



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

মৌলভীবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার।

Website: mpi.moulvibazar.gov.bd

E-mail: moulvibazarpolytechnic@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	মৌলভীবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সরাসরি তত্ত্বাবধানে পরিচালিত একটি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, পদবি, কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	নাম: জনাব প্রকৌশলী মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ২০০১ ফোন নম্বর: ০১৮৭৫০৯১০০১ ই-মেইল: moulvibazarpolytechnic@gmail.com

ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision):

যুগোপযোগি কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন যাত্রার মানোন্নয়।

অভিলক্ষ্য (Mission):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমস্যার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় শিক্ষার্থীদের উপযুক্ত করে গড়ে তোলা।

নাগরিক সেবা (সকল):

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, ফোন নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদন	কক্ষ নং- ৩০০৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	জনাব এস.এম. আবুল ফাত্তাহ তুহিন, ইনস্ট্রাক্টর(টেক) কম্পিউটার কক্ষ নং -৩০০৪ ফোন: ০১৭১২৫৬২৬০৭	জনাব প্রকৌশলী মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ২০০১ ফোন নম্বর: ০১৮৭৫০৯১০০১ ই-মেইল: moulvibazarpolytechnic@gmail.com
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক সেবা	১৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	কক্ষ নং- ৫০০৭	বিনামূল্যে	জনাব মোহাঃ আশরাফুজ্জামান চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/ফুড) কক্ষ নং -৫০০৭ ফোন: ০১৭১২৬১৫৭৯১	
৩	আপিল বিষয়ক সেবা	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	কক্ষ নং-৩০০৫	বিনামূল্যে	জনাব মো: গোলাম কিবরিয়া চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) বাণিজ্য কক্ষ নং -৩০০৫ ফোন: ০১৩০৯১৫৯৭৭৪	
৪	রোভার স্কাউটিং কার্যক্রম ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	ক্লাস চলাকালীন/ যখন প্রয়োজন		কক্ষ নং- স্কাউট রুম	বিনামূল্যে	জনাব ইশতিয়াক আহমেদ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) রসায়ন কক্ষ নং -স্কাউট রুম ফোন: ০১৯১৫৯৩১৭৫৫	
৫	প্রকিউরমেন্ট/ই-জিপি বিষয়ক কার্যক্রম	ই-জিপি নীতিমালা অনুযায়ী	আবেদনপত্র	কক্ষ নং- ২০০৫	বিনামূল্যে	জনাব প্রকৌশলী জহীরুল ইসলাম চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/ আরএসি) ফোকাল পারসন ই-জিপি কক্ষ নং -২০০৫ ফোন: ০১৭১২৯২৫৯৩০	

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (শিক্ষার্থীদের সেবা):

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, ফোন নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	
১	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বোর্ড নির্ধারিত সময়,	বোর্ড নির্ধারিত	রেজিস্ট্রারের কার্যালয় কক্ষ নং -৩০০৩	বোর্ড নির্ধারিত	জনাব খ. তারেকুর রহমান ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টেক/ল্যাব) ফুড ও রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) কক্ষ নং -৩০০৩ ফোন: ০১৭৩৭৬০৫৪৭৫	জনাব প্রকৌশলী মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ২০০১ ফোন নম্বর: ০১৮৭৫০৯১০০১ ই-মেইল: moulvibazarpolytechnic@gmail.com	
২	প্রশংসাপত্র ও চারিত্রিক সনদ সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন		১০০/- (একশত টাকা) সরকারি বিধি মোতাবেক রশিদমূলে			
৩	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন		বিনামূল্যে			
৪	অধ্যয়নরত সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন					
৫	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	অফিস চলাকালীন	আবেদনপত্র					
৬	শিক্ষার্থীদের বদলীর আবেদন অগ্রণীতকরণ	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন		বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত			অধ্যক্ষের অনুমোদনক্রমে রেজিস্ট্রার
৭	শিক্ষার্থীদের বোর্ড সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন		বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি			অধ্যক্ষের অনুমোদনক্রমে রেজিস্ট্রার

৮	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান ও জরুরী ঔষধ সরবরাহ	তাৎক্ষণিক	আইডি কার্ড	কক্ষ নং- ১০০৪	বিনামূল্যে	জনাব অনিতা রানী সিন্হা ঝর্না, ফার্মাসিস্ট কক্ষ নং - ৩০০৬ ফোন: ০১৭৩৪০৯১০৭২
৯	লাইব্রেরী হতে দেশী - বিদেশী বিবিধ বই প্রদান	তাৎক্ষণিক	লাইব্রেরী কার্ড	কক্ষ নং- ৩০০৬	বিনামূল্যে	জনাব অনিতা রানী সিন্হা ঝর্না, ফার্মাসিস্ট কক্ষ নং - ৩০০৬ ফোন: ০১৭৩৪০৯১০৭২
১০	সরকারি কোষাগার হতে দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান	অধ্যয়নরত সময়কালীন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন এমআইএস সফটওয়্যারে তালিকাভুক্তি		বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
১১	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	এক সপ্তাহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	কক্ষ নং- ১০০১	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ গোলাপ মিয়া কোষাধ্যক্ষ কক্ষ নং - ১০০১ ফোন: ০১৭২১০৮৬৬০৬
১২	ছাত্র হোস্টেলে সিট বরাদ্দ	এক সপ্তাহ	নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ সহ	হোস্টেল সুপার কাফালয়	নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ সাক্বির হোসেন ইনস্ট্রাক্টর (টেক/আরএসি) ও হোস্টেল সুপার কক্ষ নং - ফোন: ০১৬৮৬০৩৫৬৪১

অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষক-কর্মচারীদের সেবা):

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, ফোন নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	ছুটির হিসাব ও শ্রান্তি বিনোদন সংক্রান্ত	০২ (দুই) কর্মদিবস	ছুটির ফরম সহ আবেদন	প্রধান সহকারীর কার্যালয় কক্ষ নং- ২০০৬	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম এলডিএ কাম ডাটাপ্রসেসর কক্ষ নং - ২০০৬ ফোন: ০১৫১৮৭০০৮৩০	জনাব প্রকৌশলী মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ২০০১ ফোন নম্বর: ০১৮৭৫০৯১০০১ ই-মেইল: moulvibazarpolytechnic@gmail.com
২	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অধিদপ্তরে প্রেরণ	১০ (দশ) কর্মদিবস	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে জমা দিতে হবে।				
৩	বদলীর আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম				
৪	বদলীতোর সার্ভিস বুক প্রেরণ	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	বদলীর আদেশ ও ছাড়পত্রের আদেশসহ আবেদন				
৫	পেনশন আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	পেনশন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র				
৬	বিভিন্ন দিবসসমূহ পালন	নির্দিষ্ট দিবস					

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মোহাঃ আশরাফুজ্জামান চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/ফুড) কক্ষ নং -৫০০৭ ফোন: ০১৭১২৬১৫৭৯১	১৫ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) বাণিজ্য কক্ষ নং -৩০০৫ ফোন: ০১৩০৯১৫৯৭৭৪	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অধ্যক্ষ	জনাব প্রকৌশলী মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং: ২০০১ ফোন নম্বর: ০১৮৭৫০৯১০০১ ই-মেইল: moulvibazarpolytechnic@gmail.com	৩০ কার্যদিবস

(প্রকৌশলী মোঃ মিজানুর রহমান)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
মৌলভীবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
মৌলভীবাজার।