



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা ন.
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	4
সেকশন ১:সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: সমাজসেবা অধিদফতরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	23
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩:	২৬

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazila Social Services Office, Balaganj)

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বালাগঞ্জ, সিলেট এর সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট তথা সমাজসেবা অধিদফতর দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গত তিন বছরে ৯৩৬৭ জন বয়স্কভাতাভোগী, ২৯১৭ জন বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ৪২৭৬ জন অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী সর্বমোট ৬৩৭৭ জন ভাতাভোগী'র নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। ৪৮৭৭ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, তার মাত্রা নিরূপণ ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট তথা সমাজসেবা অধিদফতরের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাজক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও অধিদফতরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত প্রায় ৪০ টি স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা'র কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহীতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৪ সালের মধ্যে ডিজিটালাইজ করা হবে। ২০২৪ সালের মধ্যে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট 'র সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি সম্পন্ন করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৯৩৬৭ জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ২৯১৭ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা এবং ৪৩৯৮ জন ব্যক্তিকে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান;
- দরিদ্র ব্যক্তিকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ও বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে প্রায় ১২ লক্ষ টাকা সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হবে। যাতে নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আয়কর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, বিশেষ ভাতা ও শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ৪৮৭৭ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।

প্রস্তাবনা(Preamble)

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সমাজসেবা অধিদফতরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে ঢাকা বিভাগের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ সমাজসেবা অধিদফতরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা;
২. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ অবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি বাস্তবায়ন;
২. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রেবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

অধিদফতর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Sources of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
			সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ২০১০০ জন) ^১		%	৪৬.৬০		
	বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৯৬৬৫ জন) ^২	%	৩০.১৮	৩০.১৮	৩০.১৮	৫০	৬০	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধী জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৫৩৫৭ জন) ^৩	%	৮২	৮২	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

^১ নীতিমালা অনুযায়ী ৬২ বছর বয়স উর্ধ নারী ও ৬৫ বছর বয়স উর্ধ পুরুষের মোট সংখ্যা।

^২ নীতিমালা অনুযায়ী সকল বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা নারীর মোট সংখ্যা।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সমাজসেবা অধিদফতরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১০.০০	৯৩৬৭	৯৩৬৭	৯৩৬৭	৯৩৫১	৯৩৪৫	৯৩৪১	৯৩৩০	৯৫৪৩	১০০০০
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৭.০০	২৯১৭	২৯১৭	২৯১৭	২৯১৭	২৯১৩	২৯০৯	২৯০০	৩৩২০	৩৫০০
		[১.৩] হিজড়া, ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	৪০	৪০	৪০	৩৮	৩৭	৩৩	৩১	৪৫	৫০
			[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	-	-	১৫	১২	১১	১০	৮	৩৫	৪০

			[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাজোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০	২০	২০	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২৫	৩৫
		[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০	১৩৩	১৫০	২০১	১৯০	১৮৫	১৭৫	১৭০	৩০০	৪০০
			[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	০.৫০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৭	৭৫	১০০	১০০
		[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারানাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাজোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২০	১২৭	১২৫	১২০	১১৮	১১৭	১১৫	১৪০	১৫০
		[১.৮] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[১.৮.১] ই-বার্তায় প্রদেয় সংবাদ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০			৫	৪	৩	২	১	৮	৯
			[১.৮.২] বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০			১					২	৩
			[১.৮.৩] ভিডিও প্রচার/শেয়ারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০		-	২০	৩	২	১			৪
		[১.১০] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা বিতরণ (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধীভাতা)	[১.১০.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	১.০০	-	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯২	১০০	১০০
			[১.১০.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	১.০০	-	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	১০০	১০০

[২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;	২০	[২.১] অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১৩.০০	৪২০০	৪২৭৬	৪৩৭৬	৪৩৭০	৪৩৬৭	৪৩৬৫	৪৩৬০	৪৫০০	৫০০০	
		[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪.০০	১২২	১২২	১২২	১২০	১২০	১১৮	১১৫	১৫০	২০০	
		[২.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৩.১] উপকরণ সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০				১০	৮	৫	৬	৪	১২	১৫
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration); এবং	১৮	[৩.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[৩.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৩.০০			৩.৫	৭	৬	৪	৩	১	৮	৯
			[৩.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৩.০০	৫.৭৫	১৬.৪	৭	৬	৪	৩	১	৮	৯	
			[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	সমষ্টি	হাজার	৩.০০	৫০	১০০	১১০	৯৫	৮৫	৮২	৭৫	১২৫	১৩৫	
			[৩.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	৩.০০	৬০	৬৬	৭০	৫৫	৫০	৪৭	৪৬	৭৫	৮০	
			[৩.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	গড়	%	২.০০	৬৫	৫৫.৫	৭০	৬৫	৬০	৫৭	৫৬	৭৬	৮০	
		[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০				২৫	২০	১৭	১৫	১৩	৩০	৪০
			[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫০				২০	১৮	১৫	১২	১১	২৫	৩০
			[৩.২.৩] প্রশিক্ষণ ট্রেড সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	০.৫০				৩	২	১	-	-	৪	৫

