

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ।  
dae.habiganj.gov.bd

স্মারক নং-১২.১৭.৩৬০০.০০০.২৩.০০২.২৩.৪২৯(১৯)

তারিখ : ২৫ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি:স:প

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য শুল্কচার চর্চার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে দরখাস্ত আহ্বান।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল এর ভিশন 'সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা' এবং মিশন 'রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা'। সে ক্ষেত্রে উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ "জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩" বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। সে প্রেক্ষিতে শুল্কচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের জন্য কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয় ও আওতাধীন উপজেলাসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারী নির্বাচন করা হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত "শুল্কচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১" অনুসরণপূর্বক পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম সম্পাদন হবে।

পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে (অত্র কার্যালয় কর্তৃক) "শুল্কচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১" এর অনুচ্ছেদ ৩.৪ অনুযায়ী জেলা কার্যালয় ও আওতাধীন উপজেলা কার্যালয়সমূহের প্রধান/ ০৪-০৯ গ্রেডের প্রেডক্ট ০১ জন, ১০-১৬ গ্রেডক্ট ০১ জন, ও ১৭-২০ গ্রেডক্ট ০১ জন করে মোট ০৩ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের জন্য নির্বাচন করা হবে।

এমতাবস্থায়, শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে আবেদন/ তথ্য (সংযুক্ত ছক মোতাবেক ও প্রমাণকসহ) আগামী ১০ মে ২০২৩ খ্রি:স:প তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

এই বিষয়ে বিস্তারিত তথ্যের জন্য, জনাব মো: আশেক পারভেজ, জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট, অত্র কার্যালয়, মোবাইল নং- ০১৭১৬৮৬৩৯৭৯ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- সংযুক্ত : ১। আবেদন পত্রের নমুনা- ছক-২ : ০৪-০৯ গ্রেডক্ট কর্মকর্তার জন্য।  
২। আবেদন পত্রের নমুনা- ছক-৩ : ১০-১৬ গ্রেডক্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য।  
৩। আবেদন পত্রের নমুনা- ছক-৪ : ১৭-২০ গ্রেডক্ট কর্মচারীর জন্য।  
৪। শুল্কচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১

২৫/০৪/২০২৩

মো: নূরে আলম সিদ্দিকী

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ।

২৫/০৪/২০২৩

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার ও শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট, অত্র কার্যালয়।
- ২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য), অত্র কার্যালয়।
- ৩। কৃষি প্রকৌশলী, অত্র কার্যালয়।
- ৪। উপজেলা কৃষি অফিসার.....(সকল), হবিগঞ্জ।
- ৫। উন্নয়ন শাখা, প্রশাসন শাখা, হিসাব শাখা, অত্র কার্যালয়।
- ৬। অফিস কপি।

স্মারক নং-১২.১৭.৩৬০০.০০০.২৩.০০২.২৩.৪২৯(১৯)/১(৫)

তারিখ : ২৫ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি:স:প

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।
- ৫। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, হবিগঞ্জ।

২৫/০৪/২০২৩

মো: নূরে আলম সিদ্দিকী

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ।

২৫/০৪/২০২৩

(নমুনা আবেদন)

বরাবর

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

ঘামারবাড়ি, হবিগঞ্জ।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুভাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঘামারবাড়ি, হবিগঞ্জ মহোদয়ের পত্র নং:..... তারিখ:  
..... খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে যাচিত তথ্য আপনার সদয় বিবেচনার জন্য নিম্নের ছকে সমিবেশপূর্বক প্রেরণ করা হলো।

- ১। নাম :
- ২। পদবী ও কর্মস্থল :
- ৩। প্রোভেশন নং- (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ৪। বেতন স্কেল ও গ্রেড :
- ৫। বর্তমান মূল বেতন :
- ৬। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান কর্মস্থলে কার্যকাল :
- ৮। বিগত ০৩ বছরে শুভাচার পুরস্কার প্রাপ্ত হয়েছেন কি না? :
- ৯। পুরস্কার সংশ্লিষ্ট সূচক (ছক মোতাবেক) :

ছক-২ (৪-৯ প্রোভেশন কর্মকর্তা)

