



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কুলাউড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নয়ানাভরাম প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি কুলাউড়া উপজেলো মৌলভীবাজার জেলোর উত্তর-পূর্ব সীমান্তবর্তী একটি উপজেলো। এ উপজেলোর উত্তরে সলিটে জেলোর ফক্সেগঞ্জ উপজেলো, দক্ষিণে ভারতের ত্রিপুরা রাজ্য, পূর্বে জুড়ী উপজেলা ও পশ্চিমে রাজনগর উপজেলা। কুলাউড়ার ভূমি পাহাড়, টিলা, সমতল ও জলাভূমির সমন্বয়ে গঠিত। এখানকার পাহাড়গুলো বনজ সম্পদে ভরপুর। চা শিল্পের জন্য সুপরিচিত প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি এ উপজেলায় ২০ টি চা বাগান রয়েছে। এখানকার সমতল ভূমিতেও ধান ছাড়া বিভিন্ন খাদ্য শস্য উৎপাদিত হয়। রূপকল্প ২০২১ ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (ঝউএ) এর যথাযথ বাস্তবায়নের নিমিত্ত উন্নত ও সমৃদ্ধ কুলাউড়া উপজেলা বিনির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রতি বছরের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় এই উপজেলায় ব্যাপক জানমালের ক্ষতিসহ অর্থনৈতিক উন্নয়নকে বাধাগ্রস্ত করেছে এবং গ্রামীণ যোগাযোগ অবকাঠামোসহ বাড়ী-ঘরের ব্যাপক ক্ষতি করেছে। ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিসের স্বল্পতা থাকায় ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদান কিছুটা বিলম্বিত হচ্ছে। অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদান সমস্যাহচ্ছে। চা-শ্রমিকদের স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান। বর্ষাকালে যোগাযোগ ব্যবস্থার প্রতিকূলতার কারণে হাকালুকি হাওর সংলগ্ন জনসাধারণের মধ্যে শিক্ষার অনগ্রসরতাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy-NIS) যথাযথ ও পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ করা, শিক্ষার হার শতভাগে উন্নীত করা। Citizen Charter-এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা দেয়ার ব্যবস্থা করা। অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা; এক ফসলী জমিকে বহু ফসলের আওতায় নিয়ে আসা তথা কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; জনসংখ্যা বৃদ্ধি রোধকল্পে বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে পরিবার পরিকল্পনার আওতায় নিয়ে আসা, শিক্ষার হার বৃদ্ধির উপর গুরুত্ব দেয়া ও এনজিও সমূহকে আরো অধিক সম্পৃক্ত করে শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা, মৎস্য অভয়াশ্রমে মৎস্যসম্পদ পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা, শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন; চা বাগান এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়ন; উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা পালন;
- ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ;
- জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ;
- মৌলভীবাজার কুলাউড়া উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ;
- চা শ্রমিক ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিশু শিক্ষা, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা সেবা কার্যক্রম জোরদারকরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কুলাউড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতাবৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৫. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন;
২. সরকার কর্তৃক গৃহিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় দারিদ্র্য বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
৬. মৌলভীবাজার কুলাউড়া উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষণা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম দর্শন / পরিদর্শন, এবং পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণ কার্যক্রম ও অনাবাদী কৃষি জমি আবাদের আওতায় আনা বিষয়ে তদারকি	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, এনজিওসমূহ, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	সভার সিদ্ধান্ত, প্রতিবেদন
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	তদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমাজসেবা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দ
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	পরিদর্শন, মামলা নিষ্পত্তি, তদারকি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রতিবেদন
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিবন্ধন সম্পন্ন	%			১০০%	১০০%	১০০%	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	৩০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০	০৪	০৪
			[১.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮
			[১.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭০০	৪০০০	৪২০০	৪০০০	৩৮০০	৩৬০০	৩২০০	৪৫০০	৪৫০০
		[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২	২৩০	২২	১৮	১৬	১৪	১২	৪৮	৪৮
		[১.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	[১.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	০	০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৫	০.০৫
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	[১.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	[১.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা	২	১.৬০	১.৬০	১.৬০	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	০.২৯	০.২৯
		[১.৮] গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	[১.৮.১] গৃহ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২	২৩০	৫০	৩৬	৩২	৩০	২৮	১০০	১০০
		[১.৯] অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	[১.৯.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.২৪	০.৬৫	০.৬০	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২০	১.৬০	১.৬০
		[১.১০] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	[১.১০.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.৬৩	১.৫০	১.৬০	১.৫০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৮৫	২.০০
		[১.১১] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	[১.১১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১২] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	[১.১২.১] প্রেরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯০	২৮০	১৬০	১৪০	১৩০	১২০	১২০	২৪০	২২০
		[১.১৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	[১.১৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১৪] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	[১.১৪.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	০.১৮	৯.৩০	০৪	০৩	০২	০১	০	০.১২	০.১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	১৬	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	৫৭	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৪৫
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	[২.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	১৫
			[২.৪.২] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৬	১৭	০	৬	৪	৩	১৮	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	০	০	০	০	১২	১২	
			[৩.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	[৩.২.১] পরিদর্শন / দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৩২	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	২৪	২৪	২৪
			[৩.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৩.৩.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কি.মি	১	৫	১৩	৬	৫	৪	৩	৩	৭	৭	
		[৩.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৩.৪.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি.মি	১	৫	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮	
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৪.৫] প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৩১৫	৩৬৬	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৪০০	৪০০
[৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৪	[৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	২১	২৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১৫	২৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কুলাউড়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কুলাউড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:

০৫

২২/০৬/২০২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কুলাউড়া

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অরগানাইজেশন।
৩	কাবিখা	কাজরে বিনিময়ে খাদ্য
৪	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৫	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৬	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	[১.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	[১.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	[১.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.৮] গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	[১.৮.১] গৃহ প্রদানকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.৯] অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	[১.৯.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.১০] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	[১.১০.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.১১] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	[১.১১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.১২] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	[১.১২.১] প্রেরণের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.১৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	[১.১৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[১.১৪] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	[১.১৪.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	হাজিরা
	[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[২.২.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	হাজিরা
	[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	[২.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
	[২.৪.২] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	পরিদর্শন প্রতিবেদন



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কুলাউড়া	হাজিরা
	[৩.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কুলাউড়া	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	[৩.২.১] পরিদর্শন / দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুলাউড়া	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৩.৩.১] নির্মিত রাস্তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[৩.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৩.৪.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[৪.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[৪.৫] প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
[৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল কুলাউড়া উপজেলা)	প্রতিবেদন
[৫.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), কুলাউড়া উপজেলা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	অনুষ্ঠিত সভা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কুলাউড়া	হাজিরা
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কুলাউড়া	সভার কার্যবিবরণী
গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	নির্মাণকৃত রাস্তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	নির্মিত রাস্তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কুলাউড়া	প্রতিবেদন
১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	উদ্ধারকৃত ভূমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	প্রেরণের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
অর্পিত সম্পত্তির ইজারামূল্য আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	গৃহ প্রদানকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা।	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	পুনর্বাসিত পরিবার	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুলাউড়া	প্রতিবেদন
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল) কুলাউড়া উপজেলা	প্রতিবেদন
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল) কুলাউড়া উপজেলা	প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**