		[৩.৩] শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	[৩.৩.১] শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২.০০	৫০	৬০	১০০	৮০	৭০	৬৫	৬০	১০০	১৫০
[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ।	২.০০	[৪.১] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.১.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাজোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩	২	১	৭	৯
			[৪.১.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে পুনর্বাসিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩	২	১	৮	১০
[৫] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.১] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৫.১.১] প্রচারিত (প্রিন্ট ও ডিজিটাল) কন্টেন্ট'র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫০	-	-	৫০	৪৫	৪২	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[৫.১.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০			৫০	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	১০০	১১০
			[৫.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ সুবিধাজোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫০			৫	৪	৩	২	১	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বালাগঞ্জ সিলেট'র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩						৩	৩

আমি, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বালাগঞ্জ,সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বালাগঞ্জ,সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত

.....
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
বালাগঞ্জ,সিলেট

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

.....
তারিখ

সংযোজনী- ১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
২	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৩	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	শেজাবিসুআনাদ্রা	শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)
৯	এনডিডিটি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি ট্রাস্ট
১০	শাপ্রসুট্রা	শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
১১	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
১২	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়িমেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৫	পিএইটি	ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৬	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজএ্যাবিলিটি
১৭	DIS	Disability Information System
১৮	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics

সংযোজনী ২:
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবা সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৫.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারানাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৮] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[১.৮.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৮.২] বিলবোর্ড	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.৮.৩] ভিডিও প্রচারণা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১০] অনলাইন ভাতা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধীভাতা)	[১.১০.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.১০.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১] অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	[২.২.১] সুবিধাভোগী	উপজেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন,

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
প্রদান	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা কার্যালয়	বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৬] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৬.১] উপকরণ সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[৩.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] প্রশিক্ষণ ট্রেন্ড সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৩.৪] শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.১] আইনের আওতায় আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের প্রশিক্ষণ ও পুনঃএকীকরণ	[৪.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.১.২] পুনঃএকীকৃত শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.২] আফটার	উপজেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	কেয়ারের মাধ্যমে পুনর্বাসিত	সমাজসেবা কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৩] ভবঘুরে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] পুনর্বাসিত ভবঘুরে	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী পুনর্বাসন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.৫.২] সেফ হোম থেকে পুনর্বাসিত নারী ও শিশু	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কল সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.৬.২] সুরাহাকৃত	উপজেলা	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন,

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	টেলিফোন কল	সমাজসেবা কার্যালয়	বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.১.১] নির্মিত অবকাঠামোর আয়তন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.২] SDGs লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৫.২.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজুয়াল)’র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সমাজসেবা অধিদফতর এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৫.২.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সমাজসেবা অধিদফতরের ২য় পর্যায়ের ডাটা, মন্ত্রণালয় ও অধিদফতরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৬] ই-পেমেন্টের মাধ্যমে ভাতা প্রদান	[৫.৬.১] মোট ভাতাভোগীর তুলনায় ই-পেমেন্টে ভাতা প্রদানের শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	অগ্রগতি প্রতিবেদন অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগ	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	ভাতা সুবিধাভোগী, ভাতা সুবিধাভোগী, সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী, উপবৃত্তি সুবিধাভোগী, আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী, খাদ্য সহায়তা সুবিধাভোগী, সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী, সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী, ভাতা সুবিধাভোগী, উপবৃত্তি সুবিধাভোগী, ভাতা সুবিধাভোগী, সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভাজন অনুসরণে কেন্দ্রীয় বয়স্কভাতা হিসাব থেকে যথাসময়ে আইবাস, বাংলাদেশ ব্যাংক, নগদের মাধ্যমে ভাতাভোগীর নগদ হিসাবে ভাতা প্রদান	আইবাস, বাংলাদেশ ব্যাংক, নগদের কর্মদক্ষতার উপর নির্ভরশীল।	১. ভাতা বিতরণ বাধাগ্রস্ত হবে; ২. সুবিধাভোগীগণ ক্ষতিগ্রস্ত হবে; ৩. জনসাধারণের নিকট সরকারের প্রতিশ্রুতি বাধাগ্রস্ত হবে।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী, পুনঃএকীকৃত শিশু, সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী পুনর্বাসন, আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু, সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা, আশ্রয়প্রাপ্ত সুবিধাভোগী, সেফ হোম থেকে পুনর্বাসিত নারী ও শিশু, পুনর্বাসিত ভবঘুরে	শিশু আইন ২০১৩, দি প্রবেশন অব অফেন্ডার অর্ডিনেন্স ১৯৬০ এবং ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ ইত্যাদি আইনের প্রয়োগ	আইন প্রয়োগের দায়িত্ব আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত	শিশু আইন ২০১৩, দি প্রবেশন অব অফেন্ডার অর্ডিনেন্স ১৯৬০ এবং ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ ইত্যাদি আইনের প্রয়োগ করা হলে প্রত্যাশিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নিবাসীর সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে।

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কর্মকর্তা									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.২ ইএফটির মাধ্যমে বিশ্বনাথ, সিলেট জেলায় ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারাইলজ, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.৩ একটি উপজেলার সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩০	৩০	৪০			
						অর্জন							
৩.৪ একটি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রজোয্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত	কমিটি গঠন সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অআওতাধীন কার্যালয়/দপ্তর সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পত্র	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ।। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৭-১২-২০২২	১৮-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৯-০৬-২৩				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩০-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-

