতা :

- (ক) পরিস-এ বিলিং সহকারী (নিয়মিত) হিসাবে নৃন্যতম ০৭ (সাত) বৎসর কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- (খ) বিলিং কম্পিউটার, সার্ভার ও অন্যান্য অফিস ইকুইপমেন্ট পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে অবশ্যই সক্ষম হতে হবে।
- (গ) প্রতি মিনিটে নৃন্যতম বাংলায় ১০ (দশ) ও ইংরেজিতে ৩০ (ত্রিশ) শব্দ টাইপ করতে সক্ষম হতে হবে।

##### শর্তবলীঃ-(উভয় পদের জন্য)

আবেদনকারীগণকে নিজের নাম, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা, জন্ম তারিখ, ধর্ম, বয়স, জাতীয়তা, চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ, নিয়মিতকরণের তারিখ, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও চাকুরীকাল ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক কর্মরত পরিসের সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজারের সুপারিশপূর্বক আবেদনপত্রসহ আগামী ২৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় উপরোক্ত পদে আবেদনকারী প্রার্থীদের সুনামগঞ্জ পরিস এর সদর দপ্তর, ওয়েজখালী, সুনামগঞ্জ স্ব-শরীরের উপস্থিত হয়ে নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে হবে। আবেদন পত্রে নিম্নোক্ত কাগজ পত্র/দলিলাদি এজিএম (মানব সম্পদ/প্রশাসন) কর্তৃক সত্যায়িত পূর্বক সংযুক্ত করতে হবেঃ

- (ক) সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- (খ) বিগত ০৩ (তিনি) বছরের কর্মমূল্যায়ন প্রতিবেদনের সত্যায়িত অনুলিপি। বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের গড় রেটিং ৩.৫০ থাকতে হবে।
- (গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।

- (ঘ) ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত সনদের সত্যায়িত অনুলিপি।
- (ঙ) চাকুরীতে নিয়মিত করণের তারিখ উল্লেখ পূর্বক বর্তমান পদে যোগদানপত্র, নিয়মিতকরণ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী প্রশিক্ষনে উন্নীর্ণ সহ পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪ ও ৩০০-২৪ অনুযায়ী সকল শর্ত পূরণ করতে হবে।
- (চ) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজারের সুপারিশ, বিনা আপত্তির সনদ পত্র এবং প্রার্থীর বিগত ০৩ বৎসরে মধ্যে কোন গুরুদন্ত এবং বিগত ০১ বৎসরের মধ্যে কোন লঘু দণ্ডে দণ্ডিত হননি, বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের ভিতর একের অধিকবার গুরুদন্ত প্রাপ্ত হন নি, বিগত ০৪ (চার) বছরের ভিতর এক বার গুরুদন্ত এবং একবার লঘুদন্ত প্রাপ্ত হন নি, বিগত ০৩ (তিনি) বছরের ভিতর, একের অধিকবার লঘুদন্ত প্রাপ্ত হননি এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র আবেদন পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। বর্তমানে বিভাগীয় তদন্ত অথবা ফৌজদারি মামলা চলমান রয়েছে অথবা চার্জশীটের আওতায় তদন্ত প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- (ছ) ইতোপূর্বে কোন পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি হতে অপসারিত/বরখাস্ত/স্বেচ্ছায় পদত্যাগকারী প্রার্থীদের উক্ত পদে আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- (জ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে জেলা কোটা প্রযোজ্য নয়। তবে অত্র সমিতির ভৌগলিক এলাকায় স্থায়ীভাবে বসবাসকারীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- (ঝ) নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১ (এক) বৎসরের জন্য ‘চলতি দায়িত্বে’ নিয়োগ দেওয়া হবে। চলতি দায়িত্বে থাকাকালীন কর্মমূল্যায়ন সংযোজনক ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে চাকুরীতে নিয়মিত করা হবে। অন্যথায় চলতি দায়িত্বের মেয়াদ বৃদ্ধি/পূর্ববর্তী পদে ফেরত যেতে হবে।
- (ঝঁ) চলতি দায়িত্বে থাকাকালীন সময়ে সর্বশেষ এলপিসি মোতাবেক বেতন ও ভাতাদি প্রদান করা হবে।
- (ট) সংশোধিত পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৩ এবং ৩০০-১৭ অনুযায়ী পে-প্রোটেকশন প্রদান করা হবে।
- (ঠ) কেউ তথ্য গোপন করে নিয়োগ প্রাপ্ত হলে তার বিরুদ্ধে কোন প্রকার তদন্ত ব্যতিরেকেই তাৎক্ষণিকভাবে বরখাস্তকরণসহ দেশের প্রচলিত আইনানুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
- (ড) অত্র সমিতির কর্মচারী(গণ)-এর প্রথম মাত্রার রক্ত সম্পর্কীয় আঘাত (First Blood) বা সমিতির কর্মচারী(গণ)-এর স্বামী/স্ত্রীর প্রথম মাত্রার রক্ত সম্পর্কীয় আঘাত (First Blood) এবং একইভাবে সমিতি বোর্ডের এলাকা পরিচালক/মহিলা এলাকা পরিচালক(গণ)-এর প্রথম মাত্রার রক্ত সম্পর্কীয় আঘাত (First Blood) অত্র সমিতিতে কোনো নিয়োগের জন্য বিবেচিত হবেন না।
- (ঢ) প্রার্থীকে পরীক্ষায় অংশ গ্রহনের জন্য কোন প্রকার টি.এ/ডি.এ প্রদান করা হবে না।
- (ণ) যে কোন আবেদন পত্র এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- (ত) শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে জাতিলতা সৃষ্টি হলে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

২৫/১  
(মোঃ জাকির হোসেন)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

#### অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ /পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার..... পবিস-১/২/৩/ ৮।
- ০৩। ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী)/ছাতক জেনাল অফিস, সুনামগঞ্জ পবিস।
- ০৪। এজিএম (ওএন্ডএম), বিশ্বন্তপুর/দিরাই/জগন্নাথপুর/দোয়ারাবাজার/তাহিরপুর/জামালগঞ্জ সাব-জেনাল অফিস, সুনামগঞ্জ পবিস।
- ০৫। এজিএম- (প্রশাসন/অর্থ/ সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি), সুনামগঞ্জ পবিস।
- ০৬। এজিএম (আইটি), সুনামগঞ্জ পবিস ( সুনামগঞ্জ পবিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড, সুনামগঞ্জ পবিস।
- ০৮। অফিস নথি/মাট্টার নথি।

(মোঃ জাকির হোসেন)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)