

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার  
(ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা)  
[www.moulvibazar.gov.bd](http://www.moulvibazar.gov.bd)

স্মারক নং ০৫.৪৬.৫৮০০.০০০.০২১.২০.০০০২.২৪. ৬৯৯

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

**বিষয়: আসন্ন শীত মৌসুমে গরীব ও দুঃস্থদের মধ্যে বিতরণের জন্য কঞ্চল উপ-বরাদ্দ প্রদান।**

- সূত্র: ১। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা এ ০২.০১.২০২৫ খ্রি. তারিখের (০৩.০০.০০০১.০৮২.৯৯.০১২.২৪ (অংশ-৩)-৮০ নম্বর স্মারক।  
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা এর ০২.০১.২০২৫ খ্রি. তারিখের ৫১.০১.০০০০.০১৬.২০.০০৭.২৪.০২ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আসন্ন শীত মৌসুমে গরীব ও দুঃস্থদের মধ্যে বিতরণের নিমিত্ত মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ভান্ডার, তেজগাঁও, ঢাকা হতে মোট =৫,০০০ (পাঁচ হাজার) পিস কঞ্চল বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে।

০২। বরাদ্দপ্রাপ্ত =৫,০০০ (পাঁচ হাজার) পিস কঞ্চল এর মধ্যে =৩,০০০ (তিন হাজার) পিস কঞ্চল সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে নিম্নোক্তভাবে ও শর্তে উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রম	উপজেলার নাম	উপ-বরাদ্দকৃত কঞ্চলের পরিমাণ (পিস)
০১	বড়লেখা	৪৪৮
০২	জুড়ী	২৬৯
০৩	কুলাউড়া	৫৮২
০৪	রাজনগর	৩৫৮
০৫	মৌলভীবাজার সদর	৫৩৭
০৬	কমলগঞ্জ	৪০৩
০৭	শ্রীমঙ্গল	৪০৩
সর্বমোট=		=৩,০০০ (তিন হাজার) পিস

**শর্তসমূহ:**

- উপ-বরাদ্দকৃত কঞ্চল সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে শীতার্থ ও দুঃস্থ মানুষের মাঝে বিতরণপূর্বক হিসাব সংরক্ষণ করবেন এবং বিতরণের বিষয়টি যথাশীঘ্র এ কার্যালয়কে অবহিত করবেন।
- উপ-বরাদ্দকৃত কঞ্চল বিতরণের ক্ষেত্রে ষাটোর্ধ ব্যক্তি ও প্রতিবন্ধীদের অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- উপ-বরাদ্দকৃত কঞ্চল মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে মৌলভীবাজার জেলা ত্রাণ গুদাম থেকে গ্রহণ করতে হবে;
- নিরীক্ষার জন্য যথাযথ হিসাব ও মাস্টাররোল তাঁর কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে;
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ উপ-বরাদ্দপত্রটি তাঁর ওয়েবসাইটে upload করবেন। এ ছাড়া উপজেলার তথ্য বাতায়নে সকল বরাদ্দপত্র upload করবেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
বড়লেখা, জুড়ী, কুলাউড়া, রাজনগর, সদর, শ্রীমঙ্গল ও কমলগঞ্জ মৌলভীবাজার

(মোঃ ইসরাইল হোসেন)

জেলা প্রশাসক

মৌলভীবাজার

ফোনঃ ০২৯৯৬৬৮৩২০২

[dcmoulvibazar@mopa.gov.bd](mailto:dcmoulvibazar@mopa.gov.bd)

সদয় অবগতি/অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ০৬। পরিচালক (ত্রাণ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বড়লেখা, জুড়ী, কুলাউড়া, রাজনগর, মৌলভীবাজার সদর, শ্রীমঙ্গল ও কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।
- ০৮। অফিস কপি।