



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকারের কৌশলগত লক্ষ্য রূপকল্প-২০২১, ভিশন-২০৪১ এবং ডেল্টা প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৮৮ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে ই-সেবা প্রদানসহ নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল চালনাগাদ করা হচ্ছে। কৃষিপ্রধান এ অঞ্চলে শতভাগ জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে। পর্যটকদের আকর্ষণের জন্য তাহিরপুর উপজেলার ট্যাকেরঘাটে ডিসি পার্ক স্থাপনের কাজ সম্পূর্ণ করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পরিবারকে সঠিক মাপের জাতীয় পতাকা ও স্ট্যান্ড বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৪৭২ কি:মি:, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৬৩৩ কি: মি: এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৬১৯.৭৯৯ কি: মি: হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ করা হয়েছে। এ সকল বাঁধ নির্মাণের ফলে বন্যার পানি থেকে হাওরের ফসল রক্ষা পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলার প্রায় ৮০% লোক প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে কৃষির উপর নির্ভরশীল। বাঁধ নির্মাণের কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন হওয়ার ফলে এবং আবহাওয়া অনুকূলে থাকায় এ বছর বোরো উৎপাদন বিগত বছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, কৃষি শ্রমিক ও কৃষি যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা, সর্বোপরি অতি বৃষ্টির কারণে সৃষ্ট অকালবন্যা এবং মাত্রাতিরিক্ত বজ্রপাত এ জেলার কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে বড় সমস্যা। এ জেলার শিক্ষা, স্বাস্থ্য এবং যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নে কাজ করার অনেক সুযোগ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- এ জেলার সকল বিভাগের মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পন্নকরণ
- এ জেলায় বাস্তবায়নধীন সরকারের অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম, মেডিকেল কলেজ, নার্সিং কলেজ, সুনামগঞ্জ- সিলেট মহাসড়ক, হাওর রক্ষা বাঁধ নির্মাণ ইত্যাদি সুষ্ঠু, সুচারু এবং যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এবং সহযোগিতা প্রদান
- এ জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবাকে সহজলভ্য করা এবং স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করা
- জেলার আইনশৃঙ্খলা সুষ্ঠু ও স্বাভাবিক রাখতে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন এবং জিরো টলারেন্স নীতির মাধ্যমে মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ রোধ করা
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা, জেলার শিক্ষার মান উন্নয়নসহ জেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদী জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা
- জেলাকে পর্যটন নগরী হিসেবে প্রতিষ্ঠার জন্য আকর্ষণীয় স্থান, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহকে যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সাধন করা

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সকল ভূমি অফিসে ই-নামজারী বাস্তবায়ন
- আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জেলা প্রশাসনে কর্মরতদের যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ করা, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ করা এবং করোনা ভাইরাস নিয়ন্ত্রণ করা।
- বৃক্ষরোপন কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণসহ দুর্যোগ মোকাবেলা ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৪. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধনের মাধ্যমে সরকারি সেবা প্রদানে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানোন্নয়ন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান (বাস্তব/ ভিডিও কমফারেন্স)	সংখ্যা			১২	১২	১২	জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	সভার নোটিশ
	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা			১৮	৩৬	৩৬	জেলার সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সংখ্যা			১২	১২	১২	এনজিও সমূহ	সভার নোটিশ
	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা			১২	২৫	২৫	জেলার বিভিন্ন এনজিও	পরিদর্শন/দর্শন
	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%			৫০	৮০	১০০	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%			২৫	৪৫	৫০	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনসেবার মান উন্নয়ন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা			১২	১২	১২	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ	সংখ্যা
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা			২৪	২৫	২৫	ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	দর্শন/পরিদর্শন
	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	সংখ্যা			৬৫০০	৬৯৫০	৬৯৫০	ভূমি অফিস	ভূমি রেকর্ড
	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা			৫৫০	৭০০	৭৫০	উপজেলা ভূমি অফিস, তহসীল অফিস	পূর্নবাসিত পরিবার
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	টাকা (কোটি)			১০	১২	১৪	উপজেলা ভূমি অফিস, তহসীল অফিস	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা			১২	১২	১২	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার নোটিশ
	জিআর প্রদান	%			১০০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	প্রদত্ত জিআর
	ভিজিএফ প্রদান	%			১০০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	প্রদত্ত ভিজিএফ
	টেস্ট রিলিফ প্রদান	%			১০০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	প্রদত্ত রিলিফ

