



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জেলা নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২২ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মো: জাহাঙ্গীর হোসেন
জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর অফিস কক্ষ।
তারিখ : ৩০ জুন, ২০২২ খ্রি:।
সময় : বিকাল ০৪:৩০ টা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সুনামগঞ্জ ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২) কার্যক্রমের অগ্রগতির বিভিন্ন সূচক নিয়ে আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| ক্র: নং | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা |
|---------|---|---|--|
| ০১ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের নিমিত্তে স্থিরকৃত লক্ষ্যপূরণে সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের ভূমিকা সম্পর্কে আলোচনা হয়। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অন্তরায়সমূহ ও তা থেকে উত্তরণের উপায় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। | সকল শাখায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর স্থিরকৃত কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের হার্ডকপি, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। | প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সফল বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান নিয়মিত অব্যাহত রাখতে হবে। | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ। |
| | | শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল)/ সহকারী কমিশনার (সকল), সুনামগঞ্জ। |

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকা উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩০/৬/২০২২
(মো: জাহাঙ্গীর হোসেন)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।
ফোন : ০৮৭১-৬২০০০

স্মারক নং: ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২২.২১-১৯৬

তারিখ : ৩৬ আষাঢ়, ১৪২৯ ব:।
৩০ জুন, ২০২২ খ্রি:।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ।
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল), সুনামগঞ্জ। (অনুরূপ সভা আহবান এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো মোতাবেক প্রণীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য)।
- ৪। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, সুনামগঞ্জ।
- ৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি)..... (সকল), সুনামগঞ্জ।
- ৬। সহকারী কমিশনার..... (সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ। কার্যবিবরণীর আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা/সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ। ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। জনাব.....সহকারী কমিশনার ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।