ক্র. নং	মূল্যায়নের সূচক	কার্যক্রম/মন্তব্য
১	সততা ও নৈতিকতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
২	সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৩	পেশাগত দক্ষতা ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ই-নথি, ই-সার্ভিস ইত্যাদি)	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে ও প্রমাণক দিতে হবে
৪	অধস্তন কর্মচারীদের তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৫	দলগত কাজে সমন্বয়	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৬	সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৭	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি এবং শুভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে তৎপরতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৮	কর্তবানিতা ও স্ব-প্ররোচিত উদ্যোগ	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে ও প্রমাণক দিতে হবে
৯	উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রমে আগ্রহ	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে ও প্রমাণক দিতে হবে
১০	উর্দ্ধাতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে

সংযুক্ত (যদি থাকে) :

স্বাক্ষর  
(নাম ও পদবী)

(নমুনা আবেদন)

বরাবর

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুভাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ মহোদয়ের পত্র নং:..... তারিখ:  
..... খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে য্যচিত্রিত তথ্য আপনার সদয় বিবেচনার জন্য নিম্নের ছকে সন্নিবেশপূর্বক প্রেরণ করা হলো।

- ১। নাম :
- ২। পদবী ও কর্মস্থল :
- ৩। বেতন স্কেল ও গ্রেড :
- ৪। বর্তমান মূল বেতন :
- ৫। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
- ৬। বর্তমান কর্মস্থলে কার্যকাল :
- ৭। বিগত ০৩ বছরে শুভাচার পুরস্কার প্রাপ্ত হয়েছেন কি না? :
- ৮। পুরস্কার সংশ্লিষ্ট সূচক (ছক মোতাবেক) :

ছক-৩ (১০-১৬ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী)

ক্রঃ নং	মূল্যায়নের সূচক	কার্যক্রম/মন্তব্য
১	সততা ও নৈতিকতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
২	সেবা প্রদানে দক্ষতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৩	সহকর্মী ও সেবা গ্রহীতাদের সঙ্গে আচরণ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৪	উদ্ভাবন ও সংস্কারমূলক কাজে আগ্রহ	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে ও প্রমাণক দিতে হবে
৫	কম্পিউটার ব্যবহার ও ই-কমিউনিকেশনে দক্ষতা	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে ও প্রমাণক দিতে হবে
৬	সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৭	নথি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে ও প্রমাণক দিতে হবে
৮	দাপ্তরিক গোপনীয়তা রক্ষা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৯	জ্ঞানুগত্য ও বিশ্বস্ততা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
১০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে

সংযুক্ত (যদি থাকে):

স্বাক্ষর  
(নাম ও পদবী)

## (নমুনা আবেদন)

বরাবর

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, হবিগঞ্জ মহোদয়ের পত্র নং:..... তারিখ:  
..... খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে যাচিত তথ্য আপনার সদয় বিবেচনার জন্য নিম্নের ছকে সন্নিবেশপূর্বক প্রেরণ করা হলো।

- ১। নাম :
- ২। পদবী ও কর্মস্থল :
- ৩। বেতন স্কেল ও গ্রেড :
- ৪। বর্তমান মূল বেতন :
- ৫। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
- ৬। বর্তমান কর্মস্থলে কার্যকাল :
- ৭। বিগত ০৩ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত হয়েছেন কি না? :
- ৮। পুরস্কার সংশ্লিষ্ট সূচক (ছক মোতাবেক) :

ছক-৪ (১৭-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারী)

ক্র. নং	মূল্যায়নের সূচক	কার্যক্রম/মন্তব্য
১	সততা ও নৈতিকতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
২	সেবা প্রদানে দক্ষতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৩	সহকর্মী ও সেবা গ্রহীতাদের সঙ্গে আচরণ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৪	দায়িত্বিক গোপনীয়তা রক্ষা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৫	দায়িত্বিক নিরাপত্তা সচেতনতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৬	সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৭	আনুগত্য ও বিশ্বস্ততা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৮	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
৯	স্বাস্থ্যকর পোশাক পরিধান	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে
১০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন	কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে

সংযুক্ত (যদি থাকে):

স্বাক্ষর  
(নাম ও পদবী)