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
সুসংহত জননিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত, যথাযথ বাস্তবায়িত সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম এবং দক্ষ মানবসম্পদের মাধ্যমে উন্নত সেবা প্রদান	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা			৫০০	৬০০	৬০০	জে এম শাখা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট
	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	%			১০০	১০০	১০০	জে এম শাখা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা
	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	সংখ্যা			১২	১২	১২	গোপনীয় শাখা, জে এম শাখা	দর্শন, পরিদর্শন
	জেলখানা পরিদর্শন	সংখ্যা			১২	১২	১২	গোপনীয় শাখা, জে এম শাখা	পরিদর্শন, দর্শন
	থানা পরিদর্শন	সংখ্যা			১২	১২	১২	গোপনীয় শাখা, জে এম শাখা	পরিদর্শন, দর্শন
	জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা			১২	১২	১২	জে এম শাখা	সভার নোটিশ
	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	দিন			২৪	২৪	২৪	গোপনীয় শাখা, জে এম শাখা	প্রেরিত প্রতিবেদন
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিতকৃত	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা			১২	১২	১২	জে এম শাখা, জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	অনুষ্ঠিত সভা
	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা			১২	১২	১২	জে এম শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	অনুষ্ঠিত সভা
	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা			১২	১২	১২	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	অনুষ্ঠিত সভা
	নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা			১২	১২	১২	জে এম শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	অনুষ্ঠিত সভা
	চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা			১২	১২	১২	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	সভার নোটিশ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৬	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৪০	৩৬	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪০	
			[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৫	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৫	২৫	
			[১.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১				৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[১.৬] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১				৩০	২৫	২৪	২০	১৫	৪৫	৪৫
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	২৪	২০	১৬	১২	১০	২৪	২৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫
	[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন		[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৭২	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৭২	৭২
			[২.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫
		[২.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	২৯৯	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	৬০০	৬৫০
		[২.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৯১৮	৬০৬৭	৬৫০০	৫৮৫০	৫২০০	৪৫৫০	৩৯০০	৬৯৫০	৭৪৫০
		[২.৫] সাইরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১৪.৫০	৩১.৭৮	৩৫	৩২	২৮	২৪	২১	৩৮	৪৪
		[২.৬] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	২৮	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১১০	১২০
		[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করণ	[২.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৫.৬১	৮.৪৯	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[২.৮] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ নির্মাণের মাধ্যমে পুনর্বাসন	[২.৮.১] গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৮০	৫২১	৫৪০	৪৮০	৪৪০	৪০০	৩৬০	৫৪০	৫৫০
		[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৮
		[৩.৩] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৩.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	৯৮
			[৩.৩.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৪] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৫] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৬] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৩.৭] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	১২০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১২০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১৪	[৪.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০	
		[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[৪.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০	
		[৪.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[৪.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০	
		[৪.৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[৪.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫	
		[৪.৫] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত মাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১০০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	২০০০	২০০০	২০০০
			[৪.৫.২] মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১	১৫	১৩	১২	১১	৬	১৫	১৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৫.১] ব্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৫.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৮	১৫	১৪	১৩	২০	২০
		[৫.৩] জিআর প্রদান	[৫.৩.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	বরাদ্দের %	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৪] ডিজিএফ প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত ডিজিএফ	গড়	বরাদ্দের %	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৫] বৃক্ষরোপনের জন্য চারা বিতরণ	[৫.৫.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১৫	১০	৪০	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা পর্যায়ের সকল সরকারি, বেসরকারি দপ্তর, জনপ্রতিনিধি	সভার কার্যপত্র, প্রতিবেদন, রিপোর্ট
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	হস্তান্তরিত শাখা	মাসিক ট্যুর প্রোগ্রাম
	[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	হস্তান্তরিত শাখা	ব্রডশীট জবাব দাখিল
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা পর্যায়ের সকল এনজিও	সভার কার্যবিবরণী
	[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা পর্যায়ের সকল এনজিও	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট
[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন	গোপনীয় শাখা	মাসিক ট্যুর প্রোগ্রাম
	[১.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব দাখিল, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস	সংশ্লিষ্ট নথি/রেজিস্টার
[১.৬] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস	সংশ্লিষ্ট নথি/রেজিস্টার
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
[২.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[২.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[২.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[২.৬] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব শাখা, আর এম শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করণ	[২.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[২.৮] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ নির্মাণের মাধ্যমে পুনর্বাসন	[২.৮.১] গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৩.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট নথি
	[৩.৩.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.৪] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৩.৫] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৩.৬] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৩.৭] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংস্থাপন শাখা, আইসিটি শাখা	অংশগ্রহণকারীর হাজিরা সীট
[৪.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে এম শাখা, জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৪.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	জে এম শাখা, জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভার কার্যপত্র
	[৪.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে এম শাখা, জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৪.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভার কার্যবিবরণী
	[৪.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৪.৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভার কার্যবিবরণী
	[৪.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৪.৫] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত মাস্ক	সাধারণ শাখা, গোপনীয় শাখা	রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	[৪.৫.২] মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	গোপনীয় শাখা	রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৫.১] ত্রাণ ও পূর্ববাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	জেলা ত্রাণ ও পূর্ববাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
	[৫.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা ত্রাণ ও পূর্ববাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৫.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সাধারণ শাখা, ত্রাণ ও পূর্ববাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] জিআর প্রদান	[৫.৩.১] প্রদানকৃত জিআর	জেলা ত্রাণ ও পূর্ববাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট নথি
[৫.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	জেলা ত্রাণ ও পূর্ববাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট নথি
[৫.৫] বৃক্ষরোপনের জন্য চারা বিতরণ	[৫.৫.১] বিতরণকৃত চারা	বন বিভাগ, জেলা ত্রাণ ও পূর্ববাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট নথি, রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