



স্মারক নং: ১২.১৬.৯১০০.০৪১.২৫.০৬৪.১৯.- ২০৬৭

তারিখ: ২৭ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: পিআইইউ-এনএটিপি ২- ডিএই এর আওতায় “Financial & Procurement Management” শীর্ষক প্রশিক্ষনে ডিএই স্টাফ/ কর্মচারী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: পরিচালক, পিআইইউ-এনএটিপি ২- ডিএই, ঢাকা’ র ২০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের স্মারক নং ১০৭৪ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে জানানো যাচ্ছে যে, প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ), এনএটিপি-২ (১ম সংশোধিত) ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা এর আওতায় আগামী ০৯-১০ এবং ১১-১২ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ “Financial & Procurement Management” বিষয়ক প্রশিক্ষণ AIS Conference Room, খামারবাড়ি, ঢাকা এবং কক্ষ নং-৬২৮, ১ম বিল্ডিং ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা তে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য অত্র অঞ্চল হতে নিম্ন বর্ণিত কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

ছকপত্র

ক্রম	ব্যাচ নং ও তারিখ	স্থান	মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ইমেইল
০১	০১ ০৯-১০ জানুয়ারি ২০২১	কক্ষ নং- ৬২৮, ১ম বিল্ডিং ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা	জনাব মোহাম্মদ ইসহাক মিয়া	অফিস স. কাম ক. মুদ্রাঙ্করিক এডিএই অফিস, সিলেট	০১৯১৫৫৪৭৯৯৫	-
০২			জনাব নন্দ দুলাল দাস	অফিস স. কাম ক. মুদ্রাঙ্করিক ডিডিএই অফিস, সিলেট	০১৭১৫৭৮৯২৮৭	-
০৩			জনাব কাজী নাজমুল হদা	অফিস স. কাম ক. মুদ্রাঙ্করিক বিয়ানিবাজার, সিলেট	০১৭১৮০৫৪৬৩২	-
০৪			জনাব মোঃ কামরুল হাছান	উচ্চমান সহ. কাম হিসাবরক্ষক নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ	০১৯২১২৯৮৮৬৪	-
০৫			জনাব জয়ন্ত দেবনাথ	উচ্চমান সহ. কাম হিসাবরক্ষক মাধবপুর, হবিগঞ্জ	০১৭৪১৬১১৩৩১	-
০৬	০২ ১১-১২ জানুয়ারি ২০২১	AIS Conference Room, খামারবাড়ি, ঢাকা	জনাব মোঃ কুদরত আলী	প্রধান সহকারী এডিএই অফিস, সিলেট	০১৬৭৩৬২৭০৪৭	-
০৭			জনাব রমজান আলী	অফিস স. কাম ক. মুদ্রাঙ্করিক সদর, মৌলভীবাজার	০১৬৭৫৮৪৯২৬১	-
০৮			জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস স. কাম ক. মুদ্রাঙ্করিক রাজনগর, মৌলভীবাজার	০১৭২০৯৫৩৩৭৪	-
০৯			জনাব জিতেন্দ্র চন্দ্র দাস	উচ্চমান সহ. কাম হিসাবরক্ষক দিরাই, সুনামগঞ্জ	০১৭২১৪৮২৬৮৫	-
১০			জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	অফিস স. কাম ক. মুদ্রাঙ্করিক জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ	০১৭৪২৫৭৮৮৩৪	-

পরিচালক

পিআইইউ-এনএটিপি ২ (১ম সংশোধিত)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, ঢাকা

দিলীপ কুমার অধিকারী

অতিরিক্ত পরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

সিলেট অঞ্চল, সিলেট

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

২। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট/ মৌলভীবাজার/ হবিগঞ্জ/ সুনামগঞ্জ।

৩। উপজেলা কৃষি অফিসার.....(সংশ্লিষ্ট) সিলেট/ মৌলভীবাজার/ হবিগঞ্জ/ সুনামগঞ্জ।

৪। জনাব.....প্রধান সহকারী/ উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক। আপনাকে পত্রে বর্ণিত তারিখে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

৫। অফিস কপি

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

৬। পরিচালক সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

৭। পরিচালক প্রশিক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।